

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA ORAȘULUI ZIMNICEA



RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2019

Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Zimnicea, pentru anul 2019 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Aparatul de specialitate al Primarului oraşului Zimnicea, împreună cu primarul, vice-primarul și secretarul constituie Primăria oraş Zimnicea — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului oraşului Zimnicea își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2019, într-un trend ascendent, așa cum ne-am obișnuit în ultimii ani, s-au înregistrat un număr de 23496 documente, pondere mare având solicitările de eliberare adevărinite și certificate. Chiar dacă în anul precedent s-au înregistrat un număr de aproximativ 27300 documente.

În domeniul circulației curente a documentelor, intră și solicitările depuse în baza Legii nr.544/2001, unde în anul 2019 s-au înregistrat un număr de 14 solicitari, iar petiții cu regim special 3 .

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor de consiliu local.

În intervalul analizat s-au convocat un număr de 19 ședințe la Consiliul Local al oraşului Zimnicea, ședințe în cadrul cărora au fost aprobate un număr de 155 hotărâri, cu mențiunea că niciuna din acestea nu au fost contestate la instanța de contencios administrativ.

În anul 2019 s-au emis un număr de 684 dispoziții cu caracter nominal sau general, nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ.

Compartiment juridic

Principalele activități derulate în anul 2019:

o Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) a U.A.T.-Primăria oraş Zimnicea, a Consiliului Local al oraşului Zimnicea și a Primarului oraşului Zimnicea. S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele aflate pe rolul Judecătoriei Zimnicea, Tribunalului Teleorman cât și în alte localități inclusiv la Înalta Curte de Casație și Justiție. În medie, săptămânal a existat cel puțin un dosar aflat pe rol la diferite instanțe.

o Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din fișa postului, precum investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul Taxe și Impozite-Execuții silită din cadrul Primăriei oraş Zimnicea.

o Întocmirea și avizarea actelor de vânzare-cumpărare terenuri agricole conform Legii 17/2014.

o Avizarea pentru legalitate la nivelul instituției a contractelor de achiziții publice (contracte de executare de lucrări sau achiziții de bunuri).

o Participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar.

o Consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Zimnicea.

Activitatea de avizare

- au fost întocmite și avizate pentru legalitate toate contractele și actele adiționale (de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări de servicii, de furnizare etc.);

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității, inclusiv adresele interne;

- a fost rezolvată corespondența cu cetățenii care s-au adresat instituției prin adrese externe, petiții, contestații și sesizări formulate de aceștia conform prevederilor legale.

Activitatea de reprezentare:

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 pe rolul instanțelor de judecată au fost 55 cauze/acțiuni din care: Înalta Curte de Casație și Justiție - 0, Curtea de Apel București - 0, Tribunalul București - 1, Tribunalul Teleorman - 1, Judecătoria Zimnicea - 52, Parchet - 0, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Zimnicea - 18,

Întocmire și avizare a dosarelor de vânzare-cumpărare terenuri agricole conform Legii 17/2014 - 129; Curtea de Arbitraj Comercial Internațional București - 1.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri.

Există atât procese în care instituția are calitatea de pârât cât și procese în care instituția are calitatea de reclamant.

Predominant pentru anul 2019, în ceea ce privește activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată, a fost aceea în care am avut calitatea de reclamant.

Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Tot în acest domeniu se înscriu și procesele/acțiunile în instanță care au drept obiect plângerea/contestarea petentului împotriva proceselor-verbale de constatare a contravențiilor.

Pe rolul instanțelor de judecată în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019

s-au înregistrat un număr de 42 acțiuni/litigii având drept obiect înlocuirea sancțiunii amenzii cu prestarea unei activități în interesul comunității.

Din punct de vedere cantitativ, ponderea cea mai mare a acțiunilor, au reprezentat-o dosarele având ca obiect acțiuni privind înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu prestarea unei activități în interesul comunității, urmate de acțiunile în constatarea uzurpării precum și instituirea de secheste pentru bunuri mobiliare și imobiliare, prin notificări în registrele O.C.P.I.

În ceea ce privește dosarele având ca obiect înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale cu prestarea unei activități în interesul comunității, din totalul de 42 de dosare promovate în instanță în anul 2019, definitivitate la judecata pe fond a cauzelor, persoanele pe numele cărora au fost deschise dosarele, mai mult de 1/3, achitând întreg debitul pentru care au fost acționate în instanță, instituția noastră formulând astfel, cereri de renunțare la judecată întrucât debitul a fost achitat integral.

Pentru restul dosarelor, au fost admise acțiunile instituției noastre, o mare parte dintre persoanele vizate prezentându-se la sediul Primăriei în vederea aducerii la îndeplinire a hotărârilor judecătorești, respectiv prestarea unei activități la nivelul orașului Zimnicea conform prevederilor legale în materie.

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele aflate pe rolul Judecătoriei Zimnicea, Tribunalul Teleorman cât și în alte localități, inclusiv la

Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrii a României.

În medie, săptămânal a existat cel puțin un dosar aflat pe rol la diferite instanțe.

Compartimentul Registrul Agricol

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- eliberări atestate de producător agricol și carnete de comercializare produse agricole = 72
- întocmire documentații în vederea vânzării terenului extravilan Lege nr. 17 /2014 = 131
- înregistrări contracte de arendă teren agricol =575
- înregistrări contracte închiriere suprafețe din islazul orașului = 60
- eliberari adeverinte la solicitarea cetățenilor = 5 150
- participări la diverse expertize agricole = 8
- soluționări petiții legate de fond funciar = 19
- activități în teren legate de terenuri extravilan ,măsurători terenuri din islaz = 8
- întocmirea dosarelor și eliberarea Certificatelor de atestare ca potentul este recunoscut ca proprietar = 51
- eliberări documente din arhiva agricolă = 151
- înregistrări documente proprietate în Registrul Agricol = 410
- distribuire cărți funciare către cetățeni = 2627

S-au realizat lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale, în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, pentru sectoarele cadastrale nr. 1, 6, 7, 8 pentru un număr de 2711 imobile și o suprafață 2128 ha. Pentru sectoarele cadastrale 2, 3, 5 lucrarea de cadastru este în curs de execuție.

Compartiment achiziții publice

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale sau centrale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, care în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplica și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

La nivelul compartimentului se pregătește documentația necesară dosarului de achiziție publică. În anul 2019 a fost demarată și finalizată următoarele achiziții:
Proceduri simplificate pentru:

- Proiectare și execuție lucrari pentru obiectivul de investiții “MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA NR.3, ORAS ZIMNICEA”, -s-a finalizat cu incheierea contractului de achizitii in data de 17.01.2019 cu o valoare de 6.095.895,73 lei cu **ASOCIEREA S.C. EURO PRIM BUILDING S.R.L.-S.C. VIALIS ENGINEERING S.A.-SC DANİ BUILDING S.R.L** prin lider **S.C. EURO PRIM BUILDING S.R.L.**, pentru o perioada de 36 luni.

- Proiectare și execuție lucrari pentru obiectivul de investiții “MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA M.R.Paraschivescu, ORAS ZIMNICEA” - s-a finalizat cu incheierea contractului de achizitii in data de 15.02.2019 cu o valoare de 6.565.450,05 lei cu **ASOCIEREA ROMART CONCEPT S.R.L.-S.C. STAGIO BUSINESS SOLUTIONS S.R.L. - DANİ BUILDING S.R.L, LIDER- ROMART CONCEPT S.R.L.**, pentru o perioada de 36 luni.

- Lucrari pentru obiectivul de investiții “Modernizare strazi in zona de Est a orasului Zimnicea” - s-a finalizat cu incheierea contractului de achizitii in data de 23.05.2019 cu o valoare de 7.314.170,53 lei cu firma S.C. HIDRO INTER SRL, pentru o perioada de 12 luni.

- Servicii cadastrale privind „Realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor in sectoarele cadastrale nr. 2; 3; 5, in vederea inscrierii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, apartinand UAT ORASUL ZIMNICEA judetul TELEORMAN” - s-a finalizat cu incheierea contractului de achizitii in data de 21.06.2019 cu o valoare de 145.084,80 lei pentru 2032 imobile extravilan, cu firma S.C. GEOMATICS INTEGRATED SERVICES S.R.L, pentru o perioada de 12 luni.

LICITATII DESCHISE

- o procedura cu 5 loturi, pentru furnizare de autovehicule specifice si utilaje pentru prevenirea si interventia in cazul situatiilor de urgenta in cadrul Proiectului USES - „Standarde uniforme, coordonare imbunatatita - securitate comuna”, cod: ROBG – 274, în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria, finalizată prin încheierea a 3 contracte cu o valoare totala de 794.460,66 lei, iar 2 loturi au fost anulate pentru ca nu au fost depuse oferte:

- LOT 1– AUTOSCARA – contract incheiat in data de 02.12.2019 cu o valoare de 262.649,66 lei pentru o perioada de 120 zile cu firma SC CARGO BUSSINES LOGISTIC SRL.

