

JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMĂRIA ORAȘULUI ZIMNICEA



**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2018**

## **Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Zimnicea, pentru anul 2018 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare**

Aparatul de specialitate al Primarului oraşului Zimnicea, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul constituie Primăria oraş Zimnicea — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului oraşului Zimnicea își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018, într-un trend ascendent, așa cum ne-am obișnuit în ultimii ani, s-au înregistrat un număr de 27300 documente, pondere mare având solicitările de eliberare adevăruri și certificate. Chiar dacă în anii precedenți s-au înregistrat un număr de aproximativ 38000 documente, trendul ascendent se menține, deoarece în acest an s-au făcut modificări organizatorice, Serviciul Public de Asistență socială fiind reorganizat în Direcția Publică de Asistență Socială, cu personalitate juridică, începând cu data de 01.06.2018 și o parte din serviciile subordonate fără personalitate juridică fiind transferate la nou-creatul Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat, serviciu subordonat cu personalitate juridică.

Crearea acestor structuri cu personalitate au permis evidențe proprii, în ceea ce privește administrarea bugetului aprobat, realizarea achizițiilor publice, gestionarea resurselor umane și circuitul documentelor. Aceste activități reprezintă o scădere a sarcinilor curente de execuție, însă reprezintă o creștere a sarcinilor de management, care implică discuții cu conducătorii acestor entități, verificarea documentelor administrative emise, etc.

Tot în domeniul circulației curente a documentelor, intră și solicitările depuse în baza Legii nr.544/2001, unde în anul 2018 s-au înregistrat un număr de 10 solicitări, iar petiții cu regim special 2 .

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor de consiliu local.

În intervalul analizat s-au convocat un număr de 22 ședințe la Consiliul Local al oraşului Zimnicea, ședințe în cadrul cărora au fost aprobate un număr de 140 hotărâri, cu mențiunea că niciuna din acestea nu au fost contestate la instanța de contencios administrativ.

În anul 2018 s-au emis un număr de 981 dispoziții cu caracter nominal sau general, nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ.

### **Compartiment juridic**

Principalele activități derulate în anul 2018:

o Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) a U.A.T.-Primăria oraș Zimnicea, a Consiliului Local al orașului Zimnicea și a Primarului orașului Zimnicea. S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele aflate pe rolul Judecătoriei Zimnicea, Tribunalul Teleorman cât și în alte localități inclusiv la Înalta Curte de Casație și Justiție. În medie, săptămânal a existat cel puțin un dosar aflat pe rol la diferite instanțe.

o Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din fișa postului, precum învestirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul Taxe și Impozite-Execuții silite din cadrul Primăriei oraș Zimnicea.

O întocmirea și avizarea actelor de vânzare-cumpărare terenuri agricole conform Legii 17/2014.

o Avizarea pentru legalitate la nivelul instituției a contractelor de achiziții publice (contracte de executare de lucrări sau achiziții de bunuri).

o Participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar.

o Consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orasului Zimnicea.

Activitate de avizare

- au fost avizate pentru legalitate contracte (comerciale, de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, sau de furnizare);

- întocmire și avizare contracte vânzare-cumpărare terenuri agricole – 151 dosare.

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității, inclusiv adrese interne;

- a fost rezolvată corespondența cu cetățenii prin adrese externe, petiții formulate de cetățeni care s-au prezentat inclusiv în cadrul programului de audiențe pentru a cere informații și a formula sesizări;

Activitatea de reprezentare a constat în 119 cauze, din care: ÎCCJ – 1, Curtea de Apel București – 2, Tribunalul Teleorman – 4, Judecătorii – 100, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – 20 și Curtea de Arbitraj Comercial Internațional -1.

Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

Fiecare comisie de executare silită, de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

### **Compartimentul Registrul Agricol**

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

- eliberari atestate de producator agricol si carnete de comercializare produse agricole = 58
- întocmire documentatii in vederea vanzarii terenului extravilan Lege nr. 17 /2014 = 176
- inregistrari contracte de arenda teren agricol =498
- inregistrari contracte inchiriere suprafete din islazul orasului = 60
- eliberari adeverinte la solicitarea cetățenilor = 5 850
- participari la diverse expertize agricole =14
- solutionari petitii legate de fond funciar =16
- activitati in teren legate de terenuri extravilan ,masarutori terenuri din islaz= 60
- întocmirea dosarelor si eliberarea Certificatelor de atestare ca petentul este recunoscut ca proprietar = 51
- eliberarii documente din arhiva agricola = 124
- inregistrari documente proprietate in Registrul Agricol =375

S-au realizat lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale, în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, pentru sectoarele cadastrale nr. 9 ,15 , 21 pentru un număr de 2300 imobile și o suprafață 819 ha, sectorul 21 fiind finalizat și în curs de execuție sectoarele 9 și 15.

### **Biroul Achiziții Publice**

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricarei autorități locale sau centrale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, care în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

În anul 2018 a fost demarate:

- **o procedura de atribuire, prin licitație deschisă** online cu 11 loturi, pentru **achiziție de produse**, finalizată prin încheierea a 10 contracte cu o valoare totală de 1.968.719,48 lei fara TVA, iar un lot a fost anulat și reluat printr-o procedură simplificată online pentru achiziție de produse, finalizată prin încheierea unui contract în valoare de 233.147,60 lei fara TVA.

- **9 proceduri simplificate online pentru achiziție de lucrări**, finalizate prin anularea a 3 proceduri pentru ca oferta depusă a fost neconformă/inacceptabilă și încheierea a 3 contracte, iar 3 proceduri sunt în desfășurare:

- Lucrări pentru obiectivul de investiții „Campus Școlar Liceul Teoretic Zimnicea”- contract încheiat cu o valoare de 2,031,551.71 lei fara TVA .

Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul „Extindere, consolidare și modernizare Școala NR.4, oraș Zimnicea” – contract încheiat în valoare de 3.120.526,38 lei fara TVA.

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare și dotare Școala Gimnazială Nr.2, Oraș Zimnicea”- contract încheiat în valoare 7.260.833,45 lei fara TVA.

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare și dotare Școala Gimnazială Nr.3, Oraș Zimnicea”- se va semna contractul în 17.01.2019 cu o valoare de 5.122.601,45 lei fara TVA

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare și dotare Școala M.R.Paraschivescu, Oraș Zimnicea”- cu o valoare estimată de 5.578.652 lei fara TVA procedura în analiza financiară.

- Lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare strazi în zona de Est a orașului Zimnicea”- cu o valoare estimată de 7.098.723,48 lei fara TVA – procedura ce urmează să se deschidă ofertele în 21.01.2019.

Pentru achiziționarea serviciilor cadastrale privind „Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. 8 ; 6 ; 7 ;1 , în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara, aparținând UAT ORASUL ZIMNICEA județul TELEORMAN” au fost demarate

**S-au demarat 3 proceduri simplificate** online începând cu 15.06.2018, care au fost anulate pentru că nu s-a depus nici o ofertă.

Aceste servicii au fost achiziționate printr-o procedură de negociere fără publicare prealabilă și s-a încheiat contract în valoare de 110.671,90 lei fara TVA .

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 s-au efectuat achiziții prin cumpărări directe: 555 achiziții de produse, servicii și lucrări prin intermediul SEAP cu o valoare de 1.552.577 lei fara TVA, iar 32 achiziții off-line, cu o valoare de 106.416,37 lei fara TVA.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2018 -31.12.2018 s-a realizat din surse de la bugetul local, bugetul de stat și Fondul European de Dezvoltare Regională.

La nivelul compartimentului se pregătește documentația necesară dosarului de achiziție publică: strategia de contractare, anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul, anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare, documentația de atribuire, DUAE și documentele pentru clarificări la documentația de atribuire, atunci când acestea au fost solicitate, solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă, raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta, dovada comunicărilor privind rezultatul

procedurii, anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare, publicarea în SEAP a documentului constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.

### **Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice** **Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice**

Principalele activități derulate în anul 2018:

-au fost emise 121 certificate de urbanism în perioada 01.01.2018- 31.12.2018 pentru care a fost încasată o taxă în cuantum de 4073 lei.

-au fost emise 28 autorizații de construire în perioada 01.01.2018- 31.12.2018 pentru care a fost încasată o taxă în cuantum de 24788 lei.

-au fost emise 89 autorizații de bransamente în perioada 01.01.2018- 31.12.2018 pentru care a fost încasată o taxă în cuantum de 1157 lei.

-au fost regularizate taxe autorizații de construire în cuantum de 3208 lei și au fost întocmite 2 procese verbale de contravenție în suma de 2000 lei.

