

**JUDETUL TELEORMAN**  
**PRIMARIA ORASULUI ZIMNICEA**



**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2017**

## **Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului oraşului Zimnicea, pentru anul 2017 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare**

Aparatul de specialitate al Primarului oraşului Zimnicea, împreună cu primarul, viceprimarul şi secretarul constituie Primăria oraş Zimnicea — structură funcţională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local şi dispoziţiile primarului, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităţilor, în interesul exclusiv al cetăţeanului;
- respectarea legalităţii;
- asigurarea promptă şi eficientă, liberă de prejudecăţi, corupţie, abuz de putere şi presiuni politice a tuturor activităţilor.

Aparatul de specialitate al Primarului oraşului Zimnicea îşi desfăşoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În anul 2018, într-un trend ascendent, aşa cum ne-am obisnuit în ultimii ani, s-au înregistrat un număr de 36463 documente, pondere mare având solicitările de eliberare adevăruri şi certificate. În baza Legii nr.544/2001 s-au înregistrat un număr de 12 solicitări, iar petiţii cu regim special 2 .

O atribuţie importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autorităţile locale, precum şi susţinerea materialelor în plenul şedinţelor de consiliu local.

În intervalul analizat s-au convocat un număr de 18 şedinţe ale consiliului local, s-au iniţiat un număr de 133 proiecte de hotărâre care au fost supuse spre dezbateri Consiliului local şi aprobate.

În anul 2017 s-au emis un număr de 1166 dispoziţii cu caracter nominal sau general, nici una din dispoziţiile emise nefiind atacată în instanţa de contencios administrativ.

### **Compartiment juridic**

Principalele activităţi derulate în anul 2017:

o Reprezentarea în faţa tuturor instanţelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie) a U.A.T.-Primăria oraş Zimnicea, a Consiliului Local al oraşului Zimnicea şi a Primarului oraşului Zimnicea. S-a urmărit asigurarea reprezentării instituţiei în toate litigiile existente atât în procesele aflate pe rolul Judecătoriei Zimnicea, Tribunalul Teleorman cât şi în alte localităţi inclusiv la Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie. În medie, săptămânal a existat cel puţin un dosar aflat pe rol la diferite instanţe.

o Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acţiunilor depuse la instanţele de judecată, prezentarea în faţa Notarilor Publici, orice activitate care derivă din fişa postului, precum învestirea sentinţelor irevocabile şi transmiterea lor către Biroul Taxe şi Impozite-Execuţii silite din cadrul Primăriei oraş Zimnicea.

o Întocmirea şi avizarea actelor de vânzare-cumpărare terenuri agricole conform Legii 17/2014.

o Avizarea pentru legalitate la nivelul instituţiei a contractelor de achiziţii publice (contracte de execuţie de lucrări sau achiziţii de bunuri).

o Participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum şi în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar.

o Consilierea şi verificarea juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei oraşului Zimnicea.

Activitate de avizare

- au fost avizate pentru legalitate contracte (comerciale, de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, sau de furnizare);

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității, inclusiv adrese interne;

- a fost rezolvată corespondența cu cetățenii prin adrese externe, petiții formulate de cetățeni care s-au prezentat inclusiv în cadrul programului de audiențe pentru a cere informații și a formula sesizări;

Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

Fiecare comisie de executare silită, de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

### **Compartimentul Registrul Agricol**

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- eliberari atestate de producator agricol si carnete de comercializare produse agricole 64 buc;
- intocmirea a 136 documentatii in vederea vanzarii terenului extravilan Lege nr. 17 /2014 ;
- inregistrarea unui numar de 631 contracte de arenda teren agricol ;
- încheierea unui număr de 66 contracte inchiriere suprafete din islazul orasului ;
- eliberarea unui număr de 5800 adeverinte solicitate de cetățeni;
- 16 participari la diverse expertize agricole
- Solutionarea unui număr de 15 petiții legate de fond funciar
- 66 de activitati in teren legate de terenuri extravilan ,masarutori terenuri din islaz
- intocmirea unui număr de 52 dosare si eliberarea Certificatelor de atestare ca petentul este recunoscut ca proprietar ;
- eliberarea a 120 de copii de pe documente din arhiva compartimentului;
- corespondența cu instituțiile statului;
- inregistrarea unui număr de 360 documente de proprietate in Registrul Agricol .