- LOT 3 – Tractor, remorcă tractor, lamă pentru dezăpezire și sărăriță, contract incheiat in data de 02.12.2019, cu o valoare de 339.150 lei pentru o perioada de 120 zile cu firma SC GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL.

- LOT 5 – MICROBUZ PASAGERI contract incheiat in data de 25.11.2019 cu o valoare de 192.661 lei pentru o perioada de 120 zile cu firma SC RADACINI MOTORS SRL

- o procedura cu 2 loturi, pentru furnizare de autovehicule specifice si utilaje pentru prevenirea si interventia in cazul situatiilor de urgenta in cadrul Proiectului USES - „Standarde uniforme, coordonare imbunatatita - securitate comuna”, cod: ROBG – 274, în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria, finalizată prin încheierea a 2 contracte cu o valoare totala de 841.330 lei:

- LOT 1- Încarcator multifuncțional si buldoescavator- contract incheiat in data de 02.12.2019 cu o valoare de 759.220 lei pentru o perioada de 120 zile cu firma SC GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL

- LOT 2 – Automobil teren – contract incheiat in data de 02.12.2019 cu o valoare de 82.110 lei pentru o perioada de 120 zile cu firma SC GRADINARIU IMPORT EXPORT SRL

In perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 s-au efectuat achizitii prin cumparari directe: 292 achizitii de produse, servicii si lucrari prin intermediul SEAP, iar 36 achizitii off-line. Dintre cele mai importante enumeram:

- Eurocontainer tip clopot din plastic 1500 litri cu descarcare inferioara Igloo Model S – 80.671.80 lei fara TVA
- Servicii de evaluare bunuri mobile in vederea valorificarii -9.948.40 lei

- Servicii artistice-Spectacole pentru: Zarezan, 1 iunie, Ziua Orasului, Revelion- 59.345 lei fara TVA
- Spectacol artificii – 23.504 lei fara TVA
- Pachete de Craciun pentru copii - 62.288 lei
- Realizarea planurilor de situatie, intabulare in Cartea Funciara a HB1195 si HB1216- 10.000lei fara TVA
- Calendare anul 2020- 33.000lei fara TVA
- Consumabile dentare si anestezice pentru cabinetul stomatologic si medicamente cabinet scolar – 1.391,66 lei fara TVA
- Mingi fotbal – 1848.50 lei fara TVA
- Mobilier urban: banci parc si cismea apa pentru Campus Scolar – 17.605 lei fara TVA
- Servicii de dirigenie pentru supraveghere lucrari – 120.428 lei fara TVA
- Servicii de colectare, transport, procesare si eliminare finala a deseurilor medicale pentru cabinetul stomatologic- 2.400 lei fara TVA
- Jocuri, creta, baloane, carti, ciocolata, apa pentru copii de 1 Iunie- 17.064,79 lei fara TVA
- Medalii, cupe si plachete pentru copii de sfarsit an scolar – 3.970 lei fara TVA
- Steaguri si cocarde 1 Decembrie – 12.717 lei fara TVA
- Reparatii chei si dane - 31.512,41 lei fara TVA
- Servicii veterinare pentru gestionarea cainilor fara stapan – 45.000 lei
- Servicii bancare si aplicatiile aferente pentru plata cu cardul a taxelor si impozitelor– 17.212 lei fara TVA
- Documentatie in vederea obtinerii Autorizatiei de securitate la incendiu, inclusiv viza verificatori - 55.916 lei fara TVA
- Elaborare Plan de Actiune pentru Energie Durabila / Program de Imbunatatire a Eficientei Energetice- 47.000 lei fara TVA
- Panouri informative pentru investitiile in derulare – 13.095 lei fara TVA
- Memoriu tehnic,liste de cantitati,deviz general pt.intretinere,reparatii strazi, trotuare, parcari- 85.000 lei fara TVA

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2019 -31.12.2019 s-a realizat din surse de la bugetul local, bugetul de stat si Fondul European de Dezvoltare Regională.

La nivelul compartimentului se pregateste documentatia necesara dosarului de achizitie publica: strategia de contractare, anuntul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul, anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare, documentația de atribuire, DUAE și documentele pentru clarificari, atunci cand acestea au fost solicitate, solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă, raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta, dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii,anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare, publicarea in SEAP a documentului constatator care contine informatii referitoare la indeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.

Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice

Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice

Principalele activități derulate in anul 2019:

- au fost emise un număr de 169 certificate de urbanism in perioada 01.01.2019-31.12.2019 pentru care a fost încasată o taxa in cuantum de 2572 lei.
- au fost emise un număr de 42 autorizații de construire/desființare in perioada 01.01.2019-31.12.2019 pentru care a fost încasată o taxa in cuantum de 14.490,63 lei.
- au fost emise un număr de 108 autorizații de bransamente in perioada 01.01.2019-31.12.2019 pentru care a fost încasată o taxa in cuantum de 1404 lei.
- au fost regularizate taxe autorizații de construire in cuantum de 95 lei.

In perioada sus menționată, sub supravegherea funcționarilor din cadrul Serviciului, s-au demarat următoarele proceduri de achiziție publică pentru lucrări publice și s-au executat următoarele lucrări de investii:

- 1) Lucrari tehnico-edilitare Campus Liceul Teoretic Zimnicea in valoare de 2.453.562,15 lei cu TVA - Constructor : Asocierea : TERANOVA BUSINESS &CONSULTING SRL - ADMIN CONSTRUCT MANAGEMENT SRL - MIDANNE INVEST GRUP SRL
- 2) Executat lucrari de reparatii dana-pilon port in valoare de 25.000 lei cu TVA Constructor : SC TERMO INSTAL POWER SRL Tr. Magurele
- 3) Executat lucrari de defrisare a arboretului crescut in chei in valoare de 25.000,0 lei cu TVA - Constructor : SC TERMO INSTAL POWER SRL Tr. Magurele

In perioada 01.01.2019- 31.12.2019 sunt in curs de executie urmatoarele lucrari finantate prin Programul National de Dezvoltare Locala (PNDL) – etapa a II -a

- 1) „, Extindere , consolidare si modernizare Scoala nr.4, oras Zimnicea “, in valoare de 4.317.272,40 lei cu TVA ,lucrare in curs de executie cu termen de executie 21 luni incepand cu data de 25.10.2018. - Constructor : Asocierea SC METROPOLITAN ACTIV CONSTRUCT SRL – CDG INDOCONSTRUCT SRL—SC VIALIS ENGINEERING SA -SC DANI BUILDING SRL
- 2) „Modernizare si dotare Scoala Gimnaziala nr.2, orasul Zimnicea, Judetul Teleorman “, in valoare de 9.633.981,47 lei cu TVA , lucrare in curs de executie cu termen de executie 34 luni incepand cu data de 18.10.2018. - Constructor : Asocierea SC TEL DRUM SA – SC VIALIS ENGINEERING SA - SC DANI BUILDING SRL
- 3) „Modernizare si dotare Scoala Gimnaziala nr.3, orasul Zimnicea, Judetul Teleorman “ in valoare de 6.746.993,35 lei cu TVA ,lucrare cu termen de executie 34 luni, incepand cu data de 30.01.2019 - Constructor : Asocierea : SC EURO PRIM BUILDING SRL-SC VIALIS ENGINEERING SA-SC DANI BUILDING SRL
- 4) „, Modernizare si dotare Scoala M.R.PARASCHIVESCU , orasul Zimnicea, Judetul Teleorman “ in valoare de 7.176.027,13 lei cu TVA , lucrare cu termen de executie 34 luni, incepand cu data de 01.03.2019 - Constructor : Asocierea SC ROMART CONCEPT SRL-SC STAGIO BUSINESS SOLUTIONS SRL -SC DANI BUILDING SRL
- 5) „, Modernizare strazi in zona de est a orasului Zimnicea” in valoare de 7.307.911,00 lei cu TVA , lucrare cu termen de executie 12 luni, incepand cu data de 04.06.2019. L = 3512 ml

-str. Duzilor tr. str.Eroilor-str. Mircea Voda
-str.Zorilor tr. str. Primaverii-str. M. Voda
-str.Calugarenii tr. str. Primaverii-str. M. Voda
-str.Cetatea tr. str. Primaverii-str. M. Voda
-str.Cuza Voda tr. str. Primaverii-str.1 Mai
-str.Rovine tr. str. Primaverii-str. M. Voda
-str.M. R. Paraschivescu tr. str. Primaverii-str.-M. Voda
-str.Plevnei tr. str. Primaverii-str. M. Voda
-str.Daciei tr. str. Primaverii-str. M. Voda
-str.Imparatul Traian tr. str. Primaverii-str. - M. Voda
-str. Alexandriei tr. str. Republicii-str. Zorilor

Constructor : SC HIDRO INTER SRL Alexandria

Documentații tehnice întocmite în anul 2019

- 1) Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Securitate la Incendiu si Autorizatie Protectie Civila pentru „Campus Scolar- Liceul Teoretic Zimnicea” - Valoare- 67.000,0 lei
- 2) Inscrisoare constructii Campus Scolar- Liceul Teoretic Zimnicea in Cartea Funciara. Valoare- 9454,27,0 lei
- 3) Intocmit documentatie si obtinere Autorizatie ISCIR Centrala termica „Campus Scolar- Liceul Teoretic Zimnicea “ inclusive taxe CNCIR , ISCIR . Valoare - 13.518,40 lei

Situații garaje și garaje copertină 2019

Exista construite garaje copertina in număr de 191 buc din care sunt ocupate 138.