În perioada sus menționată, sub supravegherea funcționarilor din cadrul Serviciului, s-au demarat următoarele proceduri de achiziție publică pentru lucrări publice și s-au executat următoarele lucrări de investiții:

1) Extindere consolidare și modernizare Școala nr.4 în valoare de 3.713.426,40 lei cu TVA, lucrare în curs de execuție cu termen de execuție 13 luni începând cu data de 25.10.2018.

2) Modernizare Școala Gimnazială nr.2 în valoare de 8.640.391,81 lei cu TVA, lucrare în curs de execuție cu termen de execuție 34 luni începând cu data de 18.10.2018.

3) Modernizare Școala Gimnazială nr.3 în valoare de 6.095.895,72 lei cu TVA, lucrare cu termen de execuție 34 luni, unde urmează să se semneze contractul de execuție în anul 2019

4) Modernizare Școala Miron Radu Paraschivescu în valoare de 7.547.637,58 lei cu TVA, investiție aflată în procedura de achiziție publică în vederea execuției lucrărilor .

5) Lucrări tehnico-edilitare Campus Liceul Teoretic Zimnicea în valoare de 2.417.546,54 lei cu TVA, lucrare în curs de execuție.

6) Racordare gaze Campus Liceul Teoretic Zimnicea în valoare de 24.004,68 lei cu TVA , lucrare finalizată .

7) Modernizare străzi zona de est în valoare de 8.725.204,92 lei cu TVA investiție aflată în procedura de achiziție publică în vederea execuției lucrărilor .

Documentații tehnice întocmite în anul 2018

1) Proiect tehnic „ Adaptarea documentației tehnico-economice pentru proiect „Modernizare străzi zona est“, documentație finalizată, cu o valoare de 23800,0 lei;

2) DALI „Modernizare spital orășenesc Zimnicea amenajare și dotare secție recuperare medicală“ ,documentație finalizată, cu o valoare de 47.600,0 lei ;

3) DALI „Îmbunătățirea eficienței energetice -Spital orășenesc Zimnicea“, documentație finalizată cu o valoare de 49.980,0 lei ;

4) Raport energetic – ” Îmbunătățirea eficienței energetice Spital orășenesc Zimnicea“, documentație finalizată în valoare 16.660,0 lei.

În anul 2018 au fost construite garaje copertină 191 buc din care ocupate 140 și 51 libere, iar încasarile pentru chiriile la garaje copertină și garaje construite s-au ridicat la valoarea de 62.338 lei.

În cadrul serviciului au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiectele ce fac parte din sfera de activitate a Serviciului..

S-a asigurat colaborarea cu proiectanții care au întocmit studiile de fezabilitate și proiectele tehnice pentru obiectivele de investiții din orașul Zimnicea.

Reprezentanții Serviciului participă la recepția lucrărilor finanțate atât din bugetul local cât și de la bugetul de stat, atât pentru obiective publice cât și pentru obiective private care solicită participarea reprezentanților primăriei la recepție.

De asemenea participă la efectuarea măsurătorilor în intravilanul localității pentru persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora sau în cazul litigiilor.

Alte activitati desfasurate de catre Serviciul Urbanism:

- confirma situatiile de lucrari inaintate la plata pentru investitiile UAT Zimnicea ;
- efectuat anchete de specialitate pentru locuintele cetatenilor afectate de calamitati naturale;
- efectuat control privind disciplina in constructii;
- atribuire de locuri de veci;
- participarea in comisia conform Legii 18/91;
- elaborarea de propuneri la intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmit rapoarte statistice lunare si trimestriale investitii, utilitati, constructii locuinte, etc ;

In cadrul serviciului au fost intocmite documentatii privind completarea si modificarea inventarului domeniului public al orasului, vinzari si inchirieri terenuri, transmiterea unor terenuri si spatii unor institutii publice, atestarea unor terenuri din intravilanul localitatii ca fac parte din domeniul privat al orasului, acte aditionale contracte concesiune.

### **Compartiment Protecția mediului și Administrarea Domeniului public**

-formulază propuneri cu privire la elaborarea planului de gospodarie a orasului, urmărind ulterior apeobării îndeplinirea acestuia.

- formulază propuneri cu privire la administrarea si intretinerea strazilor, zonelor si spatiilor publice;

- se verifică facturile emise pentru reparatii pentru strazi si iluminatul public;

- verificarea facturilor pentru utilitățile instituției, dar și pentru utilitățile publice emise de SC Polaris M Holding SRL, SC Apa Serv SA si Cez Vânzare;

- s-au emis propuneri și s-au verificat lucrările pentru amenajarea spatiilor publice si a zonelor verzi, amenajarea pietelor, etc;

- s-a elaborat Planul de dezapezire a orasului si planul de interventie in situatii de urgenta urmare a fenomenelor meteo, asigurandu-se buna desfasurare a echipelor de interventie;

- se verifică mentinerea drumurilor în stare adecvată inclusiv prin existenta semnelor de circulatie si a marcajelor rutiere;

În domeniul Protecției mediului se derulează următoarele activități:

- se formulază propuneri cu privire la actualizarea Planul de gestionare a deseurilor ;

- se verifică modul de depozitare si colectare a deseurilor in functie de regimul fiecarui tip de deeu;

- se informează agentii economici cu privire la obligatiile acestora de a raporta cantitatea totala de ambalaje introduse pe piata conform legislației;

- se verifică în permanență curatenia orasului;

- se verifică daca transportul si depozitarea gunoiului se face numai in locurile special amenajate;

- se excută acțiuni de control la societatile care colecteaza si valorifica fierul vechi;

- implicarea în diverse campanii pe linie de mediu: 5 iunie-ZIUA MONDIALA A MEDIULUI, 16-22 septembrie SAPTAMANA MOBILITATII EUROPENE, 28 septembrie LET'DOIT ROMANIA – ziua oficiala a curateniei.

### **Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională**

Obiectivele specifice Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională pentru anul 2018 au fost atragerea de fonduri externe prin participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori.

U.A.T. Orasul Zimnicea implementeaza proiectul „Sănătatea ta contează! - Modernizarea spitalelor din Zimnicea și Svishtov” cod 16.5.2.042, în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria în conformitate cu contractul de finanțare 49362/06.04.2017 incheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Zimnicea. Perioada de implementare 13.04.2017 – 12.04.2019.

Scopul proiectului este îmbunătățirea eficienței serviciilor de sănătate și a colaborării între furnizorii de servicii medicale la nivelul comunităților din Zimnicea și Svishtov și are ca obiective specifice:

- Modernizarea serviciilor de sănătate oferite de spitalele din Zimnicea și Svishtov prin dotarea cu aparatură medicală în funcție de necesitățile spitalelor

- Dezvoltarea cooperării transfrontaliere în domeniul sănătății între Zimnicea și Svishtov prin schimburi de experiență și bune practici între angajații spitalelor

Principalele activități:

1. Pregătirea proiectului a constat în identificarea partenerilor proiectului, crearea parteneriatului și elaborarea cererii de finanțare cu toate anexele acesteia.

2. Managementul proiectului va asigura implementarea proiectului, în conformitate cu obiectivele și rezultatele proiectului, conform regulilor și prevederilor contractului de finanțare.

3. Informare și publicitate va asigura vizibilitatea și promovarea proiectului, prin mediile on-line și materiale printate, conform regulilor Manualului de Identitate Vizuală a Programului.

4. Modernizarea spitalului din Zimnicea prin achiziția de aparatură medicală conform nevoilor. Echipamentele vor asigura acordarea unor tratamente de calitate pentru diferite tipuri de afecțiuni printr-o diagnosticare timpurie.

5. Modernizarea spitalului din Svishtov prin achiziția de aparatură medicală conform nevoilor acestuia. Echipamentele vor contribui la creșterea numărului de cetățeni care au acces la tratamente moderne și la realizarea unor diagnostice de calitate înaltă și complexitate crescută.

6. Schimb de experiență și bune practici între angajații Spitalului Orășenesc Zimnicea și Spitalului Municipal Svishtov pentru o colaborare transfrontalieră în domeniul sănătății în vederea îmbunătățirii serviciilor de sănătate, a eficienței, adaptabilității și calității acestora.

La finele anului 2018 s-a finalizat achiziționarea tuturor echipamentelor din proiect, acestea fiind instalate la beneficiarul final, respectiv Spitalul orășenesc Zimnicea, proiectul fiind finalizat în procent de 93%.

