

R O M Â N I A
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL ZIMNICEA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 106 din 17.11.2021

Privind : Numirea dnei Ciochină Gina în funcția de administrator interimar al SC URBANA SERV SRL, aprobarea contractului de administrare și modificarea actului constitutiv al societății;

Consiliul local al orasului Zimnicea întrunit în ședință de lucru;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului local al orasului Zimnicea nr.26 din 16.03.2011, privind înființarea societății comerciale cu raspundere limitata de interes local URBANA SERV, cu asociat unic orasul Zimnicea prin Consiliul local al orasului Zimnicea, modificată și completată prin HCL nr.25/14.02.2018;
- calitatea Consiliul local al orasului Zimnicea de Adunare Generală a Asociaților a SC URBANA SERV SRL, societate comercială cu unic asociat U.A.T. Zimnicea;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Zimnicea nr./25.11.2021 privind încetarea contractului de administrare al SC URBANA SERV SRL;
- prevederile art.197, alin.1 și art.204, alin.4 din Legea nr.31/1991 privind societățile comerciale, modificata si completata;
- prevederile Legii nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul scris al dnei Ciochină Gina, salariată a SC URBANA SERV SRL în funcția de inspector, cu privire la încredințarea mandatului de Administrator al SC URBANA SERV SRL, înregistrat la Primăria orașului Zimnicea cu nr.23256/17.11.2021;
- Referatul de aprobare al Primarului orasului Zimnicea nr. 23256/17.11.2021, în calitate de inițiator ;
- Raportul de specialitate nr. 23281/18.11.2021 al Serviciului Resurse Umane și Administrație Publică din aparatul de specialitate al Primarului orașului Zimnicea;
- Avizul consultativ al comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al orasului Zimnicea;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.d), art. 136, alin (1)-(3), art. 139, alin (1) și alin.(5), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 (1) Se numeste în funcția de administrator interimar al SC URBANA SERV SRL dna Ciochină Gina, cetatean român, cu domiciliul în orasul Zimnicea, str. XXX, nr.X, județ Teleorman, posesoare a actului de identitate, seria XX, nr.XXX eliberată de SPCLEP Zimnicea la data de XXX, CNP XXX, începând cu data de 01.12.2021.

(2) Mandatul încredințat în condițiile alineatului precedent are durata de 1 an, cuprinsă în intervalul 01.12.2021 – 30.11.2022, cu posibilitate de prelungire. În situația în care pe durata mandatului încredințat, se finalizează procedurile de selecție pentru un nou administrator, mandatul va înceta de drept la numirea în funcție a candidatului selectat.

Art.2 Se aprobă contractul de administrare al dnei Ciochină Gina, în calitate de administrator al SC URBANA SERV SRL Zimnicea, identificata la Registrul Comertului cu numar de ordine J34/191/29.03.2011 și Cod Unic de Inregistrare 28268713, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din hotărâre.

Art.3 Se împuternicește Primarul orasului Zimnicea să semneze contractul de administrare prevazut la art.2.

Art.4 Actul constitutiv al SC URBANA SERV SRL, se modifică conform Anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotărâre. Se împuternicește domnul Parvu Petre - Primarul orasului Zimnicea, sa semneze Actul constitutiv al societatii comerciale "URBANA SERV" SRL.

Art.5 Se împuternicește dna Ciochină Gina sa reprezinte asociatul unic orasul Zimnicea, la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teleorman si la alte organe competente, pentru realizarea demersurilor cu privire la înregistrarea noului mandat și modificările aduse actului constitutiv al societatii comerciale "URBANA SERV" SRL, precum si sa semneze orice alte documente necesare in numele si pentru asociatul unic orasul Zimnicea, pentru modificările susmentionate.

Art.6 Primarul orasului Zimnicea prin structurile de specialitate, va pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri.

Art.7 Secretarul general al orasului Zimnicea va proceda la transmiterea actului administrativ catre Institutia Prefectului judetului Teleorman pentru controlul legalitatii, autoritatilor si institutiilor interesate, precum si dnei Ciochină Gina, pentru luare la cunoștință și conformare.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
PÂRVU PETRE**

**AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
JR. BERECHET IONEL**

**ZIMNICEA
NR. DIN2021**

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind numirea dnei Ciochină Gina în funcția de administrator interimar al SC URBANA SERV SRL, aprobarea contractului de administrare și modificarea actului constitutiv al societății

SC URBANA SERV SRL, este societate comercială, cu asociat unic Orașul Zimnicea, prin Consiliul Local al orașului Zimnicea, iar prin actul constitutiv al acesteia, s-a stabilit ca modalitate de conducere a societății comerciale administratorul unic, numit de Consiliul local al orașului Zimnicea, în conformitate cu prevederile art.197, alin.1 din Legea nr.30/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.60, alin.2 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29, articole care reglementează constituirea și componența consiliilor de administrație și a administratorilor, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective.

Până la data de 01.12.2021 mandatul de Administrator este îndeplinit de dl Epure Alin-Cristian, conform HCL nr.139/19.12.2018 *privind numirea dlui Epure Alin Cristian, în funcția de administrator al SC URBANA SERV SRL, aprobarea contractului de administrare și modificarea actului constitutiv al societății*. Ca urmare a solicitării dlui Epure Alin-Cristian de încetare a contractului de administrare înainte de termen și a adoptării de către Consiliul Local al orașului Zimnicea a hotărârii cu privire la încetarea mandatului începând cu data de 01.12.2021, se impune numirea unui administrator interimar, până la finalizarea procedurilor de selecție.