Total încasări garaje copertina si garaje in anul 2019 - 61.593,95 lei .

In cadrul serviciului au fost întocmite rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții , completarea si modificarea inventarului domeniului public al orașului, vânzări si închirieri terenuri , transmiterea unor terenuri si spatii unor instituții publice, atestarea unor terenuri din intravilanul localității ca fac parte din domeniul privat al orașului, acte adiționale , contracte concesiune.

S-a asigurat colaborarea cu proiectanții care au întocmit studiile de fezabilitate , DALI si proiectele tehnice pentru obiectivele de investiții din orașul Zimnicea.

Reprezentanții Serviciului Urbanism participa la recepția la terminarea lucrărilor lucrărilor finanțate atât din bugetul local cit si de la bugetul de stat in cadrul primăriei precum si in cadrul altor instituții care solicita participarea reprezentanților primăriei la recepțiile la terminarea lucrărilor.

De asemenea participa la efectuarea măsurătorilor in intravilanul localității pentru persoane fizice sau juridice , la solicitarea acestora sau in cazul litigiilor.

Alte activități desfășurate de către Serviciul Urbanism:

- confirma situațiile de lucrări înaintate la plata pentru investițiile UAT Zimnicea ;
- corespondenta diversa specifica compartimentului;
- efectuat anchete de specialitate pentru locuințele cetățenilor afectate de calamități naturale;
- efectuat control privind disciplina in construcții;
- participarea in comisia conform Legii 18/91;
- evidenta contractelor de închiriere teren garaj si a garajelor copertină și a contractelor de concesiune terenuri;
- întocmit proiectul de buget anual pentru lucrări de investiții si reparații si servicii ;

- colaborează la întocmirea programului anual de achiziții publice ;
- realizarea documentațiilor și a demersurilor necesare pentru înscrierea în cartea funciară și depunerea la BCPI ;
- întocmit rapoarte statistice lunare și trimestriale investiții , utilități publice , construcții locuințe ;
- întocmit situații lunare pentru Inspekția în Construcții, Consiliul Județean, Instituția Prefectului , Uniunea Arhitecților din România , Direcția de Statistică , MDLPA .
- participarea în echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene.

Compartiment Protecția mediului și Administrarea Domeniului public

În cadrul Compartimentului, în domeniul Administrării domeniului public se derulează următoarele tipuri de activități:

- formularea de propuneri cu privire la elaborarea planului de gospodărire a orașului, urmărind ulterior aprobării îndeplinirea acestuia.
- formularea de propuneri cu privire la administrarea și întreținerea străzilor, zonelor și spațiilor publice;
- se verifică facturile emise pentru reparații pentru străzi și iluminatul public;
- verificarea facturilor pentru utilitățile instituției, dar și pentru utilitățile publice emise de SC Polaris M Holding SRL, SC Apa Serv SA și Cez Vânzare;
- s-au emis propuneri și s-au verificat lucrările pentru amenajarea spațiilor publice și a zonelor verzi, amenajarea pietelor, etc;
- s-a elaborat Planul de dezapezire a orașului și planul de intervenție în situații de urgență urmărirea fenomenelor meteo, asigurându-se buna desfășurare a echipelor de intervenție;
- se verifică menținerea drumurilor în stare adecvată inclusiv prin existența semnelor de circulație și a marcajelor rutiere;

În domeniul Protecției mediului se derulează următoarele activități:

- se formulează propuneri cu privire la actualizarea Planului de gestionare a deșeurilor ;
- se verifică modul de depozitare și colectare a deșeurilor în funcție de regimul fiecărui tip de deșeu;
- se informează agenții economici cu privire la obligațiile acestora de a raporta cantitatea totală de ambalaje introduse pe piața conform legislației;
- se verifică în permanență curățenia orașului;
- se verifică dacă transportul și depozitarea gunoierului se face numai în locurile special amenajate;
- se execută acțiuni de control la societățile care colectează și valorifică fierul vechi.

Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională

Obiectivele Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională sunt de a atrage fonduri nerambursabile și de a folosi resursele financiare din bugetul local în vederea creșterii calității vieții cetățenilor din orașul nostru sub aspect social, educațional și economic.

1. „Reabilitare, dotare, modernizare Complex Cinematografic Unirea, oraș Zimnicea, județul Teleorman” – Proiect depus la Compania Națională de Investiții.

A fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de proiectare, urmând ca la finalizarea lucrărilor obiectivul va fi predat Primăriei orașului Zimnicea pentru redarea în circuitul cinematografic.

2. „Descoperă Dunărea – Achiziționarea unei ambarcațiuni de agrement pentru turism”

- Proiect depus în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Dunărea de Sud 2014 – 2020, Obiectivul măsurii O1 – Diversificarea activităților în scopul suplimentării

veniturilor familiilor de pescari, crearea de locuri de muncă prin stimularea investițiilor în turismul cu specific pescăresc și valorificarea produselor pescărești, Măsura 1 – Consolidarea competitivității zonei de pescuit din teritoriul FLAG Dunărea de Sud.

Ambarcațiunea propusă spre achiziționare va avea o capacitate de 20 de locuri, amenajată atât cu spațiu interior (fotolii și mese) cât și exterior (banchete și acoperiș). Facilitățile ambarcațiunii permit accesul persoanelor cu handicap și conferă un spațiu plăcut și confortabil pentru efectuarea de mici croaziere. Pentru acostare va fi achiziționat un ponton cu doi flotori metalici.

A fost încheiat contractul de achiziție publică privind achiziția materialelor de promovare a proiectului și s-a inițiat procedura de achiziție publică pentru achiziționarea produselor ambarcațiune de pasageri și ponton de acostare.

În urma implementării proiectului va crește atractivitatea zonei Zimnicea și se va pune în valoare o mică parte din potențialul turistic natural existent.

3. **„Îmbunătățirea eficienței energetice – Spitalul Orășenesc Zimnicea”** – Proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 3, prioritatea 3.1, Operațiunea 3.1.B - Clădiri publice - SUERD.

are următoarele componente majore:

Investiții de creștere a eficienței energetice;

Amenajarea de grupuri sanitare în saloane;

Instalarea de sisteme de control și ventilare a aerului în blocurile operatorii;

Investiții privind încadrarea în normele de securitate la incendiu și protecție civilă.

Lucrările de intervenție propuse prin acest proiect constau în: izolarea hidrotermică a anvelopei exterioare, reabilitarea și modernizarea rețelei de încălzire și apă caldă menajeră, modernizarea instalației de iluminat, realizarea unei instalații de ventilare și climatizare, realizarea de grupuri sanitare în saloane, refacere trotuare de gardă, dotarea cu echipamente specifice instalațiilor sanitare și de termoventilație.

Proiectul se afla în evaluare.

4. **„Modernizare Spital orășenesc Zimnicea - amenajare și dotare secție de recuperare medicală”** – Proiect depus la Compania Națională de Investiții

- Presupune amenajarea și dotarea unei secții de recuperare medicală la etajul 4 din corpurile C-D-D' și a laboratorului de recuperare medicală la et. 1 din corpul B;
- Dotarea cu instalație de fluide medicale (Oxygen, aer, vacuum, protoxid. CO2 și aer 7 bari);
- Înlocuirea tâmplăriei interioare din corpul C-D-D';
- Dotarea cu mobilier și aparatura medicală a Spitalului Orășenesc Zimnicea și a ambulatoriului integrat.

5. **USES - „Uniform standards, enhanced coordination – common security”** - În acest proiect transfrontalier, calitatea de Lider 1 o are municipalitatea din Svishtov- Bulgaria, U.A.T Orașul Zimnicea fiind beneficiar 2, ambii parteneri fiind beneficiari, iar scopul principal al proiectului îl reprezintă modernizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență din cele două unități administrativ-teritoriale.

Prin USES se dorește achiziționarea de echipamente specifice și utilaje pentru prevenirea și intervenția în cazul situațiilor de urgență. Tot în cadrul proiectului se va elabora un Plan Comun de Acțiune pentru gestionare transfrontalieră a situațiilor de urgență bazat pe procese și activități inițiate în cadrul proiectului și realizarea de campanii de prevenire și conștientizare a populației în zona transfrontalieră, cu privire la situațiile de urgență.

Obiectivul general al proiectului este de a crea un cadru de intervenție comună, Zimnicea-Svishtov, pentru situații de urgență în zona transfrontalieră.