În luna iulie 2018, U.A.T Orasul Zimnicea a semnat contractul de finanțare pentru proiectul USES - "Uniform standards, enhanced coordination – common security" (Standarde uniformizate, coordonare imbunatatita – securitate comuna) in parteneriat cu municipiul Svishtov, Bulgaria, in cadrul Programului Interreg V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, Axa prioritara 3-„O regiune sigura”, Obiectivul Specific 3.1.-„Imbunatatirea managementului comun al riscurilor in zona transfrontaliera”

Valoarea totala a proiectului este de 991.107,47 Euro din care: orasul Zimnicea 496.423,86 Euro valoare eligibila, din care contributie proprie de 9.928,48 Euro.

Obiectivul proiectului este de a crea un cadru de interventie comuna, Zimnicea-Svishtov, pentru situatii de urgenta in zona transfrontaliera. La nivelul U.A.T. Orasul Zimnicea exista creat un Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta care insa nu este functional din lipsa dotarilor cu utilaje si echipamente. Prin proiectul "USES", se doreste dotarea cu echipamente si utilaje a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Zimnicea in vederea cresterii capacitatii de interventie in situatii de risc. Serviciul va fi dotat cu echipamente si utilaje specifice pentru interventie, cautare-deblocare-salvare-evacuare in caz de cutremur, fenomene meteorologice periculoase, alunecari si prabusiri de teren si inundatii, cercetare-interventie pentru risc biologic si chimic, in urma implementarii proiectului crescand capacitatea de interventie in situatii de urgenta la nivel local.

La nivelul orasului Zimnicea au fost indentificate urmatoarele tipuri si niveluri de risc si capacitatea de interventie la nivel local:

- Cutremur - Zimnicea se afla intr-o zona seismica cu intensitate peste VII pe scara MSK conferind un nivel ridicat de risc in cazul producerii unui seism cu magnitudine mare, dovada fiind si efectele cutremului din 1977. La nivelul comunitatii zimnicene nu exista in acest moment dotarea necesara pentru interventie in cazul unui cutremur de pamant cu magnitudine mare;

- Inundatie - Aflat pe malul fluviului Dunarea si asezat pe vechea albie a fluviului, la nivelul orasului Zimnicea exista riscul producerii de inundatii care sa afecteze gospodarii si obiective economice. La fel ca in cazul unui cutremur nu exista dotarea necesara si prin urmare capacitatea de interventie este una neadecvata;

- Fenomene meteo periculoase – orasul Zimnicea se confrunta de la an la an cu o crestere a fenomenelor meteo periculoase (caderi masive de zapada, viscol, vant puternic, vijelii, ploi abundente, ger, seceta) si in acest caz capacitatea de interventie fiind foarte redusa din lipsa dotarii adecvate;

- Risc chimic si biologic – Avand in vedere prezenta unor unitati industriale de capacitate mare exista riscul producerii de accidente chimice. Zona Zimnicea are o fauna bogata si diversificata si este o

zona de tranzit pentru pasarile migratoare dar și o zona preponderent agricolă, fiind indentificat astfel și un risc biologic. Capacitatea de intervenție în aceste situații este una extrem de limitată din lipsa de echipamente specifice;

· Riscul de incendiu – nu este la un nivel ridicat, istoricul orașului Zimnicea nerelevând o problemă din acest punct de vedere. La nivelul orașului funcționează un detașament de pompieri cu o dotare adecvată fiind astfel singurul tip de risc acoperit din punct de vedere al capacității de intervenție la nivelul zonei Zimnicea.

Proiectul este în curs de derulare, fiind deja încheiate contractele pentru partea de publicitate și lansat oficial printr-o conferință de presă. Achizițiile din acest proiect se vor derula în perioada 2019 – 2020.

Separat de aceste proiecte aflate în implementare, au mai fost depuse în vederea finanțării și alte proiecte, pe care le prezentăm în ceea ce urmează.

1. **„Reabilitare, dotare, modernizare Complex Cinematografic Unirea, oraș Zimnicea, județul Teleorman”** – Proiect depus la Compania Națională de Investiții. S-a emis ordinul de începere a prestațiilor serviciilor de proiectare, la finalizarea lucrărilor obiectivul va fi predat Primăriei orașului Zimnicea pentru redarea în circuitul cinematografic.

2. **„Descoperă Dunărea – Achiziționarea unei ambarcațiuni de agrement pentru turism”** - Proiect depus în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Dunărea de Sud 2014 – 2020, Obiectivul măsurii O1 – Diversificarea activităților în scopul suplimentării veniturilor familiilor de pescari, crearea de locuri de muncă prin stimularea investițiilor în turismul cu specific pescăresc și valorificarea produselor pescărești, Măsura 1 – Consolidarea competitivității zonei de pescuit din teritoriul FLAG Dunărea de Sud.

Ambarcațiunea propusă spre achiziționare va avea o capacitate de 20 de locuri, amenajată atât cu spațiu interior (fotolii și mese) cât și exterior (banchete și acoperiș). Facilitățile ambarcațiunii permit accesul persoanelor cu handicap și conferă un spațiu plăcut și confortabil pentru efectuarea de mici croaziere. Pentru acostare va fi achiziționat un ponton cu doi flotori metalici.

În urma implementării proiectului va crește atractivitatea zonei Zimnicea și se va pune în valoare o mică parte din potențialul turistic natural existent.

3. **„Îmbunătățirea eficienței energetice – Spitalul Orășenesc Zimnicea”** – Proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 3, prioritatea 3.1, Operațiunea 3.1.B - Cladiri publice – SUERD cu următoarele componente majore: investiții de creștere a eficienței energetice, amenajarea de grupuri sanitare în saloane, instalarea de sisteme de control și ventilare a aerului în blocurile operatorii și investiții privind încadrarea în normele de securitate la incendiu și protecție civilă.

Lucrările de intervenție propuse prin acest proiect constau în: izolarea hidrotermică a anvelopei exterioare, reabilitarea și modernizarea rețelei de încălzire și apă caldă menajeră, modernizarea instalației de iluminat, realizarea unei instalații de ventilare și climatizare, realizarea de grupuri sanitare în saloane, refacere trotuare de gardă, dotarea cu echipamente specifice instalațiilor sanitare și de termoventilație.

4. **„Modernizare Spital orășenesc Zimnicea și amenajare și dotare secție de recuperare medicală”** – Proiect depus la Compania Națională de Investiții. Proiectul presupune amenajarea și dotarea unei secții de recuperare medicală la etajul 4 din corpurile C-D-D' și a laboratorului de recuperare medicală la et. 1 din corpul B, dotarea cu instalație de fluide medicale (Oxigen, aer, vacuum, protoxid. CO2 și aer 7 bari), Înlocuirea tâmplăriei interioare din corpul C-D-D', dotarea cu mobilier și aparatura medicală a Spitalului Orășenesc Zimnicea și a ambulatoriului integrat.

5. **Modernizare baza sportivă ”Dunărea Zimnicea”** – Solicitare privind includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive".

Descrierea investiției

- Amenajare teren fotbal cu gazon natural și instalație de nocturnă;
- Construire și dotare gradină pentru spectatori cu o capacitate de aproximativ 1000 de locuri pe scaune (grupuri sanitare, acces persoane cu dizabilități, spații pentru amplasarea automatelor de bauturi și snack-uri, locuri pentru amplasarea camerelor tv, etc.);



- Construire si dotare cladire administrativa cu vestiare pentru sportivi si arbitrii cu grupuri sanitare cu dusuri, birouri administrative, sala de forta, etc.
- Amenajare si dotare teren de tenis de camp din zgura;
- Amenajare si dotare teren de sport polivalent cu suprafata artificiala pentru minifotbal, baschet, fotbal tenis, handbal si volei;
- Amenajare parcare;

Solicitarea nu se limiteaza doar la aceste categorii de lucrari. Ele pot suferi modificari (adaugiri si/sau renuntari) de comun acord proiectant – investitor - beneficiar, in vederea respectarii cerintelor legale in vigoare si in asa fel incat sa fie atins obiectivul final al investitiei, construirea unei baze sportive care sa ofere posibilitatea desfasurarii de activitati sportive in vederea relansarii activitatilor de educatie fizica si sport pentru toate categoriile populatiei.

Plecand de la premisa ca se deschid noi posibilitati de finantare din fonduri europene prin intermediul carora Orasul Zimnicea poate sa-si continue modernizarea si drumul sau catre un adevarat oras european s-a mentinut un contact permanent cu municipalitatea din Svishtov – Bulgaria, pentru identificarea celor mai bune proiecte transfrontaliere. Toate fisele de proiect care au fost elaborate, precum si toate eforturile noastre de dezvoltare se fac pe baza Strategiei durabile de dezvoltare a Orasului Zimnicea pentru perioada 2014–2020.