Consider că pentru îndeplinirea sarcinilor specifice Administratorului în perioada de interimat, este oportună numirea temporară în această funcție a unui salariat al SC URBANA SERV SRL, evitând astfel perioada de acomodare necesară unei persoane care ar veni din afara entității, dar și suspiciunile cu privire la modalitatea de selectare a administratorului interimar.

Analizând structura de personal a societății, propun ca doamna Ciochină Gina, salariată a SC URBANA SERV SRL în funcția de inspector, să fie numită în calitatea de Administrator pentru o durată de 1 an. În situația în care pe durata mandatului încredințat, se finalizează procedurile de selecție pentru un nou administrator, mandatul va înceta de drept la numirea în funcție a candidatului selectat.

Pentru exercitarea funcției, a fost elaborat contractul de administrare, ținându-se cont bineînțeles de legislația în vigoare aplicabilă speței. Totodată, au fost modificat actul constitutiv al societății, în sensul prevederii în cuprinsul acestuia a datelor de identificare ale noului administrator.

Precizez că în proiectul de hotărâre, inclusiv în anexele la acesta, datele personale ale dnei Ciochină Gina au fost anonimizate, pentru protecția datelor cu caracter personal, însă în hotărârea ce va fi adoptată de Consiliul Local, acestea vor figura integral, pentru a se putea face înscrierile necesare.

Pe baza considerentelor expuse și a prerogativelor care îmi sunt conferite prin lege, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al orașului Zimnicea proiectul de hotărâre privind numirea dnei Ciochină Gina în funcția de administrator interimar al SC URBANA SERV SRL, aprobarea contractului de administrare și modificarea actului constitutiv al societății.

PRIMARUL ORASULUI ZIMNICEA

PÂRVU PETRE

JUDETUL TELEORMAN
PRIMARIA ORASULUI ZIMNICEA
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
NR. 23281 DIN 18.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind numirea dnei Ciochină Gina în funcția de administrator interimar al SC URBANA SERV SRL, aprobarea contractului de administrare și modificarea actului constitutiv al societății

Șef Serviciu Resurse Umane și Administrație Publică, luând la cunoștință de proiectul de hotărâre cu privire la numirea dnei Ciochină Gina în funcția de administrator interimar al SC URBANA SERV SRL, aprobarea contractului de administrare și modificarea actului constitutiv al societății, fac următoarele considerații:

Necesitate și oportunitate

Așa cum rezultă din referatul de aprobare al inițiatorului, în conformitate cu prevederile art.60, alin.2 din OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29, articole care reglementează constituirea și componența consiliilor de administrație, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective. Astfel, prin Hotărârea Consiliului local al orașului Zimnicea nr.26 din 16.03.2011, *privind înființarea societății comerciale cu răspundere limitată de interes local URBANA SERV, cu asociat unic orașul Zimnicea prin Consiliul local al orașului Zimnicea, modificată și completată prin HCL nr.25/14.02.2018*, s-a stabilit că SC URBANA SERV SRL să fie condusă de un singur administrator, numit în funcție de către Consiliul Local după parcurgerea procedurilor de selecție.

Pe baza acestor prevederi, până la data de 01.12.2021 mandatul de Administrator este îndeplinit de dl Epure Alin-Cristian, conform HCL nr.139/19.12.2018 *privind numirea dlui Epure Alin Cristian, în funcția de administrator al SC URBANA SERV SRL, aprobarea contractului de administrare și modificarea actului constitutiv al societății*. Ca urmare a solicitării dlui Epure Alin-Cristian de încetare a contractului de administrare înainte de termen și a adoptării de către Consiliul Local al orașului Zimnicea a hotărârii cu privire la încetarea mandatului începând cu data de 01.12.2021, se impune numirea unui administrator interimar, până la finalizarea procedurilor de selecție.

Este foarte importantă numirea unui nou Administrator pentru a evita perioadele în care această funcție ar putea fi vacantă, situație ce ar conduce la disfuncționalități în activitatea curentă, aceasta rămânând fără ordonator de credite. Consider oportună propunerea de numire în funcția de Administrator interimar a unui salariat al SC URBANA SERV SRL, deoarece este o persoană cu vechime în societate și care poate prelua imediat sarcinile specifice. Prin această formă de promovare temporară se realizează și economii la cheltuielile cu salariale, deoarece dna Ciochină Gina va beneficia în toată perioada de interimat numai de indemnizația aferentă funcției de conducere.

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.d), în calitate de Asociat Unic, Consiliul local al orașului Zimnicea este forul de conducere deliberativ care în exercitarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societățile comerciale, numește și

eliberează din funcție conducătorii acestora, considerent pe baza căruia a fost inițiat acest proiect de hotărâre, cu scopul de a se asigura conducerea societății, până la finalizarea procedurilor de selecție.