6. **Modernizare baza sportivă "Dunărea Zimnicea"** – Solicitare privind includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive"

7. **P.A.E.D.** – Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă - Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă al orașului Zimnicea este documentul de baza care cuprinde acțiunile necesare ce trebuie implementate la nivelul orașului, pentru reducerea emisiilor de CO₂ generate de consumul final de energie, până în anul 2020 față de anul de referință 2018.

8. **P.I.I.E.** – Planul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice - Realizarea Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice este obligatorie în conformitate cu art.9 alin.(20) și alin.(22) din Legea 121/2014 privind eficiența energetică cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 574 din 1 august 2014: Autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 5.000 locuitori au obligația sa întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice.

Întocmirea acestor planuri (P.A.E.D. și P.I.I.E.) va fi utilă și pentru accesarea de fonduri nerambursabile prin programul 2021-2027, unde se preconizează ca accesarea anumitor măsuri va impune existența acestor planuri. Aceste planuri au fost finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de management (SEAF) din Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile, prin Programul de Cooperare Elvețiano-Roman.

Funcționarii publici din acest compartiment sunt responsabili de promovarea unei imagini pozitive a orașului și organizarea și asigurarea măsurilor organizatorice necesare desfășurării tuturor manifestărilor cultural-sportive, economice, sociale sau de altă natură care sunt derulate prin Programul activităților cultural-sportive, manifestărilor, competițiilor și acțiunilor cultural sportive și de tineret, religioase, educative și de divertisment-recreere, organizate și finanțate de către Primăria orașului Zimnicea, împreună cu diverși parteneri, manifestări aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local. Totodată, sunt responsabili de identificarea posibilităților de organizare de manifestări publice, simpozioane, expoziții, conferințe, spectacole, etc., pentru promovarea orașului și crearea de oportunități, implicându-se direct în realizarea acestor manifestări.

Ca și în anii precedenți, una dintre cele mai așteptate sărbători creștine, **Boboteaza**, sau Botezul Domnului, nu a putut trece neobservat, fiind marcată așa cum se cuvine și anul acesta pe 06 ianuarie, păstrându-se și de aceasta dată tradiția aruncării Sfintei Cruci în apele Dunării, Primăria acordând și de aceasta dată recompense financiare celor care au avut curajul să încerce apele reci ale Dunării.

Zarezanul, sârbațoarea vitei de vie și vinului, denumit în unele vetre folclorice "Gurban" sau "Arizan" este un stravechi obicei, practicat din mosi-stramosi, obiceiul s-a pastrat până în zilele noastre în numeroase comunități teleormanene. Așa cum ne-am obișnuit, a fost organizată și de aceasta dată sârbațoarea Zarezanului la care au participat numeroși membri ai comunității locale.

Ca semn al sosirii primaverii și pentru a face o bucurie femeilor din orașul nostru, zilele de **1 și 8 Martie** nu au trecut nici în acest an neobservate, cu această ocazie au fost oferite felicitări și flori tuturor doamnelor și domnișoarelor din orașul Zimnicea.

Ziua de 1 Iunie este o zi specială pentru orașul nostru, sărbătorind în același timp **Ziua Orașului** dar și **Ziua Internațională a Copilului**. Cu această ocazie am organizat, ca în fiecare an, multiple competiții sportive, desene pe asfalt, spectacol pentru copii, deja cunoscutul Carnaval al Florilor de Cires unde copii s-au întrecut în frumusețea costumelor confecționate din materiale reciclabile. Tot cu această ocazie au fost premiați elevii orașului nostru care au obținut rezultate deosebite la diverse concursuri sau olimpiade județene/interjudețene sau naționale.

Pentru a aduce o raza de bucurie si speranta celor de varsta a treia, in fiecare an, la 1 Octombrie, se serbeaza Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice – **Ziua Pensionarului**, ocazie cu care au loc diverse manifestari care au ca scop omagierea generatiei varstnice si aprecierea pentru contributia lor adusa la dezvoltarea societatii.

Simpozionului Județean

”Memoria trecutului. File de istorie locală♦România în cel de-al doilea război mondial”

Ediția a IV-a

8 noiembrie 2019

Devenind deja o traditie, in acest an pe 8 noiembrie am organizat Simpozionul Judetean „**Memoria trecutului. File de istorie locală. România în cel de-al doilea război mondial**” **Ediția a IV-a**, program cuprins in Programul activitatilor cultural-sportive, manifestarilor, competitivilor si actiunilor cultural sportive si de tineret, religioase, educative si de divertisment-recreere, organizata si finantata de catre Primaria orasului Zimnicea.

In perioada Sărbătorilor de Iarna s-a păstrat tradiția primirii colindătorilor la Primărie, pentru a recrea acea atmosfera unica si specifica a Sărbătorii Nașterii Domnului si pentru a crea posibilitatea tinerei generații de a învăța si perpetua tradițiile locale. Aceste sărbători dau un farmec aparte anotimpului friguros, impregnându-l cu bucurie, veselie, dar și cu mister și trăiri spirituale.

Pentru a marca in mod festiv trecerea dintre ani, încurajând si de aceasta data ca si in orașul nostru, după modelul marilor orașe, sa se organizeze revelioane in aer liber, de **Revelion** s-a organizat un spectacol in aer liber, urmat de un foc de artificii. Participarea in număr mare a cetățenilor orașului nostru si bucuria acestora doar pentru a fi împreuna la cumpăna dintre ani, ne motivează si ne încurajează in fiecare an in a păstra tradiția organizării acestui eveniment.

In intervalul analizat s-a incercat pastrarea traditiilor locale, cautand ca fiecare sarbatoare sa fie aniversata intr-un mod specific, implicand in aceste activitati o paleta cat mai larga din randul cetatenilor, punandu-se accent pe tinerii din orasul Zimnicea, in special elevii de la scoli si liceu.

Serviciul Economic

Biroul Buget-Finanțe-Contabilitate

In anul 2019 misiunea biroului buget-finanțe-contabilitate a constat in:

1.elaborarea bugetului orașului Zimnicea pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale in vigoare si utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management ;

2.intocmirea contului anual de execuție a bugetului ;

3.organizarea contabilității veniturilor încasate si a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare ,si a fondurilor cu destinație speciala , respectiv a proiectelor cu finanțare externa nerambursabila ;

4.reflectarea in expresie bănească a bunurilor mobile si imobile, a drepturilor si obligațiilor instituției, precum si a mișcărilor si modificărilor intervenite in urma operațiunilor patrimoniale efectuate;

5.organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

6.acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale si pe documentele prevăzute de OMFP nr.1792/2002;

7.asigurarea informațiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la execuția bugetului si a patrimoniului aflat in administrare ;

8.implementarea sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (FOREXEBUG) .

Având în vedere atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite pe anul 2019, biroul Buget-Finanțe-Contabilitate a realizat următoarele **activități**:

-a întocmit la termenele prevăzute de lege proiectul bugetului general al orașului Zimnicea, asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului pe anul 2019 de către consiliul local;

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

-lei

Denumire indicator		Venituri			Cheltuieli		
		Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate	Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plati efectuate
Buget Local	total	34.833.990	39.305.350	30.009.800	40.527.720	44.999.080	33.426.167
	sectiune functionare	16.845.350	20.243.960	16.837.925	16.845.350	20.243.960	17.740.978
	sectiune dezvoltare	17.988.640	19.061.390	13.177.875	23.682.370	2.475.120	15.685.189
Buget Institutii publice finantate din venituri proprii si subventii	total	18.693.000	19.719.370	17.040.645	18.708.000	19.734.370	16.980.627
	sectiune functionare	18.693.000	18.949.370	16.325.658	18.708.000	18.964.370	16.265.640
	sectiune dezvoltare	0	770.000	714.987	0	770.000	714.987
Buget general Orasul Zimnicea	total	53.526.990	59.024.720	47.050.445	59.235.720	64.733.450	50.406.794

- a urmărit permanent realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna executare a acestuia și în funcție de fondurile alocate a propus spre rectificare bugetul general, astfel:

Nr. Crt.	Numarul hotararii Consiliului local	Data sedintei
1.	78	27.06.2019
2.	81	30.07.2019
3.	83	08.08.2019
4.	92	27.08.2019
5.	124	24.10.2019
6.	132	29.10.2019

7.	141	27.11.2019
8.	155	12.12.2019

- a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de rectificare ale bugetelor pentru instituțiile cu finanțare din bugetul orașului Zimnicea și din bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (Spitalul Orașenesc Zimnicea, unitățile de învățământ, Direcția Publică de Asistență Socială a orașului Zimnicea, Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat Zimnicea precum și bugetele SC URBANA SERV SRL Zimnicea);
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului local în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare și viramente de credite bugetare, pentru buna derulare a activităților finanțate din bugetul local și bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii, care s-a concretizat în emiterea a două dispoziții :

Nr. Crt.	Numarul dispoziției primarului	Data emiterii
1.	477	12.09.2019
2.	511	01.10.2019