Functionarii publici din acest compartiment sunt responsabili de organizarea tuturor manifestarilor social-cultural-educative care sunt derulate prin Programul activitatilor cultural-sportive, manifestarilor, competiilor si actiunilor cultural sportive si de tineret, religioase, educative si de divertisment-recreere, organizate si finantate de catre Primaria orasului Zimnicea, impreuna cu diversi parteneri, program aprobat prin Hotarare de Consiliu Local.

Una dintre cele mai importante sarbatori crestine, **Boboteaza**, sau Botezul Domnului, a fost marcata asa cum se cuvine si anul acesta pe 06 ianuarie 2018, pastrandu-se si de aceasta data traditia aruncarii Sfintei Cruci in apele Dunarii, Primaria acordand si de aceasta data recompense financiare celor care au avut curajul sa incerce apele reci ale Dunarii.

**Zarezanul**, sarbatoarea vitei de vie si vinului, denumit in unele vetre folclorice "Gurban" sau "Arizan" este un stravechi obicei, practicat din mosi–stramosi, obiceiul s-a pastrat pana in zilele noastre in numeroase comunitati teleormanene. Asa cum ne-am obisnuit, a fost organizata si de acesta data sarbatoarea Zarezanului la care au participat numerosi membri ai comunitatii locale.

Ca semn al sosirii primaverii si pentru a face o bucurie femeilor din orasul nostru, zilele de **1 si 8 Martie** nu au trecut nici in acest an neobservate, cu acesta ocazie au fost oferite felicitari si flori tuturor doamnelor si domnisoarelor din orasul Zimnicea.

Ziua de 1 Iunie este o zi speciala pentru orasul nostru, fiind **Ziua Orasului** dar si **Ziua Internationala a Copilului**. Cu aceasta ocazia am organizat, ca in fiecare an, multiple competitii sportive, desene pe asfalt, spectacol pentru copii, deja cunoscutul Carnaval al Florilor de Cires unde copiii s-au intrecut in frumusetea costumelor confectionate din materiale reciclabile. Tot cu aceasta ocazie au fost premiati elevii orasului nostru care au obtinut rezultate deosebite la diverse concursuri sau olimpiade judetene/interjudetene sau nationale.

Pentru a aduce o raza de bucurie si speranta celor de varsta a treia, in fiecare an, la 1 Octombrie, se serbeaza Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice – **Ziua Pensionarului**, ocazie cu care au loc diverse manifestari care au ca scop omagierea generatiei varstnice si aprecierea pentru contributia lor adusa la dezvoltarea societatii.

In acest an, pe 9 noiembrie am organizat Simpozionul Judetean „**Memoria trecutului. File de istorie locală. Județul Teleorman în vâltoarea Primului Război Mondial – Centenarul Marii Uniri**”, proiect finantat de Ministerul Culturii si Identitatii Nationale.

Tinand cont de faptul ca acest an este An Centenar, proiectul **1 Decembrie - ”România la Centenarul Marii Uniri”**, a fost marcat asa cum se cuvine. În intersecția principală a orașului a fost conturată harta României Mari. Pe ”hotarele” ei au fost așezați 150 de elevi îmbrăcați în tricouri roșii, galbene și albastre, fiecare elev având și un balon de aceeași culoare cu tricoul, inscripționate cu sigla Centenarului, realizând un flashmob impresionant. A urmat deplasarea in Parcul Orasului, unde s-a oficiat slujba religioasa si depunerea de coroane de flori la monumentul Eroului Necunoscut dar si

decernarea unor diplome si plachete urmasilor eroilor din Primul Razboi Mondial. La aceasta activitate au participat reprezentanti ai autoritatilor publice locale, cadre militare active, in rezerva si retragere, veterani de razboi, reprezentanti ai mass-media si cetateni ai orasului. Acest proiect a fost finantat de Ministerul Culturii si Identitatii Nationale.

In perioada Sarbatorilor de Iarna s-a pastrat traditia colindatorilor pentru a recrea de fiecare data acea atmosfera unica si specifica a Sarbatorii Nasterii Domnului si pentru a crea posibilitatea tinerei generatii de a invata si perpetua traditiile locale. Aceste sărbători dau un farmec aparte anotimpului friguros, impregnându-l cu bucurie, veselie, dar și cu mister și trăiri spirituale.

Colindatorii sunt purtatorii si transmitatorii unui mesaj catre gazde. Fie el magic, de urare sau crestin (de vestire a Nasterii lui Hristos), mesajul colindatorilor doreste sa aiba efect asupra gazdei, sa-i aduca bogatie, prosperitate, in noul an, sa o schimbe in mai buna, mai credincioasa, mai fericita, mai sanatoasa.

De **Revelion** s-a organizat spectacol in aer liber, urmat de un foc de artificii. Pentru a se marca in mod festiv trecerea dintre ani, încurajand și de aceasta dată ca și în orașul nostru, dupa modelul marilor orașe, să se organizeze revelioane în aer liber, fiind impresionat de numărul mare de cetățeni care au ieșit în stradă doar pentru a fi împreună.

In intervalul analizat s-a incercat pastrarea traditiilor locale cautand ca fiecare sarbatoare sa fie aniversata intr-un mod specific, implicand in aceste activitati o paleta cat mai larga din randul cetatenilor, punandu-se accent pe tinerii din orasul Zimnicea, in special elevii de la scoli si liceu.

## Serviciul Economic

### Biroul Buget-Finante-Contabilitate

In anul 2018 misiunea Biroului Buget-Finante-Contabilitate a constat în:

1. elaborarea bugetului orasului Zimnicea pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale in vigoare si utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management ;
2. intocmirea contului anual de executie a bugetului ;
3. organizarea contabilitatii veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare ,si a fondurilor cu destinatie speciala , respectiv a proiectelor cu finantare externa nerambursabila ;
4. reflectarea in expresie banneasca a bunurilor mobile si imobile, a drepturilor si obligatiilor institutiei, precum si a miscarilor si modificarilor intervenite in urma operatiunilor patrimoniale efectuate;
5. organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
6. acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale si pe documentele prevazute de OMFP nr.1792/2002;
7. asigurarea informatiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului si a patrimoniului aflat in administrare ;
8. implementarea sistemului informatic pentru raportarea situatiilor financiare ale institutiilor publice (FOREXEBUG) .

Având în vedere atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite pe anul 2018, biroul Buget-Finante-Contabilitate a realizat următoarele activități:

-a intocmit la termenele prevazute de lege proiectul bugetului general al orasului Zimnicea, asigurand prezentarea documentelor necesare in vederea aprobarii bugetului pe anul 2018 de catre consiliul local;

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

-lei

Denumire indicator		Venituri			Cheltuieli		
		Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate	Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plati efectuate
Buget Local	total	30.870.580	31.216.360	16.013.849	40.117.920	40.425.920	18.877.741
	sectiune functionare	13.412.270	13.781.910	15.662.727	13.412.270	15.126.910	14.462.389

	sectiune dezvoltare	17.458.310	17.434.450	351.121	26.705.650	25.299.010	4.415.352
Buget Institutiile publice finantate din venituri proprii si subventii	<b>total</b>	<b>16.833.000</b>	<b>16.324.540</b>	<b>14.505.150</b>	<b>16.928.000</b>	<b>16.429.710</b>	<b>14.859.180</b>
	sectiune functionare	16.833.000	16.291.540	14.471.039	16.853.000	16.321.710	14.826.604
	sectiune dezvoltare	0	33.000	34.111	75.000	108.000	32.576
Buget general Orasul Zimnicea	<b>total</b>	<b>47.703.580</b>	<b>47.540.900</b>	<b>30.518.999</b>	<b>57.045.920</b>	<b>56.855.630</b>	<b>33.736.921</b>

Pentru activitatea finantata din venituri proprii, pasune, s-au incasat venituri in suma de 70 471 lei si nu au fost efectuate cheltuieli. In conformitate cu prevederile legale si ca urmare a Hotararii Consiliului Local nr. 3 din data de 08.01.2018 a fost transferat disponibilul inregistrat la finele anului 2017 in suma de 152 773.25 lei si preluat ca venit la bugetul local.

Veniturile incasate pentru activitatea finantata din venituri proprii, piata agroalimentara, sunt in suma de 176 225.57 lei iar cheltuielile efectuate in cursul anului 2018 insumeaza 146 294.63 lei . La finele anului 2018 se inregistreaza un disponibil in suma de 29 930.94 lei.

Activitatea portuara a generat venituri totale in suma de 136 846,45 lei iar cheltuielile au fost in suma de 40 607 lei , rezultand un disponibil in suma de 96 239.45 lei.