Legalitate

-prevederile art.2, pct.2, lit.b și art.60, alin.2 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.197, alin.1 și art.204, alin.4 din Legea nr.31/1991 privind societățile comerciale, modificată și completată;

-prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.d), art. 136, alin (1)-(3), art. 139, alin (1) și alin.(5), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
GRIGORINA ȚÎNȚARCU**

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ZIMNICEA

Anexa nr.1 la HCL la nr. din 2021

CONTRACT DE ADMINISTRARE
Incheiat astazi 2021

In conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare în realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată, de hotărârea Consiliului local al orașului Zimnicea nr.26 din 16.03.2011, privind înființarea societății comerciale cu răspundere limitată de interes local URBANA SERV, cu asociat unic orașul Zimnicea prin Consiliul local al orașului Zimnicea, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la încheierea prezentului contract de administrare.

I. PARTILE CONTRACTANTE

U.A.T. Orașul Zimnicea, prin Consiliul local al orașului Zimnicea, în calitate de unic asociat al SC URBANA SERV SRL Zimnicea, societate comercială cu sediul în orașul Zimnicea, str.Împăratul Traian, nr.60, identificată la Registrul Comerțului cu număr de ordine J34/191/29.03.2011 și Cod Unic de Înregistrare 28268713 denumită în continuare societate, pe de o parte

Și

Doamna Ciochină Gina, cetățean român, cu domiciliul în orașul Zimnicea, str. XXX, nr.X, județ Teleorman, posesoare a actului de identitate, seria XX, nr.XXX eliberată de SPCLEP XXX la data de XXX, CNP XXX, în calitate de administrator al SC URBANA SERV SRL Zimnicea, identificată la Registrul Comerțului cu număr de ordine J34/191/29.03.2011 și Cod Unic de Înregistrare 28268713, pe de alta parte;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 În urma acordului de voință intervenit între părți, U.A.T. Orașul Zimnicea, prin Consiliul local al orașului Zimnicea, în calitate de unic asociat al SC URBANA SERV SRL Zimnicea, societate comercială cu sediul în orașul Zimnicea, str.Împăratul Traian, nr.60, identificată la Registrul Comerțului cu număr de ordine J34/191/29.03.2011 și Cod Unic de Înregistrare 28268713, prin Primarul orașului Zimnicea, încredințează dnei Ciochină Gina, organizarea și gestionarea activității Societății, începând cu data de 01.12.2021.

Art.2 Organizarea și gestionarea activității SC URBANA SERV SRL Zimnicea, se va efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3 (1) Administratorul societății comerciale reprezintă societatea în raporturile cu terți și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății.

(2) Administratorul îndeplinește și funcția de director.

(3) În calitate de administrator, are dreptul să primească la o indemnizație în cuantum de 5364 lei, care se va plăti din bugetul SC URBANA SERV SRL Zimnicea.

(4) În funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță și de evaluările anuale ale activității, indemnizația se poate negocia cu Primarul orașului Zimnicea și supune aprobării Consiliului Local.

(5) Indemnizatia prevazuta la alin.3 reprezinta unica forma de remunerare, la care nu se mai adauga alte sporuri sau adaosuri salariale.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4 Prezentul contract se incheie pentru o durata determinată de 1 an, cuprinsă în intervalul 01.12.2021 – 30.11.2022.

Art.5 (1) În condițiile îndeplinirii de către Administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, partile vor putea conveni prin act adițional, prelungirea termenului contractual, până la finalizarea procedurilor de selecție.

(2) În situația în care pe durata mandatului încredințat, se finalizează procedurile de selecție pentru un nou administrator, mandatul va înceta de drept la numirea în funcție a candidatului selectat.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile si obligatiile administratorului

Art.6 Administratorul are următoarele drepturi:

- a) sa primeasca o indemnizatie in conditiile legii;
- b) sa deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, de diurna, transportul si alte cheltuieli pentru deplasarile efectuate in interes de serviciu, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societatii;
- c) sa fie informat, asupra activitatii societatii avand acces la toate datele, informatiile si documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia;
- d) la concediul de odihna de 25 zile lucratoare anual, raportat la timpul efectiv lucrat;
- e) la concedii medicale in baza actelor justificative;
- f) la alte concedii stabilite prin lege;
- g) sa conteste in instanta de judecata hotararile asociatului unic;
- h) sa renunte la mandat cu o notificare prealabila de 45 zile calendaristice;
- i) sa fie informat de catre personalul SC URBANA SERV SRL Zimnicea despre neregulile sau problemele constatate;
- j) sa solicite prelungirea mandatului;
- k) dreptul la securitate si sanatate in munca;
- l) dreptul la formare profesionala, in conditiile legii;
- m) dreptul la informare nelimitata asupra activitatii societatii si acces la toate documentele privind activitatea societatii;
- n) dreptul de a angaja resursele umane si financiare ale societatii, in conditiile legii;
- o) dreptul de renegocia indicatorii de performanta a activitatii asumati prin prezentul contract;

Art.7 Administratorul are următoarele obligatii:

1. răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune.
2. asigură managementul resurselor umane din subordine, în acest sens: propune efectuarea angajări / concedieri, elaborează fișe de post pentru personal, asigură stabilirea salariilor de bază individuale cu încadrarea în sumele prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli, răspunde de efectuarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților; propune Consiliului local spre aprobare statul de funcții și organigrama, în funcție de necesitățile societății.
3. răspunde de arhivarea documentelor și asigură păstrarea în arhiva proprie, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 (cincizeci) de ani.

4. asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă.
5. semnează documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale.
6. reprezintă societatea comercială în relația cu autorități și instituții publice, dar și cu terțe persoane; răspunde de relația cu clienții societății;
7. la solicitarea asociatului unic, întocmește toate rapoartele, documentele solicitate de acesta și duce la îndeplinire și alte sarcini primare care au legătură cu sfera sa de activitate;
8. organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv și al controlului financiar de gestiune privind patrimoniul propriu și al bunurilor, conform prevederilor legale în vigoare.
9. organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor asociatului unic.
10. răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc.).
11. formulează pentru uzul asociatului unic, observații și propuneri de natură legislativă, metodologică, procedurală sau organizatorică.
12. examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz.
13. respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă.
14. respectă Regulamentul de Funcționare al societății, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine și elaborează Regulamentul de Ordine Interioară.
15. păstrează confidențialitatea datelor la care are acces.
16. are obligația de a emite o decizie prin care să nominalizeze un înlocuitor pentru situațiile în care se află în concediu de odihnă, medical, sau alte situații ce s-ar putea ivi în practică;
17. în exercitarea atribuțiilor, emite decizii individuale și cu caracter general;
18. răspunde de realitatea vărsămintelor Asociatului unic și de existența reală a dividendelor plătite
19. este responsabil de întocmirea și completarea la zi a registrelor necesare în desfășurarea activității și impuse de legislația în vigoare;
20. răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociatului unic, a îndatoririlor prevăzute în actul constitutiv și contractual de administrare, dar și cele care îi revin prin actele normative în vigoare;
21. (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe asociatul unic, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.
22. (1) Administratorul trebuie să prezinte organelor de control desemnate de Asociatul unic, sau organe de control ale statului, documentele solicitate.
(2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale a Asociatului unic, trebuie să prezinte situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lui și de documentele justificative.
23. (1) Administratorul este obligat ca, în termen de 15 zile de la data adunării generale, să depună la registrul comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul acestuia, raportul auditorilor financiari, precum și de procesul-verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității.
(2) Administratorul este obligat ca, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora, să depună la oficiul registrului comerțului copii ale situațiilor financiare anuale consolidate.
24. dezvoltă și cultivă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia.

25. îndeplinește procedura de convocare a Asociatului unic; convoacă Asociatul unic și comunică acestuia ordinea de zi, cu propunerile administratorului sau ale Asociatului unic
26. exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator
27. lunar, după calcularea drepturilor salariale, are obligația achitării contribuțiilor de asigurări sociale și sănătate, precum și impozitul pe venit reținute de la salariați, dar și a contribuțiilor lunare ale angajatorului;
28. să anunțe Asociatul unic decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului.
29. Sa isi respecte si onoreze obligatiile prevazute in prezentul contract de administrare;

OBLIGATIILE SI DREPTURILE ASOCIATULUI UNIC

Art.8 (1) Asociatul unic are urmatoarele obligatii:

- Sa asigure administratorului libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv al societatii si de prezentul contract;
- Sa asigure administratorului, toate drepturile banesti ce i se cuvin.
- Să pună în discuție, în vederea aprobării, propunerile formulate de Administrator, cu privire la conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii.

(2) Asociatul unic are următoarele drepturi:

- sa verifice activitatea administratorului, precum și gradul de îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta, acestea din urmă fiind cuantificate în raportul de evaluare.
- sa solicite administratorului, prezentarea situatiei economico financiare a Societatii, stadiul realizarii investitiilor, precum si alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanta;

V. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

Art.9 Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun administrator.

Art.10. Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter, obligatie care se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract de mandat.

Art.11. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul prezentei legi, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

(4) Administratorul își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății și al Asociatului unic.

Art. 12 (1) Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi administratorului;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;
- e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

Art.13. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

Art.14. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

Art.15. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de către asociatul unic al Societatii, Orasul Zimnicea prin Consiliul Local al orasului Zimnicea.

Art.16. Administratorul raspunde material, civil sau penal pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii, etc.

Art.17. In cazul in care Asociatul unic al Societatii, Orasul Zimnicea prin Consiliul Local al Orasului Zimnicea a hotărât pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza de drept.

Art.18. Administratorul raspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC URBANA SERV SRL Zimnicea, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizarea abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si banesti ale societatii.

Art.19. In cazul in care exista indicii privind savarsirea unei infractiuni in legatura cu executarea contractului de Administrare, asociatul unic are obligatia sesizarii, de indata, a organelor de urmarire penala.

VII. FORTA MAJORA

Art.20. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

Art.21. (1) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(2) Daca nu procedeaza la anuntarea in termenul prevazut la alin. (1) a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen

Art.22. Daca in termen de 30 de zile de de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 23 Forta majora se constata de catre o autoritate competenta.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.24. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

Art.25. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

Art. 26. - Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfactor intelesului contractului.

IX. CORESPONDENȚA

Art. 27. (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectueaza in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax, e-mail sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificari ale datelor ce figureaza in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbarile survenite.