- a întocmit proiectul bugetului pe anul 2019 și estimarea bugetară pe anii 2019-2023;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local ;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului orașului Zimnicea pe anul 2018 și conturile de execuție trimestriale pe anul 2019 ;
- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eșalonarea lunară a plăților de casă pentru orașul Zimnicea;
- lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin întocmirea deschiderilor de credite către trezorerie și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și a adus la cunoștința ordonatorului de credite cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole și alineate;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale ;
- pe baza documentelor justificative prezentate de către compartimentele de specialitate a întocmit documentele de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice
- a întocmit lunar bilanța de verificare;
- a întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale și s-au depus în sistemul online ForexBug următoarele formulare :
 - F 1118 „Plăți restante și numărul de posturi” ;
 - F 1115 „ Execuție Non Trezor”;
 - F 1102 „ Balanța de verificare ”

Iar trimestrial :

- F 1114 „ Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota parte aferenta cheltuielilor financiare din FEN postaderare”
- F 1122 „ Situatia platilor efectuate la titlul 56 si 58 –Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”
- F 1123 „ Situatia platilor efectuate la titlul 65 –Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila „
- F 1112 „ Actiuni/alte participatii detinute direct/indirect de unitatile administrativ –teritoriale la operatorii economici”
- F 1105 „Situatia activelor fixe corporale(amortizabile si neamortizabile)
- F 1107 „Situatia activelor fixe necorporale (amortizabile si neamortizabile)”
- F 1113 „ Situatia stocurilor”
- F 1110 „Situatia modificarilor in structura activelor nete/capitaluri proprii”
- F 1125 „ Situatia activelor si datoriilor financiare ale institutiilor publice „
- s-a depus in sistemul ForexeBug bugetul individual, in format pdf.
- a intocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligatiile catre bugetul de stat in conformitate cu statele de plata si cu respectarea legislatiei in vigoare;
- a urmarit ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Local care i-au fost incredintate

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV MISIUNEA

În cadrul biroului a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea biroului a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

OBIECTIVE AVUTE IN VEDERE

1. Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public.
2. Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

ACTIVITATEA DESFASURATA

Urmărirea angajării cheltuielilor s-a efectuat în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care au facut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate și s-au plătit în exercițiul bugetar respectiv. În scopul garantării acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care instituția a contractat o datorie față de terții creditori, să fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale.

Această activitate a dat asigurari ordonatorului de credite că a angajat și a utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Datorită evidenței angajamentelor bugetare și legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra sumelor care au rămas de achitat în cadrul angajamentelor bugetare și legale asumate.

Activitatea biroului a avut drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate, și/sau după caz de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

REZULTATE

1. În anul 2019 nu s-au constatat operațiuni care să întrunească condițiile pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv.

2. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază în principal:

- evidența angajamentelor bugetare, cu ajutorul contului 8066 “Angajamente bugetare”;
- compararea datelor din conturile 8060 “Credite bugetare aprobate” și 8066 “Angajamente bugetare”, pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- evidența angajamentelor legale, cu ajutorul contului 8067 “Angajamente legale” adică urmărirea tuturor contractelor și actelor adiționale întocmite în cadrul Primăriei Zimnicea;
- evidența ordonanțurilor la plată prin urmărirea încadrării acestora atât în limita bugetului alocat, trimestrialitate, cât și în angajamente legale (contracte, comenzi).

3. În cursul anului 2019 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțuri pentru:

- activitatea proprie a primăriei
- transferuri în cazul instituțiilor din subordinea Consiliului Local: Spitalul orașenesc Zimnicea

Propuneri pentru îmbunătățirea activității biroului Buget-finanțe-contabilitate

-repartizarea sarcinilor de serviciu în funcție de nivelul de competență și performanța al fiecărui angajat;

-reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetitiv ;

-perfecționarea continuă a personalului ;

-creșterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună implementare a sistemului existent în instituție.

Birou Impozite, taxe, control comercial și autorizări servicii de transport public local

În perioada **01.01.2019 - 31.12.2019** au fost planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze venituri proprii în sumă de **6416 mii lei** reprezentând impozit clădiri, teren intravilan, teren extravilan, impozit auto, amenzi contravenționale precum și chirii și concesiuni.

Veniturile proprii, realizate la data de **31.12.2019** sunt în sumă totală de **4514 mii lei** ceea ce reprezintă o realizare în procent de **70%**, față de prevederile anului 2019, astfel :

Imp. Clădiri pers. Fizice = **576** mii lei ;

Imp. Clădiri pers. Juridice = **689** mii lei ;

Imp. Teren intrav. Pers. Fizice = **714** mii lei ;

Imp. Teren intrav. Pers juridice = **208** mii lei

Imp. Teren extravilan = **1048** mii lei ;

Imp. Auto pers. Fizice = **352** mii lei ;

Imp. Auto pers . juridice = **151** mii lei

Chirii, concesiuni = **343** mii lei

Amenzi contravenționale = **433** mii lei ;

Față de anul 2018 când am avut încasări de 5981 mii lei, veniturile proprii realizate în anul 2019 sunt mai mici cu **1466 mii lei**. Dacă la persoanele fizice s-a constatat o creștere față de anul 2018 cu aproximativ 450 mii lei datorită facilităților fiscale acordate prin **H.C.L. nr. 114/2019 privind anularea accesoriilor (majorărilor de întârziere) în cazul obligațiilor bugetare restante la 31.12.2018, în cazul persoanelor juridice încasările au fost mai mici decât în anul precedent cu aproximativ 1800 mii lei nemaiavând încasări din executarea silită rezultate din vânzarea la licitație a bunurilor sechestrate**

Astfel, in anul 2019 , suma realizata din executarea silita se ridica la **271 mii lei**.

Persoane fizice :

- s-au emis un număr de 1698 certificate fiscale
- s-au acordat un număr de 460 scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren
- s-au verificat și operat un număr de 809 declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.
- s-au întocmit adrese de scădere din evidență în număr de 168 pentru mijloacele de transport înstrăinate
- s-a întocmit corespondență cu alte instituții și petiții persoane fizice în număr de 290 ;

Persoane juridice :

- s-au emis un număr de 163 certificate de atestare fiscală
- s- au verificat și operat un număr de 63 declarații de impunere/declarații de scoatere din evidență pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe teren, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale
- s-a instituit taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică la un număr de 20 locații si s-a încasat suma de 6000 lei
- s-au emis și comunicat un număr de 375 decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice
- s-au întocmit un numar de 80 adrese către AFP, executori judecătorești și alte instituții

Executare Silită :

- s-au emis și comunicat un număr de 2457 decizii de impunere si decizii majorări pentru contribuabili persoane fizice si juridice.
- s-au emis și comunicat un număr de 3381 somații și titluri executorii pentru persoane fizice si 113 pentru persoane juridice.
- s- au întocmit un număr de 402 de adrese înființare a popririi persoane fizice si 14 persoane juridice;
- s-au întocmit un număr de 4 sechestre asiguratorii si s-a încasat suma de 3355 lei.
- s-au întocmit un număr de 479 adrese de sistare a popririi urmare încasării sumelor.

Serviciul Resurse Umane și Administrație publică

Activitatea Serviciului Resurse Umane și administrație publică, are trei componente principale:

-Managementul resurselor umane al aparatului de specialitate al Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu un număr de 363 posturi, la care se adaugă posturile de la Spitalul orășenesc Zimnicea în număr de 209, în total 572 posturi;

-Coordonarea activității în tot ceea ce presupune administrația publică pentru aparatului de specialitate al Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate cu sau fără personalitate juridică;

-Asigurarea condițiilor de muncă din punct de vedere administrativ pentru personalul care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate cu sau fără personalitate juridică.

Compartimentul Resurse Umane asigură realizarea activităților de resurse umane care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului, prin propunerea de organizare a concursurilor pentru posturile vacante și derularea efectivă a acestor activități ;

- implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese
- urmărirea activității de întocmire și modificare a fișelor de post ;
- urmărirea activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale și concretizarea de propuneri ;
- efectuarea cercetării disciplinare prealabilă în condițiile Codului Muncii, propunerea de măsuri pentru sancționarea celor care încalcă dispozițiile legale cu privire la respectarea programului de lucru și folosirea lui eficientă ;
- participarea la lucrările comisiei de disciplină pentru funcționarii publici.

La nivelul serviciului se asigură îndeplinirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici, prin:

- elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Zimnicea, precum și din cadrul instituțiilor publice subordonate, supunându-le aprobării Primarului orașului Zimnicea și asigură transmiterea acestora către Agenția Națională a Funcționarilor Publici ;

- se asigură consultanța și asistența funcționarilor publici de conducere din cadrul Primăriei orașului Zimnicea în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;

O activitate importantă care se desfășoară la nivelul Serviciului este cea de salarizare care cuprinde:

- elaborarea de propuneri fundamentate cu privire la stabilirea salariilor de bază, a sporurilor sau altor drepturi cuvenite, conform legii;
- întocmirea statelor de personal;
- calculul salariilor, virarea acestora în conturile salariaților și transmiterea tuturor raportărilor care sunt impuse asupra acestei activități;
- fundamentarea bugetului în ceea ce privește cheltuielile de personal, stabilirea modului de utilizare a fondului de salarizare și încadrarea în număr mediu scriptic de personal, aprobat prin statul de funcții anual.