S-a urmarit permanent realizarea bugetului local, stabilind masurile necesare si solutiile legale pentru buna executare a acestuia si in functie de fondurile alocate a propus spre rectificare bugetul general , astfel :

Nr. Crt.	Numarul hotararii Consiliului local	Data sedintei
1.	38	20.03.2018
2.	51	26.04.2018
3.	63	25.05.2018
4.	72	28.06.2018
5.	95	07.09.2018
6.	104	26.09.2018
7.	109	23.10.2018
8.	118	30.10.2018
9.	127	28.11.2018
10	131	06.12.2018
11.	140	19.12.2018

S-a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de rectificare ale bugetelor pentru instituțiile cu finanțare din bugetul orasului Zimnicea și din bugetul instituțiilor si activitatilor finantate integral sau parțial din venituri proprii (Spitalul Orasenesc Zimnicea, unitatile de invatamant , precum si bugetele SC URBANA SERV SRL Zimnicea);

S-a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului local in funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor;

S-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare și viramente de credite bugetare, pentru buna derulare a activităților finanțate din bugetul local și bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii, care s-a concretizat în emiterea a doua dispoziții.

S-a întocmit proiectul bugetului pe anul 2018 și estimarea bugetară pe anii 2019-2022.

Alte activități desfășurate de personalul Biroului BFC:

- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local;
  - a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului orașului Zimnicea pe anul 2017 și conturile de execuție trimestriale pe anul 2018;
  - a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eșalonarea lunară a plăților de casă pentru orașul Zimnicea;
  - lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin întocmirea deschiderilor de credite către trezorerie și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
  - a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și a adus la cunoștința ordonatorului de credite cele constatate;
  - a condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugete, defalcate pe capitole, subcapitole, articole și alineate;
  - a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale;
  - pe baza documentelor justificative prezentate de către compartimentele de specialitate a întocmit documentele de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice
  - a întocmit lunar balanța de verificare;
  - a întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
  - a întocmit raportările lunare și trimestriale, lunar se depun în sistemul online ForexBug următoarele formulare:
    - F 1118 „Plăți restante și numărul de posturi”;
    - F 1115 „Execuție Non Trezor”;
    - F 1102 „Balanța de verificare”
- Iar trimestrial:
- F 1114 „Situatia plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor financiare din FEN postaderare”
  - F 1122 „Situatia plăților efectuate la titlul 56 și 58 –Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”
  - F 1123 „Situatia plăților efectuate la titlul 65 –Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”
  - F 1111 „Situatia acțiunilor deținute de instituțiile publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organizații internaționale și companii străine”
  - F 1112 „Acțiuni/alte participatii deținute direct/indirect de unitățile administrativ –teritoriale la operatorii economici”
  - F 1105 „Situatia activelor fixe corporale(amortizabile și neamortizabile)
  - F 1107 „Situatia activelor fixe necorporale (amortizabile și neamortizabile)”
  - F 1113 „Situatia stocurilor”
  - F 1110 „Situatia modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii”
  - F 1125 „Situatia activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice”
- depunerea de câte ori se impune, în sistemul ForexBug a bugetului individual, în format pdf.
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat în conformitate cu statele de plată și cu respectarea legislației în vigoare;
- a urmarit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local ale căror atribuții le-au fost repartizate.

În cadrul biroului a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea biroului a constat în urmărirea

existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

#### **Obiective avute în vedere:**

1. Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public.
2. Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Urmărirea angajării cheltuielilor s-a efectuat în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care au făcut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate și s-au plătit în exercițiul bugetar respectiv. În scopul garantării acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care instituția a contractat o datorie față de terții creditori, să fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale.

Această activitate a dat asigurari ordonatorului de credite că a angajat și a utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Datorită evidenței angajamentelor bugetare și legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra creditelor bugetare angajate legal dar pentru care nu s-a efectuat nici o plată, situație care a fost determinată de nerespectarea termenelor din contracte de către parteneri;
- asupra sumelor care au rămas de achitat în cadrul angajamentelor bugetare și legale asumate.

Activitatea biroului a avut drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate, și/sau după caz de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

#### **Rezultate**

1. În anul 2018 nu s-au constatat operațiuni care să nu întrunească condițiile pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv.
2. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază în principal:
  - evidența angajamentelor bugetare, cu ajutorul contului 8066 “Angajamente bugetare”;
  - compararea datelor din conturile 8060 “Credite bugetare aprobate” și 8066 “Angajamente bugetare”, pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
  - evidența angajamentelor legale, cu ajutorul contului 8067 “Angajamente legale” adică urmărirea tuturor contractelor și actelor adiționale întocmite în cadrul Primăriei Zimnicea;
  - evidența ordonanțării la plată prin urmărirea încadrării acestora atât în limita bugetului alocat, trimestrialitate, cât și în angajamente legale (contracte, comenzi).
3. În cursul anului 2018 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonantari pentru: activitatea proprie a primăriei și transferuri în cazul instituțiilor din subordinea Consiliului Local: Spitalul orasenesc Zimnicea.

În cursul anului 2018 pentru activitatea primăriei nu s-au înregistrat plăți restante și arierate.

#### **Birou Impozite, taxe, control comercial și autorizări servicii de transport public local**

În perioada **01.01.2018 - 31.12.2018** au fost planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze venituri proprii în sumă de **4977 mii lei** reprezentând impozit cladiri, teren intravilan, teren extravilan, impozit auto, amenzi contravenționale precum și chirii și concesiuni.

Veniturile proprii, realizate la data de **31.12.2018** sunt în sumă totală de **5981 mii lei** ceea ce reprezintă o realizare în procent de **120,17%**, față de prevederile anului 2018, astfel :

Imp. Cladiri pers. Fizice = 484 mii lei ;

Imp. Cladiri pers. Juridice = 2604 mii lei ;

Imp. Teren intrav. Pers. Fizice = 626 mii lei ;  
Imp. Teren intrav. Pers juridice = 246 mii lei  
Imp. Teren extravilan = 843 mii lei ;  
Imp. Auto pers. Fizice = 261 mii lei ;  
Imp. Auto pers . juridice = 145 mii lei  
Chirii, concesiuni = 335 mii lei  
Amenzi contrav. = 337 mii lei ;  
Taxa ilum. Si sal. = 100 mii lei.

Față de anul 2017 cand am avut incasari de **4555 mii lei**, veniturile proprii realizate in anul 2018 sunt mai mari cu **1426 mii lei**. Acest lucru s-a datorat si incasarilor din executarea silita a mai multor societati care au avut instituit sechestrul asupra bunurilor imobile , in urma distribuirii sumelor rezultate din vanzarile acestor bunuri de catre executori judecatoresti .

Astfel, in anul 2018, suma realizata din executarea silita se ridica la **2224 mii lei**, ceea ce reprezinta un procent de aprox. 27% din totalul incasarilor.

#### **Persoane fizice :**

- s-au emis un număr de **1662 certificate fiscale**
- s-a acordat un număr de **609 scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren**
- s-au verificat și operat un număr de **2242 declarații de impunere** pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.

- s-au întocmit **referate de scădere din evidență în număr de 155 pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport înstrăinate**

- s-a întocmit corespondență cu alte instituții și petiții persoane fizice în număr de **380 ;**

#### **Persoane juridice :**

- s-au emis un număr de **118 certificate de atestare fiscală**
- s-au verificat și operat un număr de **102 declarații de impunere/declarații de scoatere din evidență** pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe teren, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale

- s-a instituit taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică la un număr de **20 locații** si s-a incasat suma de **8700 lei**

- s-au emis și comunicat un număr de **395** decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice

- s-au întocmit un numar de **80 adrese** către AFP, executori judecătorești și alte instituții

#### **Executare Silită :**

- s-au emis și comunicat un număr de **2242 decizii de impunere** pentru contribuabilii persoane fizice.

- s-au emis și comunicat un număr de **1221 somații și titluri executorii**

- s-au întocmit un numar de **299 de adrese înființare a popririi** persoane fizice si **33** persoane juridice;

- s-au întocmit un număr de **43 sechestre asiguratorii** si s-a incasat suma de **33574 lei , din care 15000 lei la licitatie.**

- s-au întocmit un număr **322 adrese de înștiințare privind înființarea popririi**

- s-au întocmit un numar de **196 adrese de sistare a popririi** urmare încasării sumelor poprite.

### **Serviciul Resurse Umane și Administrație publică**

**Activitatea Serviciului Resurse Umane și administrație publică, are trei componente principale:**

-Managementul resurselor umane al aparatului de specialitate al Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu un număr de 340 posturi, la care se adaugă posturile de la Spitalul orașenesc Zimnicea în număr de 209, în total 549 posturi;

-Coordonarea activității în tot ceea ce presupune administrația publică pentru aparatului de specialitate al Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate cu sau fără personalitate juridică;

-Asigurarea condițiilor de muncă din punct de vedere administrativ pentru personalul care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate cu sau fără personalitate juridică.