(3) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul Societații ori sediul Asociaților, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) In cazul in care notificarea se face pe cale postala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.28. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
- b) revocarea administratorului de catre asociatul unic al SC URBANA SERV SRL, cu o notificare prealabilă de 45 zile calendaristice
- c) administratorul nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;
- d) administratorul nu respecta hotararile Asociatului unic al SC URBANA SERV SRL;
- e) administratorul nu respecta legislatia în vigoare și s-au constatat abateri de la aceasta de către organe abilitate de control sau de către organe desemnate de asociatului unic;
- f) administratorul renunta la mandatul incredintat, prin demisie;
- g) acordul de vointa al partilor;
- h) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege si/sau de prezentul contract;
- i) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;
- j) insolvabilitatea sau lichidarea societatii;
- k) nerealizarea, timp de 1 an, a criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanta stabilite in anexa la prezentul contract.
- l) în situația administratorului interimar, contractul de administrare încetează de drept la data numirii în funcție a candidatului declarat "Admis" la procedurile de selecție pentru un nou administrator;

Art.29. In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii .

XI. LITIGII

Art.30. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.31. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XII. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORULUI

Art. 32. - (1) In vederea evaluarii Administratorului , la nivelul autoritatii este înființată comisia de evaluare .

(2) Comisia de evaluare este alcatuita din reprezentanți ai asociatului unic și sunt numiti prin hotarare a autoritatii locale deliberative.

Art. 33. - (1) Administratorul are obligatia de a inainta, in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situatiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art. 34. - Evaluarea Administratorului este organizata in urmatoarele etape:

a) analiza raportului de activitate inaintat de administrator, raport ce trebuie să conțină informații relevante pentru acordarea de punctaj la fiecare criteriu de performanță, aferent obiectivelor de performanță;

b) sustinerea raportului de activitate de catre Administrator, in cadrul unui interviu;

c) completarea raportului de evaluare de catre comisie;

d) contrasemnarea raportului de evaluare de către Primar.

e) aprobarea raportului de evaluare de către Consiliul local;

Art. 35. (1) Notarea obiectivelor individuale si a criteriilor de performanta se face parcurgandu-se urmatoarele etape:

a) fiecare obiectiv se apreciaza cu note de la 1 la 5, nota exprimand gradul de indeplinire a obiectivului respectiv, in raport cu indicatorii de performanta;

b) fiecare criteriu de performanta se noteaza de la 1 la 5, nota exprimand aprecierea indeplinirii criteriului de performanta in realizarea obiectivelor individuale stabilite.

(2) Pentru a obtine nota acordata pentru indeplinirea obiectivelor se face media aritmetica a notelor acordate pentru indeplinirea fiecarui obiectiv, inclusiv a obiectivelor individuale revizuite, daca s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

(3) Pentru a obtine nota acordata pentru indeplinirea criteriilor de performanta se face media aritmetica a notelor acordate pentru indeplinirea fiecarui criteriu.

(4) Punctajul final al evaluarii anuale este media aritmetica a notelor obtinute pentru obiectivele individuale si criteriile de performanta, potrivit alin. (2) si (3).

(5) Semnificatia notelor prevazute la alin. (1) lit. a) si b) este urmatoarea: nota 1 - nivel minim si nota 5 - nivel maxim.

Art. 36. In vederea completarii raportului de evaluare a performantelor profesionale individuale ale administratorului, comisia de evaluare:

a) propune calificativul de evaluare a performantelor profesionale individuale;

b) consemneaza rezultatele deosebite ale administratorului, dificultatile obiective intampinate de acesta in perioada evaluata si orice alte observatii pe care le considera relevante;

c) propune, după caz, modificarea obiectivelor individuale pentru anul urmator perioadei evaluate.

Art. 37. Calificativul final al evaluarii se stabileste pe baza notei finale, dupa cum urmeaza:

a) intre 1,00-2,00 - nesatisfacator;

b) intre 2,01-3,50 - satisfacator;

c) intre 3,51 -4,50 - bine;

d) intre 4,51-5,00 - foarte bine

Art.38. – (1) In cazul in care rezultatul evaluarii este calificativul ”nesatisfacator”, această situație are ca efect revocarea administratorului.

(2) In cazul in care timp de doi ani consecutivi, rezultatul evaluarii este ”satisfacator”, această situație are ca efect revocarea administratorului.

XIII.DISPOZITII FINALE

Art.39.Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Asociatului unic al SC URBANA SERV SRL in solutionarea situatiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizatii legal constituite.

Art.40. Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozitiilor Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, Statutului SC URBANA SERV SRL, OUG nr.57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind asimilat contractului de management si se completeaza cu dispozitiile legale în vigoare.

Art.41. Prezentul contract intra în vigoare la data semnarii lui de catre parti si se depune de catre administratorul SC URBANA SERV SRL si de catre persoana imputernicita în acest sens, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teleorman în termen de 15 zile de la data semnarii lui.

Art.42. Prezentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integranta dîn cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si înlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Art. 43. - Daca Administratorul nu înlatura motivele de incompatibilitate, ori de conflict de interese, în termen de 30 de zile de la aparitia acestora, este obligat sa plateasca despagubiri Societății, parte semnatară a prezentului contract.

Art. 44. Prezentul contract a fost încheiat într-un numar de 3 (trei) exemplare originale, fiecare parte a primit cate 1(un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comertului si constituie un contract administrativ.