În anul 2019 în cadrul acestui compartiment s-au mai desfășurat următoarele activități:

- elaborarea de regulamente specifice activității;
- întocmirea și actualizarea permanentă a dosarelor profesionale;
- întocmire adeverințe salariat și soluționarea corespondenței curente;
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați;
- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale;
- întocmirea/actualizarea foilor de prezență;
- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.
- nominalizarea de reprezentanți ai instituției, acolo unde se impune acest lucru.

Pe componenta a treia a activităților specifice, în anul 2019 s-au mai derulat următoarele activități prin intermediul acestui serviciu:

- administrarea infrastructurii hardware și de comunicații a instituției;
- administrarea serverelor și a serviciilor de rețea;
- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate și confidențialitate a datelor.
- întreținerea și administrarea imobilelor unde funcționează aparatul de specialitate al

Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate cu sau fără personalitate juridică.

Funcționarii publici din cadrul serviciului având expertiza necesară, s-au implicat activ în elaborarea cererilor de finanțare și derularea proiectelor cu finanțare europeană.

Compartimentul Protecție civilă, protecția muncii și Situații de Urgență

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- întocmirea graficului anual de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență (lunar, semestrial și anual) cu durată de 2 ore pe categorii de personal;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.
- anual se redactează proiectele Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor, a Planului pentru asigurarea resurselor umane și financiare, a Planului privind apararea împotriva incendiilor Planului în domeniul situațiilor de urgență, a Planurilor de intervenție și evacuare în caz de inundații, cutremur, incendiu, accident chimic, accident nuclear, a Planului de aparare împotriva inundațiilor, gheturilor și poluarilor accidentale pe cursuri de ape, a Planului de intervenție împotriva incendiilor, care se supun spre aprobare;
- se elaborează seturi de reguli și măsuri de aparare împotriva incendiilor pe teritoriul orașului Zimnicea care de asemenea se supun spre aprobare;
- se verifică și se mențin în stare de funcționare punctul de comandă, sistemele de alarmare, adăpostul în caz de necesitate, asigurându-se măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind instruirea și alarmarea;
- se elaborează și se actualizează regulamentul de organizare a SVSU și regulamentul de organizare a CLSU;
- se asigură respectarea măsurilor de aparare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- se mențin în stare de funcționare caile de acces a sistemelor de anunțare, alarmare precum și alimentare cu apă în caz de incendiu;
- se informează cetățenii prin Mass Media și pliante cu privire la modul de comportare în caz de cutremur, inundații și incendii.

Compartiment Audit Intern

La nivelul compartimentului de audit public intern în cursul anului 2019 au fost desfășurate activități specifice auditului public intern în vederea realizării obiectivului principal și anume îndeplinirea planului de audit aferent anului 2019.

În acest sens compartimentul de audit public intern a evaluat activitățile desfășurate de instituție conform planului anual de audit pentru anul 2019.

Misiunile planificate au fost misiuni de asigurare/regularitate și au avut la bază analiza riscurilor asociate obiectivelor entității, identificarea și analiza factorilor susceptibili care pot afecta realizarea obiectivelor precum și activitățile care nu au fost auditate în ultimii 3 ani.

Proiectul planului de audit public intern a fost supus spre analiză și aprobare prin referatul de justificare, ordonatorului principal de credite.

În acest sens, menționez că în planul de audit pentru anul 2019 au fost aprobate și realizate misiunile de audit privind următoarele domenii/activități:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| - domeniul financiar contabil | - 1 misiune; |
| - domeniul bugetar | - 1 misiune |
| - domeniul funcțiilor specifice | - 1 misiune |
| - alte domenii | - 2 misiuni |

Activitățile de audit planificate conform planului de audit au fost realizate în proporție de 100%. În perioada raportată nu a fost efectuată nici o misiune ad-hoc.

S-a întocmit și depus până la 31.01.2019 la DGRFP Ploiești Raportul privind activitatea de audit public intern desfășurată la Primăria orașului Zimnicea în anul 2018.

În cursul anului 2019 compartimentul de audit public intern a realizat misiunile de audit privind următoarele domenii/activități:

1. Auditarea executiei bugetare pe anul 2018
2. Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei- anul 2019 la Spitalul orasenesc Zimnicea
3. Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei- anul 2019 la Primăria orașului Zimnicea
4. Auditarea activitatii de achizitii publice
5. Auditul privind organizarea și desfășurarea activitatii financiar-contabile

S-a întocmit Planul de audit pentru anul 2020 până la data de 30 noiembrie conform reglementărilor în vigoare. În acest sens au fost desfășurate activități pentru identificarea activităților auditabile care urmează să fie incluse în plan pe baza analizei riscurilor asociate cu gradul cel mai ridicat și elaborarea planului anual 2020.

Serviciul Asistență Medicală în unitățile de învățământ

În anul școlar 2019-2020 avem un număr de 1704 copii și elevi înscriși, după cum urmează:

- grădinițe – 243;
- clasele 0-VIII – 915;
- liceu – 542;
- clase speciale – 4.

Scriptic, activitatea cabinetelor de medicină școlară poate fi rezumată în cifre, acestea efectuând în anul 2019 un număr de 3474 consultații medicale, din care:

- medicină școlară – 1974;
- stomatologie – 1500.

În perioada de raportare, personalul Serviciului a prestat următoarele activități:

Cabinet medical școlar

- S-au efectuat examene de bilanț la clasa pregătitoare, clasele a I-a, a IV-a, a VIII-a și a XII-a.
- S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță școlară.
- S-a asigurat asistență medicală la caniculă în centrele de prim ajutor de câte ori a fost nevoie.
- Au fost examinați aproximativ 400 de elevi care au participat la diferite competiții sportive atât la nivel local, cât și la nivel județean.
- Aproximativ 120 de elevi au fost examinați în vederea plecării în tabere, excursii și participarea la olimpiade și concursuri școlare și au primit adeverințe medicale și avize epidemiologice.
- S-a asigurat asistența medicală la simulările pentru testele naționale la clasa a VIII-a și a XII-a, iar la sfârșitul anului am acordat asistență medicală la tezele naționale la elevii de clasa a VIII-a, iar la clasa a XII-a la examenul de bacalaureat și competență;

- S-au eliberat elevilor de clasa a VIII-a adeverințe medicale și avize epidemiologice pentru înscrierea la liceu, iar în perioada iulie-august elevilor de clasa a XII-a în vederea înscrierii la facultate.
- S-au fost întocmite fișe medicale pentru elevii grupei pregătitoare și elevii de clasa a IX-a și au fost înscriși în registrul de vaccinare.
- S-au efectuat numeroase controale în școală pentru a urmări curățenia și dezinfecția atât în sălile de curs, cât și în grupurile sanitare și pentru a depista cazurile de pediculoză și de a lua măsuri.
- S-au verificat efectuarea examenelor periodice ale personalului didactic și administrativ din unitățile școlare, precum și depozitarea corespunzătoare a cornurilor și laptelui din școli.
- La școlile gimnaziale, personalul Cabinetului școlar a participat la orele de dirigenție unde a prezentat elevilor metodele de alimentație sănătoasă, profilaxia bolilor infecto-contagioase, reguli privind profilaxia bolilor respiratorii.

Cabinet dentar școlar:

- Aplicarea măsurilor de igiena orodentara, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.
- Efectuarea de examinari periodice ale aparatului orodentar al prescolarilor și elevilor și trimiterea la specialist a cazurilor care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar;
- Depistarea și dispensarizează afecțiunilor orodentare;
- Urmărirea dezvoltării armonioase a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
- Urmărirea refacerii morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.
- Asigurarea profilaxiei funcționale de condiționare a obiceiurilor vicioase.
- Examinarea parodontiului în vederea decelării semnelor clinice de debut al unei îmbolnăviri cronice.
- Examinarea, stabilirea diagnosticului și efectuarea tratamentului cariilor dentare.
- Efectuarea intervențiilor de mică chirurgie stomatologică (extractii de dinți, incizii de abcese dentare).
- Împreună cu specialiștii stomatologi-parodontologi dispensarizează elevii care prezintă anomalii dento-maxilare și parodontopatii și efectuează tratamentele indicate de aceștia.
- Acordarea primului ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.
- Efectuarea educației prescolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.
- Colaborarea cu medicul școlar de medicină generală și cu medicul de familie sau de alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.
- Depistarea precoce a leziunilor precanceroase și formele de debut ale bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumarea pacientului către serviciul de specialitate.

Serviciului Public Comunitar Local De Evidență A Persoanelor

Serviciul a depus eforturi pentru realizarea sarcinilor multiple și complexe, rezultate din prevederile O.U.G. nr.97/2005 -aprobata cu modificări prin Legea nr. 290/2005, H.G. nr.

1375/2006, Legii nr.119/1996, Legii nr.677/2001, Metodologia privind organizarea activitatii pe linia evidentei populatiei, precum si din alte dispozitii transmise de esaloanele superioare.