În îndeplinirea primelor două componente, anul 2018 a fost un important, deoarece s-au făcut reorganizări masive ale activității, prin:

-înființarea Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al orașului Zimnicea, un serviciu prevăzut cu 47 posturi și care a preluat întreaga activitate de administrare a domeniului public, așa cum este definită prin lege, de la SC URBANA SERV SRL și a absorbit serviciile fără personalitate juridică cu acest specific, care își desfășurau activitatea pe lângă aparatul de specialitate al Primarului;

-reorganizarea SC URBANA SERV SRL (41 posturi), în urma creării SPADPP și delegarea serviciilor de salubritate ale orașului Zimnicea către această societate comercială cu unic asociat Orașul Zimnicea, prin Consiliul Local al orașului Zimnicea;

-reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială, serviciu subordonat fără personalitate juridică în Direcția Publică de Asistență Socială, cu personalitate juridică, o direcție mare, prevăzută cu 150 posturi.

-reorganizarea aparatului de specialitate și a serviciilor subordonate fără personalitate juridică (102 posturi), în urma modificărilor anterior menționate.

Toate aceste modificări și reorganizări, au presupus un număr foarte mare de acte administrative, respectiv hotărâri de înființare/reorganizare, adoptarea de regulamente specifice, caiete de sarcini, contracte de delegare/administrație după caz și implicit dispoziții / decizii nominale de încetare/transfer/angajare, contracte de muncă, acte aditionale, etc (33 persoane transferate către SPADPP și 83 persoane transferate către DPAS).

Ca urmare a acestor modificări, dar și a creșterii complexității întregii activități în aparatul propriu s-au organizat peste 15 proceduri de recrutare și promovare personal, 15 proceduri fiind organizate și la serviciile cu personalitate juridică.

Întreaga activitate s-a concretizat în fundamentarea a peste 60 de hotărâri de Consiliu Local și întocmirea unui număr de aproximativ 500 Dispoziții ale Primarului orașului Zimnicea.

O activitate importantă a fost reprezentată și de managementul Spitalului orașenesc Zimnicea în domeniul resurselor umane și a activităților ce intră în sfera administrației publice.

Compartimentul Resurse Umane asigură realizarea activităților de resurse umane care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului, prin propunerea de organizare a concursurilor pentru posturile vacante și derularea efectivă a acestor activități ;

- implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese

- urmărirea activității de întocmire și modificare a fișelor de post ;

-urmărirea activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale și concretizarea de propuneri ;

- efectuarea cercetării disciplinare prealabilă în condițiile Codului Muncii, propunerea de măsuri pentru sancționarea celor care încalcă dispozițiile legale cu privire la respectarea programului de lucru și folosirea lui eficientă ;

-participarea la lucrările comisiei de disciplină pentru funcționarii publici.

La nivelul serviciului se asigură îndeplinirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici, prin:

- elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricărui altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Zimnicea, precum și din cadrul instituțiilor publice subordonate, supunându-le aprobării Primarului orașului Zimnicea și asigurarea transmiterii acestora către Agenția Națională a Funcționarilor Publici ;

-se asigura consultanta si asistenta functionarilor publici de conducere din cadrul Primariei orasului Zimnicea in stabilirea masurilor privind formarea profesionala a functionarilor publici din subordine;

O activitate importantă care se desfășoară la nivelul Serviciului este cea de salarizare care cuprinde:

- elaborarea de propuneri fundamentate cu privire la stabilirea salariilor de bază, a sporurilor sau altor drepturi cuvenite, conform legii;
- întocmirea statelor de personal;
- calculul salariilor, virarea acestora în conturile salariaților și transmiterea tuturor raportărilor care sunt impuse asupra acestei activități;
- fundamentarea bugetului în ceea ce privește cheltuielile de personal, stabilirea modului de utilizare a fondului de salarizare si încadrarea în număr mediu scriptic de personal, aprobat prin statul de funcții anual.

În anul 2018 în cadrul acestui compartiment s-au mai desfășurat următoarele activități:

- elaborarea de regulamente specifice activității;
- întocmirea și actualizarea permanentă a dosarelor profesionale;
- întocmire adeverințe salariat și soluționarea corespondenței curente;
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați;
- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale;
- întocmirea/actualizarea foilor de prezență;
- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.
- nominalizarea de reprezentanți ai instituției, acolo unde se impune acest lucru.

Pe componenta a treia a activităților specifice, în anul 2018 s-au mai derulat următoarele activități prin intermediul acestui serviciu:

- administrarea infrastructurii hardware si de comunicații a instituției;
- administrarea serverelor și a serviciilor de rețea;
- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate si confidențialitate a datelor.
- întreținerea și administrarea imobilelor unde funcționează aparatul de specialitate al Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate cu sau fără personalitate juridică.

Funcționarii publici din cadrul serviciului având expertiza necesară, s-au implicat activ în elaborarea cererilor de finanțare și derularea proiectelor cu finanțare europeană.

### **Compartimentul Protecție civilă, protecția muncii și Situații de Urgență**

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

- întocmirea graficului anual de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență (lunar, semestrial și anual) cu durată de 2 ore pe categorii de personal;
  - întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență;
  - întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
  - întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
  - întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.
- anual se redactează proiectele Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor, a Planului pentru asigurarea resurselor umane si financiare, a Planului privind apararea impotriva incendiilor a Planului în domeniul situatiilor de urgenta, a Planurilor de interventie si evacuare în caz de inundatii, cutremur, incendiu, accident chimic, accident nuclear, a Planului de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale pe cursuri de ape, a Planului de interventii impotriva incediilor, care se supun spre aprobare;
- se elaborează seturi de reguli si masuri de aparare impotriva incendiilor pe teritoriul orasului Zimnicea care de asemenea se supun spre aprobare;
  - pentru constientizarea importanței protecției civile și a intervențiilor în situații de urgență se organizează în colaborare cu unitățile de învățământ, diverse concursuri pe teme specifice situatiilor de urgență, cum ar fi: "CU VIATA MEA APAR VIATA" si "PRIETENII MEI POMPIERII", etc;



-se verifica si mentin in stare de functionare punctul de comanda, sistemele de alarmare, adpostul în caz de necesitate, asigurându-se masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si alarmarea;

-se elaborează și se actualizează regulamentul de organizare a SVSU și regulamentul de organizare a CLSU;

-se asigură respectarea masurilor de aparare impotriva incendiilor pe timpul adunarilor sau al manifestarilor publice;

-se mentin in stare de functionare caile de acces a sistemelor de anuntare, alarmare precum si alimentare cu apa in caz de incendiu;

-se informează cetatenii prin Mass Media si pliante cu privire la modul de comportare in caz de cutremur, inundatii si incendii.

### **Compartiment Audit Intern**

Misiunile specifice auditului public intern au fost planificate în vederea realizarii obiectivului principal si anume indeplinirea planului de audit aferent anului 2018 .

Misiunile au fost de asigurare/regularitate si au avut la baza analiza riscurilor asociate stabilite de auditor cu riscurile cele mai mari si cele care nu au fost auditate in ultimii 3 ani si supuse spre analiza si aprobare prin referatul de justificare ordonatorului principal de credite

In planul de audit pentru anul 2018 au fost cuprinse misiuni de audit pe urmatoarele domenii/activitati:

- Executia bugetară învățământ preuniversitar de stat care a cuprins misiunile :

a)executia bugetara cu privire la utilizarea fondurilor bugetului local la Scoala Gimnazială Miron Radu Paraschivescu;

b) executia bugetara cu privire la utilizarea fondurilor bugetului local la Scoala Gimnazială nr.2;

c) executia bugetara cu privire la utilizarea fondurilor bugetului local la Scoala Gimnazială nr.3;

- Activitatea financiar contabilă desfășurată în anul 2017 la Primaria orasului Zimnicea ;

- Activitatea de impunere, colectare si executare silita a impozitelor si taxelor locale de la persoane fizice;

- Intocmirea Planului multianual 2019-2021 si a Planului de audit pentru anul 2019;

### **Serviciul Asistență Medicală în unitățile de învățământ**

În anul școlar 2018-2019 avem un număr de 1704 copii și elevi înscriși, după cum urmează:

- grădinițe – 243;
- clasele 0-VIII – 915;
- liceu – 542;
- clase speciale – 4.

Scriptic, activitatea cabinetelor de medicină școlară poate fi rezumată în cifre, acestea efectuând în anul 2018 un număr de 3474 consultații medicale, din care:

- medicină școlară – 1974;
- stomatologie – 1500.