### **Biroul Achiziții Publice**

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, activitatea Biroului Achiziții Publice vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

În anul 2017 a fost demarata o procedura de atribuire, prin licitație deschisă, finalizată prin încheierea de contracte - proceduri de atribuire.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 s-a efectuat un număr 1959 cumpărări directe online în valoare de 3.644.815,96 lei fără TVA și 40 cumpărări directe offline în valoare de 21.044,80 lei fără TVA.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2017 -31.12.2017 s-a realizat din surse de la bugetul local.

### **Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice**

## **Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Public**

Principalele activitati derulate in anul 2017:

-au fost emise 169 certificate de urbanism in perioada 01.01.2017- 31.12.2017 pentru care a fost incasata o taxa in cuantum de 3471 lei.

-au fost emise 23 autorizatii de construire in perioada 01.01.2017- 31.12.2017 pentru care a fost incasata o taxa in cuantum de 9761 lei.

-s-au efectuat controale privind respectarea disciplinei in constructii.

In perioada sus mentionata, sub supravegherea functionarilor din cadrul Serviciului, s-au executat urmatoarele lucrări de investii:

- Reparatii acoperis piata de peste Zimnicea - Valoare 4820,27 lei
- Amenajare loc de joaca Scoala Primara nr.4 - Valoare 221.817,59 lei
- Reparare, renovare –cabinet stomatologic scolar Zimnicea - Valoare 22.997,94 lei
- Montat lambriu sediu administrativ - Valoare 75.516,0 lei
- Amenajare si dotare birou piata Agroalimentara Zimnicea -Valoare 15.000,0 lei
- Anvelopare cladiri- Gradinita nr.5 Zimnicea - Valoare 234.330,90 lei
- Realizare acoperis piata Agroalimentara Zimnicea-corp B - Valoare- 19.805,80 lei
- Montare geamuri termopan- centru de zi Zimnicea , judetul Teleorman -Valoare 10.948,0 lei
- Alimentare cu energie electrica Campus Scolar Zimnicea - Valoare 239.262,59 lei
- Instalatie detectie, semnalizare, alarmare la incendiu si instalatie de limitare si stingere incendiu cu hidranti exteriori la Sala de Sport - Valoare - 42.830,83 lei
- Reparatii acoperis bloc Centrul de zi pentru minori - Valoare- 15.057,25 lei
- Reparatii balcon la etaj 3 Centrul de zi pentru minori - Valoare 11.448,64 lei
- Imprejmuire Scoala Gimnaziala M.R.Paraschivescu si Gradinita nr.5 - Valoare - 168.409,62 lei
- Reactualizare proiect Campus Scolar - Valoare 81.217,50 lei
- Asfaltare alei Parc Central Zimnicea - Valoare 160.602,40 lei
- Dale beton - Valoare 21.383,11 lei
- Extindere instalatie termica- Primaria Zimnicea -Valoare 11.072,36 lei

In perioada sus mentionata, sub supravegherea functionarilor din cadrul Serviciului, s-au prestat urmatoarele lucrări servicii:

- Studiu geotehnic „Imbunatatirea eficientei energetice –Spital orasenesc Zimnicea - Valoare -2500,0 lei
- Experiza tehnica „ Imbunatatirea eficientei energetice – Spital orasenesc Zimnicea Valoare- 44.072,60 lei
- Aparatura stomatologica pentru cabinet stomatologic scolar Zimnicea Valoare -90.910,05

In cadrul serviciului au fost intocmite documentatii privind completarea si modificarea inventarului domeniului public al orasului, vinzari si inchirieri terenuri, transmiterea unor terenuri si spatii unor institutii publice, atestarea unor terenuri din intravilanul localitatii ca fac parte din domeniul privat al orasului, acte aditionale contracte concesiune.