**ORASUL ZIMNICEA
PRIMAR
PÂRVU PETRE**

**S.C. URBANA SERV SRL
ADMINISTRATOR
CIOCHINĂ GINA**

.....
**ŞEF SERVICIU RESURSE UMANE
ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ
GRIGORINA ŢÎNŢARCU**

ANEXA
LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE AL SC URBANA SERV SRL ZIMNICEA

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Pe întreaga durata a contractului de administrare, se urmaresc :

1. Evolutia volumului de activitate a Societatii din activitatea de exploatare, cuantificata in cifra de afaceri a SC URBANA SERV SRL;

2. Evolutia rezultatelor financiare a Societatii din activitatea de exploatare

Indicatori de performanță

- a) cresterea profitului;
- b) reducerea pierderilor;
- c) diminuarea nivelului datoriilor.
- d) recuperarea creantelor societatii

3. Evolutia indicatorilor de flux financiar a Societatii

Indicatori de performanță

- 1. Rata profitului net
- 2. Rata rentabilitatii economice
- 3. Productivitatea muncii in preturi curente
- 4. Perioada de recuperare a creantelor
- 5. Perioada de rambursare a datoriilor
- 6. Rata lichiditatii curente și imediate
- 7. Ponderea cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugata

4. Abilități, capacitate și competențe personale

Nr. crt.	Criteria de performanta utilizate în evaluare
1.	Capacitatea de a organiza
2.	Capacitatea de a conduce
3.	Capacitatea de coordonare
4.	Capacitatea de control
5.	Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate de la structura condusă
6.	Competenta decizionala
7.	Capacitatea de a delega
8.	Abilitati in gestionarea resurselor umane
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului
10.	Competenta in gestionarea resurselor alocate
11.	Abilitati de mediere si negociere
12.	Obiectivitate in apreciere

ORASUL ZIMNICEA
PRIMAR
PÂRVU PETRE

S.C. URBANA SERV SRL
ADMINISTRATOR
CIOCHINĂ GINA

.....
ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
GRIGORINA ȚÎNȚARCU

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ZIMNICEA

Anexa nr.2 HCL la nr. din 2021

ACT CONSTITUTIV

AL SOCIETĂȚII COMERCIALE “URBANA SERV” S.R.L.

Societatea comercială “**URBANA SERV**” **S.R.L.** este înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al orasului Zimnicea nr.26 din 16.03.2011, modificată și completată, adoptată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data adoptării și valabilă în continuare conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ și ale dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, rerepublicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1 Asociatul unic al societății comerciale « **URBANA SERV**» S.R.L. este orasul Zimnicea prin Consiliul Local al orasului Zimnicea, cu sediul în Zimnicea, str. Giurgiu, nr. 1, județul Teleorman, CUI 4652732. Adunarea Generala a Asociaților a SC URBANA SERV SRL este reprezentată de Consiliul Local al orasului Zimnicea, în calitate de unic asociat.

Art. 2 DENUMIREA, FORMA SI SEDIUL SOCIETĂȚII

2.1. Societatea comercială « **URBANA SERV** » **S.R.L.** este o societate comercială cu răspundere limitată cu capital social subscris și vărsat de 200 lei, divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare, numerotate de la 1 la 20.

2.2. Sediul societății comerciale « **URBANA SERV**» S.R.L este în orasul Zimnicea, str.Împăratul Traian, nr.60, județul Teleorman, conform Contractului de comodat, care reprezintă Anexa la HCL Nr.42 din 31.10.2012.

2.3. Societatea își va putea deschide sedii secundare în condițiile Legii nr. 31/1990.

Art. 3 OBIECTUL DE ACTIVITATE

3.1.Societatea urmarește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului local.

3.2. Domeniul de activitate al societății este:

- a) maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

3.3. Conform Clasificării activităților din economia națională, societatea comercială « **URBANA SERV** » S.R.L. are ca activitate principală CAEN 8129 ”Alte activități de curățenie” și ca activitate secundară CAEN 3811 – ”Colectarea deșeurilor nepericuloase”.

3.4. Obiectul de activitate al societatii poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea conditiilor de forma prevazute de lege.

Art. 4. DURATA SOCIETĂȚII

Societatea comercială URBANA SERV SRL se constituie pentru o durata nedeterminată.

Art. 5. CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

5.1. Capitalul social subscris și vărsat este în suma de 200 lei, împartit în 20 de părți sociale, cu valoare nominală de 10 lei, numerotate de la 1 la 20, fiind constituit prin aport în numerar de asociatul unic.

5.2. Capitalul societății poate fi majorat sau redus pe baza hotărârii Consiliului local al orașului Zimnicea – asociat unic caruia îi revin potrivit legii drepturile și obligațiile adunării generale prin crearea de noi părți sociale, reprezentând noi aporturi în numerar și/sau în natură sau prin includerea în capitalul social a rezervelor extraordinare sau a profitului societății.

5.3. Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate;

5.4. Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

5.5. Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reintregit sau redus înainte de a se putea face vreă repartizare sau distribuire de profit.

5.6. Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

5.7. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau i se va cuveni la lichidarea societății.

5.8. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociatului unic, în condițiile legii.

5.9. Transmiterea părților sociale se va înscrie la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman și în Registrul societății. Fata de terti, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman.

Art. 6 CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

6.1. Conducerea SC URBANA SERV SRL este exercitată de Consiliul Local al orașului Zimnicea care reprezintă Adunarea Generală a Asociaților pentru această societate comercială.