Conform « planului de masuri si activitati » intocmit trimestrial si aprobat de seful serviciului de evidenta a persoanelor.

Eforturile depuse de lucratorii serviciului au avut ca obiectiv final servirea operativa si la un nivel corespunzator a tuturor cetatenilor care s-au adresat serviciului nostru cu diverse cereri pe linie de evidenta populatiei si s-au rezolvat operativ si de buna calitate, in conformitate cu prevederile legale nefiind semnalate aspecte negative.

Una din prioritatile activitatii noastre careia i-am acordat atentia cuvenita a fost aceea de punere in legalitate a persoanelor cu acte de identitate, persoanelor restantiere la preschimbari si eliberari acte de identitate, unele fiind justificate prin diverse motive, fiind verificate in teren de catre lucratorii biroului ordine publica si evidenta populatiei, o atentie sporita am acordat respectarii prevederilor legale referitoare la stabilirea domiciliului si a resedintei.

În anul 2019 au fost 1079 persoane cu act de identitate expirat sau fara act de identitate, cărora le-am trimis invitatii și au fost verificate în RNEP și registrele de stare civilă, au fost efectuate mentiuni în modulul „informații asociate persoanei”.

Relatiile cu publicul in cadrul evidentei populatiei s-au desfasurat in mod corespunzator conform programului orar, termenele pentru solutionarea cererilor fiind in functie de volum, astfel:

- 7 zile lucrătoare – pentru carti de identitate
- 2 zile lucrătoare – pentru carti de identitate provizorii si
- 2 zile lucrătoare - pentru resedinte.

Activitatile de colaborare cu compartimentul Starea Civila si cu localitatile arondate, s-au desfasurat in mod corespunzator, asigurandu-se inregistrarea actelor de stare civila și eliberarea certificatelor de stare civila conform metodologiei de lucru, comunicările de nastere si de modificari precum si borderourile privind situatia lunara a persoanelor decedate fiind inaintate la biroul evidenta populatiei la termenele stabilite.

Au fost aplicate un numar de **12** sanctiuni pentru nerespectarea dispozitiilor O.U.G. Nr 97/2005, aprobata cu modificari si completari prin legea nr.290/2005.

Pentru punerea in legalitate a persoanelor restante din mediul urban si rural (arondat), au fost executate un numar de **14** actiuni cu camera mobila în localitățile : Contesti, Pietroșani, Zimnicea, Bujoru, Izvoarele, Fîntînele, Năsturelu, Suhaia și Cervenita cu care s-a reușit punerea în legalitate a unui număr de **14** persoane. .

Au fost furnizate de catre lucratorii serviciului datele solicitate din R.N.E.P. pentru un numar de **514** persoane conform Legii 677/2001.

Pentru imbunatatirea activitatii serviciului au fost luate urmatoarele masuri: - Intensificarea colaborarii cu biroul ordine publica si posturile de politie arondate pentru clarificarea situatiei restantierilor la eliberarea si preschimbarea actelor de identitate si reducerea numarului acestora, prin informarea cetatenilor cu privire la documentele necesare pentru obtinerea actelor de identitate.

In perioada analizata au fost luati in evidenta la nastere un nr. de **355** copii născuti în alte localitati si în strainatate iar parintii acestora au domiciliul în cele 15 localități arondate serviciului nostru.

In perioada analizata, lucratorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activitati, urmarindu-se cu prioritate activitatea de punere in legalitate a persoanelor prin eliberarea actelor de identitate, astfel un numar de :

Cărți de identitate = 4225 , motivele fiind:

- între vîrsta de 14 -18 ani = 385 ;
- peste 18 ani = 12 ;
- la expirarea termenului de valabilitate = 2469 ;
- reptriere =8 ;
- dobîndire cetățenie= 0 ;
- la schimbarea numelui = 234;
- la schimbarea domiciliului = 657;
- la schimbarea rangului localitatii, renumerotare imobil si redenumire strada =0 ;
- in locul celor pierdute = 489 ;
- in locul celor furate = 7,
- in locul celor deteriorate = 137;
- preschimbari B.I. = 67;
- prin procura speciala =153 ;

Carti de identitate provizorii =120 ;

Au fost aplicate un nr. de 233 vize de resedinta.

Baza de date a fost actualizată corect cu informatiile din cererea si documentele prezentate de cetățeni pentru eliberarea actelor de identitate ori din comunicările privind nasterea, decesul, modificarile intervenite in statutul civil al persoanelor ;

Au fost înregistrate în baza de date mentiuni privind decesul pentru 851 persoane.

Au fost înregistrate în baza de date căsătorii 129 si divorțuri – 30 .

Data înmînării actului de identitate din baza de date corespunde cu cea înscrisă pe cererea pentru eliberarea actului de identitate ;

Documentele primite pînă în decembrie 2018 la nivelul serviciului au fost arhivate.

Există spatiu corespunzător conform prevederilor legale in vigoare pentru arhivarea

documentelor.

Stare Civilă:

- rectificari = 19 ;
- transcrieri = 11 ;
- inregistrare tardiva = 1;
- dosare S.N.C.A. = 0;
- avizari inscrieri recunoasteri hotarari straine = 0;
- mentiuni primite = 382
- mentiuni operate si comunicate la ex. II la S.P.C.J.E.P. Teleorman = 744 ;
- mentiuni pentru desfacerea casatoriilor conform sentintelor primite de la Judecatorii = 31;
- coduri numerice personale atribuite gresit = 0;
- erori din anii anteriori = 0
- adeverinte conform anexei nr.9 - 22
- acte de stare civila intocmite = 256 (din care: nastere = 13, casatorie = 65 , deces = 178)
- certificate de stare civila eliberate = 808 (din care: nastere = 411, casatorie = 158, deces = 239)
- certificate multilingve = 20 (din care: nastere = 18, casatorie = 2 , deces = 0)
- divorturi = 2
- succesiuni: 296
- livrete de familie = 122.

Poliția Locală a orașului Zimnicea

În anul 2019, Poliția Locală a desfășurat următoarele activități, în sensul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

a) ordinea și liniștea publică – prin efectuarea de patrule în vederea eliminării posibilelor cauze de perturbare a liniștii publice (îndepărtarea cerșetorilor, identificarea unor persoane cu boli psihice care circulă nesupravegheate pe stradă și crează probleme, manifestări contrare liniștii publice, eliminarea taberelor de nomazi de la marginea orașului, verificarea centrelor de colectare fier vechi pentru a preveni furturile, etc);

b) circulația pe drumurile publice - Polițiștii locali au asigurat măsurile de ordine pe linie rutieră, precum și fluidizarea traficului rutier, cu ocazia manifestărilor culturale-artistice, religioase sau sportive ce au avut loc în orașul Zimnicea; s-a acordat sprijin regiilor și serviciilor de specialitate subordonate Primăriei orașului Zimnicea și Consiliului Local Zimnicea, cu ocazia toaletării arborilor care nu prezintă siguranța, precum și pentru fluidizarea/restricționarea traficului rutier în zona în care s-au desfășurat acțiuni de înlocuire sau defecțiuni ale coloanei de apă.

c) disciplina în construcții și afisajul stradal – patrule regulate pentru identificarea încălcărilor legii;

d) protecția mediului – acțiuni de verificare și monitorizare sub aspectul respectării prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor pe teritoriul orașului Zimnicea. În domeniul “controlului și depozitării deșeurilor” Poliția Locală a desfășurat o campanie intensă de informare a cetățenilor unde au fost îndrumați să predea într-o manieră nepoluantă și legală în orașul nostru pentru a nu exista pericol de poluare și contaminare; acțiuni de verificare, monitorizare sub aspectul respectării prevederilor legale, privind condițiile de ridicare, transport și depozitarea deșeurilor pe teritoriul orașului Zimnicea; verificarea respectării locurilor și perioadelor de pășunat;

e) activitatea comercială – îndepărtarea comercianților ambulanți neautorizați și acțiuni permanente la Piața Agroalimentară;

f) evidența persoanelor;

g) alte domenii stabilite prin lege, acte administrative central sau locale, dispoziții emise de Primarul orașului Zimnicea.

Biblioteca Orășenească “Miron Radu Paraschivescu”

Biblioteca orășenească “Miron Radu Paraschivescu” este o instituție culturală de interes local, ce asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber, și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, gen, apartenența politică, religioasă sau etnică.

Biblioteca Zimnicea a deschis calendarul evenimentelor pe anul 2019 cu sărbătorirea la 15 ianuarie a Zilei Culturii Naționale și cinstitura poetului național Mihai Eminescu. Evenimentul a fost găzduit de sala de lectură a bibliotecii, acolo unde a fost amenajată o mini-expoziție de carte dedicată lui Mihai Eminescu. Elevi ai Școlii Gimnaziale “Miron Radu Paraschivescu” și ai Școlii Gimnaziale nr.2, împreună cu profesorii lor, au luat parte la eveniment. A fost subliniată importanța zilei de 15 ianuarie pentru cultura română, s-au susținut comunicări despre viața și opera eminesciană, dar și un scurt moment poetic.