## **Compartiment Protecția mediului și Administrarea Domeniului public**

-formulază propuneri cu privire la elaborarea planului de gospodarie a orasului, urmărind ulterior apeobării îndeplinirea acestuia.

- formulază propuneri cu privire la administrarea si intretinerea strazilor, zonelor si spatiilor publice;

-se verifică facturile emise pentru reparatii pentru strazi si iluminatul public;

-verificarea facturilor pentru utilitățile instituției, dar și pentru utilitățile publice emise de SC Polaris M Holding SRL, SC Apa Serv SA si Cez Vânzare;

-s-au emis propuneri și s-au verificat lucrările pentru amenajarea spatiilor publice si a zonelor verzi, amenajarea pietelor, etc;

-s-a elaborat Planul de dezapezire a orasului si planul de interventie in situatii de urgenta urmare a fenomenelor meteo, asigurandu-se buna desfasurare a echipelor de interventie;

-se verifică mentinerea drumurilor în stare adecvată inclusiv prin existența semnelor de circulație și a marcajelor rutiere;

În domeniul Protecției mediului se derulează următoarele activități:

- se formulează propuneri cu privire la actualizarea Planului de gestionare a deșeurilor ;
- se verifică modul de depozitare și colectare a deșeurilor în funcție de regimul fiecărui tip de deșeu;
- se informează agenții economici cu privire la obligațiile acestora de a raporta cantitatea totală de ambalaje introduse pe piață conform legislației;
- se verifică în permanență curățenia orașului;
- se verifică dacă transportul și depozitarea gunoierului se face numai în locurile special amenajate;
- se execută acțiuni de control la societățile care colectează și valorifică fierul vechi;
- implicarea în diverse campanii pe linie de mediu: 5 iunie-ZIUA MONDIALĂ A MEDIULUI, 16-22 septembrie SAPTĂMÂNĂ MOBILITĂȚII EUROPENE, 28 septembrie LET'DOIT ROMANIA – ziua oficială a curățeniei.

### **Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională**

Obiectivele specifice Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională și ale managerului public pentru anul 2017 sunt atragerea de fonduri externe prin participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori.

U.A.T. Orașul Zimnicea implementează proiectul „Sănătatea ta contează! - Modernizarea spitalelor din Zimnicea și Svishtov” cod 16.5.2.042, în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria în conformitate cu contractul de finanțare 49362/06.04.2017 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Zimnicea. Perioada de implementare 13.04.2017 – 12.04.2019.

Scopul proiectului:

-îmbunătățirea eficienței serviciilor de sănătate și a colaborării între furnizorii de servicii medicale la nivelul comunităților din Zimnicea și Svishtov

Obiective specifice:

- Modernizarea serviciilor de sănătate oferite de spitalele din Zimnicea și Svishtov prin dotarea cu aparatură medicală în funcție de necesitățile spitalelor
- Dezvoltarea cooperării transfrontaliere în domeniul sănătății între Zimnicea și Svishtov prin schimburi de experiență și bune practici între angajații spitalelor

Principalele activități:

1. Pregătirea proiectului a constat în identificarea partenerilor proiectului, crearea parteneriatului și elaborarea cererii de finanțare cu toate anexele acesteia.
2. Managementul proiectului va asigura implementarea proiectului, în conformitate cu obiectivele și rezultatele proiectului, conform regulilor și prevederilor contractului de finanțare.
3. Informare și publicitate va asigura vizibilitatea și promovarea proiectului, prin mediile on-line și materiale printate, conform regulilor Manualului de Identitate Vizuală a Programului.
4. Modernizarea spitalului din Zimnicea prin achiziția de aparatură medicală conform nevoilor. Echipamentele vor asigura acordarea unor tratamente de calitate pentru diferite tipuri de afecțiuni printr-o diagnosticare timpurie.
5. Modernizarea spitalului din Svishtov prin achiziția de aparatură medicală conform nevoilor acestuia. Echipamentele vor contribui la creșterea numărului de cetățeni care au acces la tratamente moderne și la realizarea unor diagnostice de calitate înaltă și complexitate crescută.
6. Schimb de experiență și bune practici între angajații Spitalului Orășenesc Zimnicea și Spitalului Municipal Svishtov pentru o colaborare transfrontalieră în domeniul sănătății în vederea îmbunătățirii serviciilor de sănătate, a eficienței, adaptabilității și calității acestora.