6.2. Conducerea executivă este exercitată de un administrator numit în această funcție de către Consiliul local al orașului Zimnicea, ca urmare a finalizării unei procedurii de selecție, conform prevederilor OUG nr.109/2011 și a hotărârii Consiliului local al orașului Zimnicea de aprobare a Regulamentului de funcționare a comisiei de selecție, în vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la regiile autonome de interes local al orașului Zimnicea și la societățile comerciale la care orașul Zimnicea este acționar unic, majoritar sau la care detine controlul.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului de administrator sunt: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, juridic protecția mediului, sau studii tehnice care să aibă legătură cu obiectul de activitate al societății comerciale și experiența în specialitatea studiilor de cel puțin 2 ani.

6.3. În situația în care postul de administrator se vacantează, până la finalizarea procedurilor de selecție a unui nou administrator, Consiliul Local al orașului Zimnicea desemnează prin hotărâre un administrator interimar, de regulă din rândul salariaților SC URBANA SERV SRL.

6.4. Conducerea societății comerciale “URBANA SERV” SRL, se asigură de un administrator cu puteri depline, numit de Consiliul local al orașului Zimnicea, în persoana dnei Ciochină Gina, cetățean român, cu domiciliul în orașul Zimnicea, str. XXX, nr.X, județ Teleorman, posesoare a actului de identitate, seria XX, nr.XXX eliberată de SPCLEP Zimnicea la data de XXX, CNP XXX, denumit în continuare administrator.

6.5. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile administratorului sunt stabilite prin contractul de administrare aprobat de Consiliul local al orașului Zimnicea, iar competențele generale ale acestuia sunt stabilite prin Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.6. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege și de prezentul Act constitutiv asociatului unic.

6.7. Durata mandatului administratorului este de 1 an, cuprinsă în intervalul 01.12.2021 – 30.11.2022, cu posibilitate de prelungire. În situația în care pe durata mandatului încredințat, se finalizează procedurile de selecție pentru un nou administrator, mandatul va înceta de drept la numirea în funcție a candidatului selectat.

6.8 Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și sau în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt proprietate publică a orașului Zimnicea, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor OUG nr.57/2019, precum și a altor acte normative incidente.

6.9. Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

6.10. Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

6.11. Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. Administratorul este răspunzător față de societate pentru: realizarea varșmintelor efectuate de societate, existența registrelor cerute de lege șiținerea lor corectă; ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul Act constitutiv.

6.12. Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și sotul/sotia, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală, civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

6.13 Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale.

6.14 Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activității societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

6.15 Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

a) aproba structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului;

b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul și lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;

c) aproba Regulamentul de organizare și funcționare;

d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului, urmărind performanțele înregistrate de acesta, prin raportul de evaluare;

e) analizează, modifică și aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;

f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

- g) aproba si modifica bilantul, contul de profit si pierderi dupa aprobarea raportului Administratorului si al Serviciului Economic din aparatul de specialitate al Primarului oras Zimnicea.
- h) aproba repartizarea pe destinatii a profitului net și plata dividendelor;
- i) hotaraste majorarea si reducerea capitalului social;
- j) hotaraste asupra modificarilor aduse actului constitutiv;
- k) hotaraste asupra modalitatilor de evaluare in vederea determinarii valorii patrimoniului societatii;
- l) hotaraste asupra schimbarii obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) poate dispune efectuarea de controale asupra activității SC URBANA SERV SRL, de către funcționari cu atribuții în domeniu din aparatul de specialitate al Primarului orașului Zimnicea, sau de catre auditori externi;

6.16 Orasul Zimnicea prin Consiliul local al orasului Zimnicea, in calitate de asociat unic are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate Administratorului:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- c) supravegherea activitatii administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii.

Art.7. REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANTUL CONTABIL

7.1 Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege :

- a) registrul deliberărilor si constatarilor efectuate de Serviciul economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Zimnicea ;
- b) orice alte registre prevazute de acte normative speciale.

Art 8. EXERCITIUL FINANCIAR

8.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

8.2. Nivelul salariilor pentru personalul de conducere si de executie al societatii se stabileste si se poate modifica de catre asociatul unic la propunerea administratorului in conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art 9. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI BILANTUL CONTABIL

9.1.Societatea ține evidența contabilă și va întocmi bilanțul contabil și contul de beneficii și pierderi, în conformitate cu normele legale.

9.2.Administratorul este obligat să prezinte Serviciului economic din aparatul de specialitate al Primarului orasului Zimnicea, cu cel puțin o lună înainte de ziua stabilită pentru ședința asociatului unic, bilanțul contabil al exercițiului financiar precedent, cu contul de profit și pierderi, însoțit de raportul lor și de documentele justificative.

9.3 Administratorul trebuie sa publice pe pagina de internet a societății, pentru accesul publicului, urmatoarele documente si informatii:

- a) hotararile adunarilor generale ale actionarilor – Consiliul local, in termen de 48 de ore de la data adoptării;
- b) situatiile financiare anuale, in termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportarile contabile semestriale, in termen de 45 de zile de la incheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) numele administratorului și CV-ul acestuia, precum si nivelul remuneratiei;
- f) rapoartele consiliului local cu privire la SC URBANA SERV SRL;
- g) raportul anual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorului in cursul anului financiar;

Art 10. CALCULUL ȘI REPARTIZAREA BENEFICIILOR

10.1. Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de asociatul unic.