24 Ianuarie a fost marcat așa cum se cuvine și anul acesta, printr-un colocviu dedicat Unirii Principatelor Române. Evenimentul a fost organizat în sala mare de ședințe a primăriei, și s-a bucurat de prezența a circa 100 de invitați, în marea lor majoritate elevi și profesori ai școlilor zimnicene. Tot cu această ocazie a fost lansată oficial și o lucrare dedicată

istoriei locale a orașului nostru: “Zimnicea în vâltoarea Primului Război Mondial”, semnată de prof. Elena Ichim, volum apărut cu sprijinul Primăriei Orașului Zimnicea.

Ziua de 30 ianuarie a fost dedicată sărbătoririi lui Ion Luca Caragiale, cu ocazia zilei de naștere a scriitorului. Evenimentul a fost marcat printr-un colocviu găzduit de sala mare a primăriei. Peste 100 de elevi, profesori , și nu numai, au luat parte la manifestatie. Au fost prezentate comunicări despre viața și opera caragialiană, iar la final asistența s-a delectat cu câteva dintre momentele autorului, în punerea în scenă a trupei de teatru a Liceului Teoretic Zimnicea.

“Remember Aurel Sergiu Marinescu”, 12 februarie, sala de lectura a Bibliotecii Orășenești Zimnicea. Prima ediție a evenimentului dedicat memorie deținutului politic, scriitorului și membrului marcant al exilului românesc. Realizat cu sprijinul Primăriei Zimnicea și cu participarea elevilor Liceului Teoretic Zimnicea.

“Medalion Miron Radu Paraschivescu”, 17 februarie, în colaborare cu Școala „Miron Radu Paraschivescu”. La inițiativa bibliotecii noastre, evenimentul a fost găzduit de școala parteneră, în incinta bibliotecii școlare. O colaborare de succes a două instituții care poartă numele poetului omagiat. Evenimentul s-a bucurat de sprijinul Primăriei Zimnicea și de implicarea elevilor școlii partener. Au fost prezentate coordonatele principale ale personalității celui omagiat, cu exemplificări din opera sa poetică. La eveniment și-au dat concursul și colaboratori apropiați ai bibliotecii noastre, elevi ai Liceului Teoretic Zimnicea.

Intervalul 1-8 martie a fost dedicat „Începutului de Primăvară”. Expoziție tematică, vizite ale elevilor de la școlile zimnicene. Peste 50 de elevi au trecut pragul bibliotecii noastre cu această ocazie.

“9 MAI. Semnificații Naționale și Internaționale”. Biblioteca a organizat lecții informale despre importanța istorică a zilei de 9 mai. În parteneriat cu profesorii de istorie și elevii de la școlile gimnaziale; peste 40 de elevi au luat parte la eveniment.

1-8 Iulie, „Cartea de Vacanță”. Expoziție de carte, vizite ale elevilor. Circa 60 de elevi zimniceni au hotărât să dea o șansă lecturii în vacanța de vară.

1-20 Septembrie, „Din nou la Școală”. Biblioteca noastră a organizat o expoziție tematică de manuale școlare, de ieri și de azi. Programul a adus la bibliotecă circa 100 de elevi zimniceni. Au fost făcute prezentări de manuale și s-au inițiat discuții pe marginea lor.

1-5 Octombrie, “Zilele Bibliotecii Orășenești Zimnicea”. Aproximativ 200 de elevi zimniceni au vizitat în această perioadă biblioteca, ocazie cu care au aflat informații despre istoricul instituției, fondul de carte, serviciile sale. S-au făcut prezentări tematice(dicționarele și almanahurile).

9-13 Decembrie, “Trecutul nostru. Cărțile noastre”. Expoziție de carte dedicată istoriei orașului Zimnicea. 50 de elevi de gimnaziu și liceu au vizitat biblioteca cu această ocazie, prilej cu care au aflat date despre trecutul orașului.

La capitolul dedicat activităților nu trebuie uitat faptul că Biblioteca Orășenească “Miron Radu Paraschivescu” a fost și anul acesta un obiectiv important pe agenda școlilor zimnicene cu ocazia Programului „Școala Altfel”. Peste 200 de elevi au vizitat cu această ocazie instituția noastră.

La finele anului 2019, se aflau înscriși circa 1800 de cititori de toate vârstele; 1200 dintre aceștia ca cititori activi(cu cel puțin 2 vizite în cursul anului). Majoritatea cititorilor noștri(circa 890) o constituie elevii orașului. Biblioteca oferă și servicii de acces gratuit la internet și asistență pentru realizarea diferitelor proiecte școlare. In cursul anului, peste 130 de persoane s-au adresat bibliotecii cu diferite solicitări de informații, dintre cele mai diverse. Fondul de carte este unul divers, cu accent pe domeniul culturii generale, literaturii, istoriei, geografiei, etc. Peste 48.000 de volume stau la dispoziția cititorilor noștri.

Biblioteca Orașenească Zimnicea este principala instituție de cultură a orașului. Un partener permanent al unităților de învățământ, un sprijin pentru elevii și profesorii orașului. Biblioteca asigură accesul la lectură pentru toate categoriile socio-profesionale, indiferent de vârstă.

Piața Agroalimentară

În intervalul menționat, la piața agroalimentară s-au desfășurat în bune condiții activitățile cotidiene de închiriere a meselor și cantarelor, taxarea producătorilor agricoli și verificarea provenienței marfurilor, întreținerea curățeniei, totul pentru o cât mai bună servire a cetățeanului, de protecție a consumatorului și a producătorului agricol.

Pentru o servire cât mai bună a clienților s-au verificat periodic din punct de vedere metrologic, cantarele și greutățile folosite și a fost menținut un cântar electronic pentru ca fiecare client al pieței să-și poată verifica corectitudinea cântărilor de către vânzătorii din piață.

În prezent activitatea comercială din Piața Agroalimentară se desfășoară în condiții civilizate, pe tonete de plastic, amplasate pe platoul din piața agroalimentară, precum și mese care se închiriază în zilele de duminică, atunci când producătorii din zonă vin special la Zimnicea pentru târgul săptămânal, beneficiind de toate utilitățile impuse pentru o piață agroalimentară europeană, toate în beneficiul cetățenilor orașului Zimnicea.

Tarifele pentru rezervarea tonetelor și chiriile la spațiile din piață, au permis autofinanțarea Pieței într-o măsură foarte mare.

Prin investițiile făcute la Piața agroalimentară pot spune că în prezent se realizează un comerț civilizată.

Piața pentru Desfacere Pește

În anul 2019 au fost setate o serie de obiective menite să asigure respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pieței, prin afișarea la loc vizibil a acestui regulament, a orarului de funcționare precum și a tarifelor practicate în piață, în perimetrul biroului administrativ.

- a închiriat punctele de vânzare, spațiile de depozitare, cantarelor și bazinele de pește viu conform taxelor aprobate în Consiliul Local Zimnicea
- A asigurat organizarea internă a pieței în ceea ce privește alocarea de spații destinate vânzării produselor, a asigurat evidența solicitării locurilor de vânzare și au fost atribuite acestora în ordinea solicitărilor venite.
- A asigurat legalitatea desfășurării activității comerciale în piață.
- A asigurat și verificat modul de furnizare a utilităților în piață, a echipamentelor din dotare folosite de comercianți, a modului de întreținere și reparare a acestora atunci când a fost cazul prin firme specializate.
- A asigurat curățenia și igienizarea zilnică a pieței și a spațiilor de depozitare prin achiziția de materiale de curățenie și igienizare conforme.
- A propus achiziționarea, în vederea reabilitării pardoselii din hală, a gresiei, deoarece soluția existentă sa degradat din cauza umezelii existente în hală de desfacere pește.
- A propus buget de cheltuieli pentru anul 2020.

Inspectorul de specialitate din cadrul Pieței pentru Desfacere Peste Zimnicea a efectuat controlul și urmărit calitatea produselor comercializate în cadrul unității , a verificat documentele de transport și proveniența speciilor comercializate în piața .

A propus măsuri privind igiena în spațiul de vânzare și depozitare .

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în anul 2019 de către aparatul de specialitate al Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate fără personalitate juridică. Considerăm că sunt rezultate pozitive și ne dorim ca în viitor să menținem un trend ascendent al acestora, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și așteptărilor cetățenilor orașului Zimnicea în slujba cărora ne aflăm.

Această informare se va face cunoscută nu doar Consiliului local al orașului Zimnicea ci și locuitorilor prin intermediul afișării la sediul instituției și prin publicarea lui pe site-ul oficial www.orasulzimnicea.ro și în Monitorul Oficial al României, pentru că toate activitățile desfășurate au avut în centrul atenției interesul cetățeanului, dar și din dorința de a primi din partea acestora sugestii care ar putea conduce la îmbunătățirea serviciilor prestate.

Ca primar al tuturor zimnicenilor, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.

PRIMARUL ORAȘULUI ZIMNICEA

PÂRVU PETRE