U.A.T Orasul Zimnicea a depus proiectul USES - "Uniform standards, enhanced coordination – common security" (Standarde uniformizate, coordonare imbunatatita – securitate comuna) in parteneriat cu municipiul Svishtov, Bulgaria, in cadrul Programului Interreg V-A Romania-Bulgaria 2014-2020, Axa prioritara 3-„O regiune sigura”, Obiectivul Specific 3.1.-„Imbunatatirea managementului comun al riscurilor in zona transfrontaliera”

Valoarea totala a proiectului este de 991.107,47 Euro din care:

- Orasul Zimnicea 496.423,86 Euro valoare eligibila, din care:
- Contributia orasului Zimnicea este de 9.928,48 Euro.

Obiectivul proiectului este de a crea un cadru de interventie comuna, Zimnicea-Svishtov, pentru situatii de urgenta in zona transfrontaliera.

La nivelul U.A.T. Orasul Zimnicea exista creat un Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta care inasa nu este functional din lipsa dotarilor cu utilaje si echipamente. Prin proiectul "USES", se doreste dotarea cu echipamente si utilaje a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Zimnicea in vederea cresterii capacitatii de interventie in situatii de risc. Serviciul va fi dotat cu echipamente si utilaje specifice pentru interventie, cautare-deblocare-salvare-evacuare in caz de cutremur, fenomene meteorologice periculoase, alunecari si prabusiri de teren si inundatii, cercetare-interventie pentru risc biologic si chimic, in urma implementarii proiectului crescand capacitatea de interventie in situatii de urgenta la nivel local.

La nivelul orasului Zimnicea au fost indentificate urmatoarele tipuri si niveluri de risc si capacitatea de interventie la nivel local:

- Cutremur - Zimnicea se afla intr-o zona seismica cu intensitate peste VII pe scara MSK conferind un nivel ridicat de risc in cazul producerii unui seism cu magnitudine mare, dovada fiind si efectele cutremului din 1977. La nivelul comunitatii zimnicene nu exista in acest moment dotarea necesara pentru interventie in cazul unui cutremur de pamant cu magnitudine mare;

- Inundatie - Aflat pe malul fluviului Dunarea si asezat pe vechea albie a fluviului, la nivelul orasului Zimnicea exista riscul producerii de inundatii care sa afecteze gospodarii si obiective economice. La fel ca in cazul unui cutremur nu exista dotarea necesara si prin urmare capacitatea de interventie este una neadecvata;

- Fenomene meteo periculoase – orasul Zimnicea se confrunta de la an la an cu o crestere a fenomenelor meteo periculoase (caderi masive de zapada, viscol, vant puternic, vijelii, ploi abundente, ger, seceta) si in acest caz capacitatea de interventie fiind foarte redusa din lipsa dotarii adecvate;

- Risc chimic si biologic – Avand in vedere prezenta unor unitati industriale de capacitate mare exista riscul producerii de accidente chimice. Zona Zimnicea are o fauna bogata si diversificata si este o zona de tranzit pentru pasarile migratoare dar si o zona preponderent agricola, fiind indentificat astfel si un risc biologic. Capacitatea de interventie in aceste situatii este una extrem de limitata din lipsa de echipamente specifice;

- Riscul de incendiu – nu este la un nivel ridicat, istoricul orasului Zimnicea nerelevand o problema din acest punct de vedere. La nivelul orasului functioneaza un detasament de pompieri cu o dotare adecvata fiind astfel singurul tip de risc acoperit din punct de vedere al capacitatii de interventie la nivelul zonei Zimnicea.