10.2. Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Societatea virează la bugetul local dividendele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privitoare la repartizarea profitului.

Art.11. AMORTIZĂRI

11.1. Amortizarea fondurilor fixe ale societății se face prin aplicarea normelor stabilite de Administrator și aprobate de Asociatul unic.

11.2. Normele prevăzute la alin.1 se elaborează în baza reglementărilor în vigoare, ținându-se seama de uzura fizică și uzura morală a fondurilor fixe, precum și de strategia de modernizare și re tehnologizare a societății.

Art.12 MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

12.1 Actul constitutiv poate fi modificat de asociatul unic, cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în următoarele situații:

- schimbarea obiectului principal de activitate;
- modificarea capitalului social;
- fuziunea și divizarea;
- dizolvarea și lichidarea ei.
- schimbarea administratorului;
- alte situații ivite, dar care nu pot fi prevăzute la momentul întocmirii Actului constitutiv.

12.2 Schimbarea formei societății sau alte modificări ale actului constitutiv al societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

Art.13. DIZOLVAREA , FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Dizolvarea

13.1. Societatea se dizolvă prin :

- a) imposibilitatea îndeplinirii obiectului de activitate sau realizarea lui;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea actionarului unic ;
- d) hotărârea tribunalului, la cererea oricarei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- e) deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitate de plată;
- f) falimentul societății;
- g) pierderea unei jumătăți din capitalul social;
- h) reducerea capitalului sub minimul legal;
- j) alte cauze prevăzute de lege .

13.2. Dacă în termen de 9 luni de la data constatării pierderii sau reducerii capitalului social, acesta este reîntregit sau este redus la suma rămasă ori la minimul legal sau dacă societatea se transformă într-o altă formă la care capitalul social existent corespunde, aceasta nu se mai dizolvă .

13.3. De asemenea, societatea nu se dizolvă în cazul în care, până la ramanerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege.

13.4. În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociatului, acesta poate reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activul ei.

13.5. Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a), potrivit dispozițiilor legale.

13.6. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării, cu excepția cazurilor de fuziune sau divizare totală ori în alte cazuri prevăzute de lege.

13.7. La data ramanerii irevocabile a hotararii judecatoresti de dizolvare, persoana juridica intra in lichidare. Daca in termen de 3 luni de la data ramanerii irevocabile a hotararii judecatoresti de dizolvare nu se procedeaza la numirea lichidatorului, judecatorul delegat, la cererea oricarei persoane interesate, numeste un lichidator in conditiile stabilite de Legea nr.31/1990. Daca judecatorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire in termenul prevazut de lege, persoana juridica se radiaza din oficiu din evidentele Registrului comertului.

13.8. Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

Fuziunea si divizarea

13.9. Fuziunea sau divizarea se hotărăște de asociatul unic, în condițiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv.

13.10. Actele constitutive ale societăților nou-înființate prin fuziune sau divizare se aprobă de asociatul unic, se înregistrează la registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României.

Art.14 LICHIDAREA SOCIETĂȚII

14.1. Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor; până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorul își continuă mandatul, fără să întreprindă noi operațiuni.

14.2. Actul de numire a lichidatorilor, mentionand puterile conferite acestora sau sentinta care ii tine locul, precum si alte acte ulterioare care aduc schimbari in persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

14.3. Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seama asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situatie financiara aprobata pana la inceperea lichidarii.

14.4. In cazul in care societatea se afla in lichidare este in stare de insolventa, lichidatorul este obligat sa ceara deschiderea procedurii insolventei. Toate actele care emana de la societate vor arata ca aceasta este in lichidare.

14.5. Lichidarea societatii trebuie finalizata in cel mult 3 ani de la data dizolvării, daca tribunalul nu a prelungit acest termen.

14.6. Dupa inchiderea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societatii din registrul comertului si vot depune registrele si actele societatii, dupa aprobarea socotelilor si terminarea repartitiei, la registrul comertului.

14.7. In afara puterilor conferite de asociatul unic, lichidatorii vor putea :

- a) să stea și să fie acționați în judecată în interesul lichidării;
- b) să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- c) să vândă, la licitație publică, imobilele și oricare avere mobilă a societății (vânzarea nu se va putea efectua în bloc);
- d) să încheie tranzacții;
- e) să lichideze și să încaseze creanțele societății chiar în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- f) să îndeplinească orice alte acte necesare.

Art.15 LITIGII

15.1. Litigiile societatii cu persoanele fizice si juridice se solutioneaza pe cale amiabila, in caz contrar competenta apartien instantelor de judecata.

Art.16 DISPOZITII FINALE

16.1. Prezentul act constitutiv se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale și cu prevederile altor acte normative ce reglementează funcționarea societăților comerciale.

16.2. Cheltuielile necesare pentru infiintarea societatii comerciale “URBANA SERV” SRL se asigura din bugetul local al orasului Zimnicea.

Prezentul act constitutiv se redactează în 5 exemplare, anexe la HCL nr. din2021.

**ŞEF SERVICIU RESURSE UMANE
ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ
GRIGORINA ŢINŢARCU**