În perioada de raportare, personalul Serviciului a prestat următoarele activități:

Cabinet medical școlar

- S-au efectuat examene de bilanț la clasa pregătitoare, clasele a I-a, a IV-a, a VIII-a și a XII-a.
- S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță școlară.
- S-a acordat asistență medicală și am efectuat triajul epidemiologic copiilor veniți în tabăra “Dunărica”.
- S-a asigurat asistență medicală la caniculă în centrele de prim ajutor de câte ori a fost nevoie.
- Au fost examinați aproximativ 400 de elevi care au participat la diferite competiții sportive atât la nivel local, cât și la nivel județean.

- Aproximativ 120 de elevi au fost examinați în vederea plecării în tabere, excursii și participarea la olimpiade și concursuri școlare și au primit adeverințe medicale și avize epidemiologice.
- S-a asigurat asistența medicală la simulările pentru testele naționale la clasa a VIII-a și a XII-a, iar la sfârșitul anului am acordat asistență medicală la tezele naționale la elevii de clasa a VIII-a, iar la clasa a XII-a la examenul de bacalaureat și competență, în perioada 1 iunie – 5 iulie 2017.
- S-au eliberat elevilor de clasa a VIII-a adeverințe medicale și avize epidemiologice pentru înscrierea la liceu, iar în perioada iulie-august elevilor de clasa a XII-a în vederea înscrierii la facultate.
- S-au fost întocmite fișe medicale pentru elevii grupei pregătitoare și elevii de clasa a IX-a și au fost înscriși în registrul de vaccinare.
- S-au efectuat numeroase controale în școală pentru a urmări curățenia și dezinfecția atât în sălile de curs, cât și în grupurile sanitare și pentru a depista cazurile de pediculoză și de a lua măsuri.
- S-au verificat efectuarea examenelor periodice ale personalului didactic și administrativ din unitățile școlare, precum și depozitarea corespunzătoare a cornurilor și laptelui din școli.
- La școlile gimnaziale, personalul Cabinetului școlar a participat la orele de dirigenție unde a prezentat elevilor metodele de alimentație sănătoasă, profilaxia bolilor infecto-contagioase, reguli privind profilaxia bolilor respiratorii.

#### Cabinet dentar școlar:

- Aplicarea măsurilor de igiena orodentara, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.
- Efectuarea de examinari periodice ale aparatului orodentar al prescolarilor și elevilor și trimiterea la specialist a cazurilor care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar;
- Depistaarea și dispensarizeaza afecțiunilor orodentare;
- Urmărirea dezvoltării armonioase a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
- Urmărirea refacerii morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.
- Asigurarea profilaxiei funcționale de condiționare a obiceiurilor vicioase.
- Examinarea parodontiului în vederea decelării semnelor clinice de debut al unei îmbolnăviri cronice.
- Examinarea, stabilirea diagnosticului și efectuarea tratamentului cariilor dentare.
- Efectuarea intervențiilor de mică chirurgie stomatologică (extractii de dinți, incizii de abcese dentare).
- Împreună cu specialiștii stomatologi-parodontologi dispensarizeaza elevii care prezintă anomalii dento-maxilare și parodontopatii și efectuează tratamentele indicate de aceștia.
- Acordarea primului ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.
- Efectuarea educației prescolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.
- Colaborarea cu medicul școlar de medicina generală și cu medicul de familie sau de alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.
- Depistarea precoce a leziunilor precanceroase și formele de debut ale bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumarea pacientului către serviciul de specialitate.

#### **Serviciului Public Comunitar Local De Evidență A Persoanelor**

Serviciul a depus eforturi pentru realizarea sarcinilor multiple și complexe, rezultate din prevederile O.U.G. nr.97/2005 -aprobata cu modificari prin Legea nr. 290/2005, H.G. nr. 1375/2006, Legii nr.119/1996, Legii nr.677/2001, Metodologia privind organizarea activității pe linia evidenței populației, precum și din alte dispoziții transmise de esaloanele superioare.

Eforturile depuse de lucrătorii serviciului au avut ca obiectiv final servirea operativă și la un nivel corespunzător a tuturor cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru cu diverse cereri pe linie de evidență populației și s-au rezolvat operativ și de bună calitate, în conformitate cu prevederile legale nefiind semnalate aspecte negative.

Una din prioritatile activitatii careia i s-a acordat atentia cuvenita a fost aceea de punere in legalitate a persoanelor cu acte de identitate, persoanelor restantiere la preschimbari si eliberari acte de identitate, unele fiind justificate prin diverse motive, fiind verificate in teren de catre lucratorii biroului ordine publica si evidenta populatiei, o atentie sporita fiind acordată respectarii prevederilor legale referitoare la stabilirea domiciliului si a resedintei.

În anul 2018 au fost 901 persoane cu act de identitate expirat sau fara act de identitate, cărora li s-au trimis invitatii și au fost verificate în RNEP și registrele de stare civilă.

Relatiile cu publicul în cadrul evidentei populatiei s-au desfasurat conform programului orar, termenele pentru solutionarea cererilor fiind in functie de volum, astfel:

- 10 zile – pentru carti de identitate
- 2 zile – pentru carti de identitate provizorii si
- 2 zile - pentru resedinte;

Activitatile de colaborare cu compartimentul Starea Civila si cu localitatile arondate, s-au desfașurat in mod corespunzator, asigurandu-se inregistrarea actelor de stare civila și eliberarea certificatelor de stare civila conform metodologiei de lucru, comunicările de nastere si de modificari precum si borderourile privind situatia lunara a persoanelor decedate fiind inaintate la biroul evidenta populatiei la

Au fost aplicate un numar de 8 sanctiuni pentru nerespectarea dispozitiilor O.U.G. Nr 97/2005, aprobata cu modificari si completari prin legea nr.290/2005.

Pentru punerea in legalitate a persoanelor restante din mediul urban si rural (arondat), au fost executate un numar de 5 actiuni cu camera mobila în localitățile : Zimnicea, Bragadiru, Contesti, Cervenica cu care s-a reușit punerea în legalitate a unui număr de 5 persoane.

Au fost furnizate de catre lucratorii serviciului datele solicitate din R.N.E.P. pentru un numar de 419 persoane conform Legii 677/2001.

Pentru imbunatatirea activitatii serviciului au fost luate urmatoarele masuri: - Intensificarea colaborarii cu biroul ordine publica si posturile de politie arondate pentru clarificarea situatiei restantierilor la eliberarea si preschimbarea actelor de identitate si reducerea numarului acestora, prin informarea cetatenilor cu privire la documentele necesare pentru obtinerea actelor de identitate.

In perioada analizata au fost luati in evidenta la nastere un nr. de 314 copii din care 129 copii nascuti in alte localitati si in strainatate iar parintii acestora au domiciliul in Zimnicea.

Funcționarii publici din cadrul serviciului au derulat un volum considerabil de activitati, urmarindu-se cu prioritate activitatea de punere in legalitate a persoanelor prin eliberarea actelor de identitate, astfel au fost eliberate 4593 cărți de identitate, 109 cărți de identitate provizorii și s-au aplicat un număr de 185 vize de resedinta.

Baza de date a fost actualizată corect cu informatiile din cererea si documentele prezentate de cetățeni pentru eliberarea actelor de identitate ori din comunicările privind nasterea, decesul, modificarile intervenite in statutul civil al persoanelor ;

Au fost înregistrate în baza de date mentiuni privind : decese 1051, căsătorii 112, divorțuri – 29, schimbarea domiciliului din România în străinătate pentru 33 persoane.

Activitatea Compartimentului Stare Civilă poate fi rezumată astfel :

- rectificari acte stare civilă=28 ;
- transcrieri stare civilă =14 ;
- dosare S.N.C.A. =1;
- mentiuni la ex. II – comunicate la S.P.C.J.E.P. Teleorman = 247 ;
- corecții coduri numerice personale atribuite gresit =3;
- acte de stare civila intocmite=273, din care :nastere =17, casatorie =49 , deces =207 ;
- certificate de stare civila eliberate = 860, d.c: nastere = 451, casatorie = 134, deces =275;
- certificate multilingve =25
- divorturi = 1
- succesiuni:220

### **Poliția Locală a orașului Zimnicea**

În anul 2018, Poliția Locală a desfășurat următoarele activități, în sensul exercitării atribuțiilor privind apararea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

a) ordinea și liniștea publică – prin efectuarea de patrulare în vederea eliminării posibilelor cauze de perturbare a liniștii publice (îndepărtarea cerșetorilor, identificarea unor persoane cu boli psihice care circulă nesupravegheate pe stradă și creează probleme, manifestări contrare liniștii publice, eliminarea taberelor de nomazi de la marginea orașului, verificarea centrelor de colectare fier vechi pentru a preveni furturile, etc);

b) circulația pe drumurile publice;

c) disciplina în construcții și afisajul stradal – patrulare regulate pentru identificarea încălcărilor legii;

d) protecția mediului – acțiuni de depistare a cetățenilor care aruncă necontrolat deșeuri, verificarea respectării locurilor și perioadelor de pășunat, în colaborare cu ANSVSA s-au derulat acțiuni pentru prevenirea pestei porcine, ;

e) activitatea comercială – îndepărtarea comercianților ambulanți neautorizați și acțiuni permanente la Piața Agroalimentară;

f) evidența persoanelor;

g) alte domenii stabilite prin lege, acte administrative central sau locale, dispoziții emise de Primarul orașului Zimnicea.