Proiectul a fost aprobat spre finantare prin decizia 72/22.03.2018 a Comitetului de Monitorizare a Programului Interreg V-A România-Bulgaria

Principalele evenimente organizate și susținute în anul 2017:

Luna ianuarie: „Boboteaza”, „Ziua Mihai Eminescu- Steluta pentru Eminescu”, „Cupa Unirii - 24 Ianuarie”- Fotbal, „Cupa Unirii – 24 Ianuarie” – Sah, „Unirea Principatelor Romane”;

Luna februarie: „Zarezan”

Luna martie: „Saptamana martisorului” „Martisor”, „Ziua femeii”, „Ziua francofoniei”, „Eco scoala – Pentru viitor, fiecare un pom”,

Luna aprilie: „Saptamana altfel”, „Saptamana altfel- Sa ne cunoastem orasul!”, „Saptamana educationala”, Festival folcloric „Hai la hora mare”, „Cu viata mea apar viata”, Cupa „Dunarica”, „Sarbatorea Pastelui”, „Cupa iepurasului”;

Luna mai: „Ziua Tineretului”, „Ziua mediului”, „Ziua Europei”, „Omul sfinteste locul”- cea mai frumoasa gospodarie curte/gradina zona blocuri, „Ziua Eroilor”, „Promovarea orasului in imagini”;

Luna iunie: „Dragaica”, „Ziua Copilului”, „Ziua Orasului”, Festivitatea de absolvire clasa a XII, „Saptamana cartii pentru copii”;

Luna iulie: „632 de ani de la prima atestare documentara a orasului Zimnicea”, „Aparitii editoriale, tiparituri, plachete, afise”;

Luna august: „Cupa Zimidava”- Fotbal;

Luna octombrie: „Ziua Recoltei”, „Ziua persoanelor varstnice”, „Balul Bobocilor”, „Saptamana Portilor deschise”, „Ziua Bibliotecii”, „Ziua Mondiala a Alimentatiei”,

Luna noiembrie: Simpozion Judetean „Memoria trecutului. Judetul Teleorman in valtoarea Primului Razboi Mondial”;

Luna decembrie: „Ziua Nationala a Romaniei”, „Deschiderea festiva a sezonului de sarbatori – Aprinderea ledurilor in oras”, „Miss Craciunita”, „Saptamana colindelor”, „Colindatori la Primarie”, „Vine, vine Mos Craciun”, „Sarbatorea centenarilor”, „Revelion pe strada”.

## Serviciul Economic

### Biroul Buget-Finante-Contabilitate

In anul 2017 misiunea biroului buget-finante-contabilitate a constat in:

1. elaborarea bugetului orasului Zimnicea pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale in vigoare si utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management ;
2. intocmirea contului anual de executie a bugetului ;
3. organizarea contabilitatii veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare ,si a fondurilor cu destinatie speciala , respectiv a proiectelor cu finantare externa nerambursabila ;
4. reflectarea in expresie banneasca a bunurilor mobile si imobile, a drepturilor si obligatiilor institutiei, precum si a miscarilor si modificarilor intervenite in urma operatiunilor patrimoniale efectuate;
5. organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
6. acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale si pe documentele prevazute de OMFP nr.1792/2002;
7. asigurarea informatiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului si a patrimoniului aflat in administrare ;
8. implementarea sistemului informatic pentru raportarea situatiilor financiare ale institutiilor publice (FOREXEBUG).