**Biblioteca Oraseneasca “Miron Radu Paraschivescu”** este o instituție culturală de interes local, ce asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber, și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, gen, apartenență politică, religioasă sau etnică.

Obiectivele prioritare ale anului 2018 au fost:

- organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educațional;
- promovarea serviciilor, produselor de informare și a imaginii bibliotecii;
- identificarea satisfacției utilizatorilor în raport cu serviciile de bibliotecă oferite;
- creșterea gradului de utilizare a bibliotecii.

Pentru a-și îndeplini misiunea, biblioteca-singura instituție care, prin definiție, asigură acces gratuit la informație. A încheiat în anul 2018 numeroase parteneriate cu principalele instituții de educație din oraș, având drept scop implicarea mai multor parteneri pentru a conferi o mai mare vizibilitate actului cultural, și un impact mai puternic asupra publicului țintă. Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu impact asupra locuitorilor orașului, ele adresându-se elevilor, cadrelor didactice, specialiștilor în diverse domenii, și pasionaților de diferite teme. Împreună cu partenerii săi, Biblioteca Oraseneasca a desfășurat o serie de activități. Printre acestea amintim:

- 1.”Colocviu Mihai Eminescu”-15 Ianuarie -participanți: voluntari și elevi ai școlilor din oraș.
- 2.”Remember Miron Radu Paraschivescu”-16 Februarie -cu participarea voluntarilor bibliotecii, în colaborare cu elevi și profesori ai Școlii “Miron Radu Paraschivescu”.
- 3.”Vestitorii Primaverii”-1-8 Martie -vizite ale elevilor din școlile gimnaziale ale orașului.
- 4.”Unirea Basarabiei cu România”-27 Martie - participarea voluntarilor și colaborarea elevilor și cadrelor didactice de la Școala nr.2 Zimnicea.
- 5.”9 Mai, Sărbătoare românească și sărbătoare europeană”-cu participarea Școlii Gimnaziale nr.3 Zimnicea.
- 6.”Săptămâna cărții pentru copii”-1-8 Iunie -cu participarea elevilor din școlile orașului.
- 7.”Cartea de vacanță, de ieri și de astăzi. Lectura ca modalitate de petrecere a timpului liber”-2-16 iulie 2018 -cu participarea elevilor și a profesorilor din școlile zimnicene.
- 8.”Zilele Bibliotecii”-1-5 Octombrie

9."Ziua nationala de comemorare a Holocaustului"-9 Octombrie -in colaborare cu Scoala Gimnaziala "Miron Radu Paraschivescu" Zimnicea.

10."Unirea Bucovinei cu România"-15 Octombrie -in colaborare cu Liceul Teoretic Zimnicea.

11."Centenarul Marii Uniri"-26 Noiembrie -1 Decembrie -cu participarea profesorilor si elevilor din scolile zimnicene.

12."Saptamana Colindelor"- 17-25 Decembrie 2018 -cu sprijinul elevilor si cadrelor didactice.

Toate acestea se regasesc intr-o imbunatatire semnificativa a indicatorilor de performanta: 4800 de vizite la bibliotecă în anul 2018, numar de participanti la activitatile culturale, indicii de lectura si de frecventa. Astfel, biblioteca a inregistrat in anul 2018 un numar de 2000 de utilizatori activi, din care 21 nou inscrisi, un total de 4650 de tranzactii de imprumut, precum si un numar de 810 de participanti la programele si activitatile culturale.

### **Portul Zimnicea**

Activitati curente : intocmirea documentelor primare de evidenta a navelor care au stationat la danele de operare si in rada portuara, verificarea documentelor de insotire a marfurilor incarcate sau descarcate, stabilindu-se si greutatea acestora, urmarirea modului de exploatare a infrastructurii portuare de catre societatile care isi desfasoara activitatea in Portul Zimnicea, curatarea prismului de arocamente de la baza cheiului vertical.

Au fost tarificate 43 nave care au operat în port, volumul de marfuri operat in anul 2018 in Portul Zimnicea fiind de 45.044,464 tone, din care 35 nave au încărcat 36.490,457 tone cereale și 8 nave au descărcat 8.554,007 tone produse balastiere, cantitate în scădere față de anii precedenți. Din aceasta activitate s-a încasat suma de 5.683,75\$usd.

Sperăm ca pe viitor activitatea in Portul Zimnicea sa fie intensificata, iar importanta din punct de vedere economic a Portului sa se mareasca considerabil.

### **Piata Agroalimentara**

In intervalul mentionat, la piata agroalimentara s-au desfasurat in bune conditii activitatile cotidiene de inchiriere a meselor si cantarelor, taxarea producatorilor agricoli si verificarea provenientei marfurilor, intretinerea curateniei, totul pentru o cat mai buna deservire a cetateanului, deprotectie a consumatorului si a producatorului agricol.

Pentru o servire cit mai buna a clientilor s-au verificat periodic din punct de vedere metrologic, cantarele si greutatile folosite si a fost mentinut un cantar electronic pentru ca fiecare client al pietei sa-si poata verifica corectitudinea cantariri de catre vanzatorii din piata.

În prezent activitatea comercială din Piața Agroalimentară se desfășoară în condiții civilizate, pe tonete de plastic, amplasate pe platoul din piața agroalimentară, precum și mese care se inchiriaza în zilele de duminică, atunci când producătorii din zonă vin special la Zimnicea pentru târgul săptămânal, beneficiind de toate utilitățile impuse pentru o piață agroalimentară europeană, toate în beneficiul cetățenilor orașului Zimnicea

Tarifele pentru rezervarea tonetelor și chiriile la spațiile din piață, au permis autofinanțarea Pieței într-o măsură foarte mare.

Prin investițiile facute la Piața agroalimentară pot spune că în prezent se realizează un comerț civilizat.

### **Piața pentru Desfacere Pește**

În anul 2018 la Piața pentru desfacere pește s-au închiriat punctele de vânzare, spațiile de depozitare și bazinele de pește viu conform taxelor aprobate în Consiliul Local Zimnicea . S-a asigurat organizarea internă a pieței în ceea ce privește alocarea de spații destinate vânzării produselor, a evidentei solicitărilor de închiriere a locurilor de vânzare și au fost atribuite în ordinea înregistrării solicitărilor.

Comerțul s-a asigurat în condițiile impuse de normele sanitar-veterinare în vigoare, prin asigurarea curățeniei și igienizării zilnic a pieței și a spațiilor de depozitare. În anul 2018 în piața s-a adus și comercializat cantitatea de 34.897,10 kg pește, dar și specii de crustacee.

Zilnic s-a efectuat controlul și s-a urmărit calitatea produselor comercializate, s-au verificat documentele de transport și proveniența speciilor comercializate în piața . În urma activităților de control efectuate nu au fost depistate modificări organoleptice ale produselor comercializate în piață.

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în anul 2018 de către aparatul de specialitate al Primarului orașului Zimnicea și a serviciilor subordonate fără personalitate juridică. Considerăm că sunt rezultate pozitive și ne dorim ca în viitor să menținem un trend ascendent al acestora, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și așteptărilor cetățenilor orașului Zimnicea în slujba cărora ne aflăm.

Această informare se va face cunoscută nu doar Consiliului local al orașului Zimnicea ci și locuitorilor prin intermediul afișării la sediul instituției și prin publicarea lui pe site-ul oficial [www.orasulzimnicea.ro](http://www.orasulzimnicea.ro) și în Monitorul Oficial al României, pentru că toate activitățile desfășurate au avut în centrul atenției interesul cetățeanului, dar și din dorința de a primi din partea acestora sugestii care ar putea conduce la îmbunătățirea serviciilor prestate.

Ca primar al tuturor zimnicenilor, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.

**PRIMARUL ORAȘULUI ZIMNICEA**

**PÂRVU PETRE**