Având în vedere atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite pe anul 2017, biroul Buget-Finante-Contabilitate a realizat următoarele **activități**:

- a intocmit la termenele prevazute de lege proiectul bugetului general al orasului Zimnicea, asigurand prezentarea documentelor necesare in vederea aprobarii bugetului pe anul 2017 de catre consiliul local;
- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

-lei

Denumire indicator		Venituri			Cheltuieli		
		Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate	Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plati efectuate
Buget	total	23.654.040	25.036.960	22.748.013	30.983.040	32.312.680	21.364.754

Local	sectiune functionare	20.690.040	21.986.860	22.519.346	20.690.040	21.986.860	19.610.816
	sectiune dezvoltare	2.964.000	3.050.100	228.667	10.293.000	10.325.820	2.194.312
Buget Institutii publice finantate din venituri proprii si subventii	<b>total</b>	<b>11.625.500</b>	<b>11.800.600</b>	<b>10.406.084</b>	<b>8.472.590</b>	<b>12.141.340</b>	<b>10.253.903</b>
	sectiune functionare	11.592.500	11.786.100	10.353.747	16.853.000	12.004.880	10.149.919
	sectiune dezvoltare	33.000	14.500	52.337	75.000	136.460	103.984
Buget general Orasul Zimnicea	<b>total</b>	<b>35.279.540</b>	<b>36.837.560</b>	<b>33.154.097</b>	<b>39.455.630</b>	<b>44.454.020</b>	<b>31.618.657</b>

- a urmarit permanent realizarea bugetului local, stabilind masurile necesare si solutiile legale pentru buna executare a acestuia si in functie de fondurile alocate a propus spre rectificare bugetul general. astfel :

- a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de rectificare ale bugetelor pentru instituțiile cu finanțare din bugetul orasului Zimnicea și din bugetul institutiilor si activitatilor finantate integral sau parțial din venituri proprii (Spitalul Orasenesc Zimnicea, unitatile de invatamant , precum si bugetele SC URBANA SERV SRL Zimnicea);

- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului local in funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor;

- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetare si viramente de credite bugetare , pentru buna derulare a activităților finanțate din bugetul local si bugetul finantat integral sau partial din venituri proprii, care s-a concretizat

- a întocmit proiectul bugetului pe anul 2017 și estimarea bugetară pe anii 2018-2020;

- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finantarea unor cheltuieli din sectiunea de dezvoltare a bugetului local ;

- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului orasului Zimnicea pe anul 2016 si conturile de executie trimestriale pe anul 2017 ;

- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eșalonarea lunară a plăților de casă pentru orasul Zimnicea;

- lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin intocmirea deschiderilor de credite catre trezorerie si notele justificative si de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;

-a verificat periodic incasarea veniturilor si incadrarea cheltuielilor in creditele bugetare aprobate si a adus la cunostinta ordonatorului de credite cele constatate;

-a condus evidenta contabila privind efectuarea cheltuielilor prevazute in bugete , defalcat pe capitole, subcapitole, articole si alineate;

-a organizat si condus intreaga evidenta contabila , in conformitate cu prevederile legale ;

-pe baza documentelor justificative prezentate de catre compartimentele de specialitate a intocmit documentele de plata catre organele bancare, catre agenti economici sau alte institutii publice;

-a intocmit lunar balanta de verificare;

-a intocmit trimestrial bilantul contabil si darea de seama contabila;



- a întocmit raportările lunare și trimestriale ;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat în conformitate cu statele de plată și cu respectarea legislației în vigoare;
- a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate. efectuarea anuală a inventarierii patrimoniului

### **Birou Impozite, taxe, control comercial și autorizări servicii de transport public local**

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 au fost planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze venituri proprii în sumă de 9917840 lei.

Veniturile proprii, realizate la data de 31.12.2017 sunt în sumă totală de 10656060 lei ceea ce reprezintă o realizare în procent de 107,44%, față de prevederile anului 2017.

Față de anul 2016, veniturile proprii realizate în anul 2017 sunt mai mari cu 599347 lei, în cifre absolute valoarea acestora fiind de 10656060 lei față de 10056713 lei, realizate în anul 2016, procentul de realizare față de anul 2016 fiind de 105,96 %.

În cadrul Biroului s-au desfășurat următoarele activități :

- a emis un număr de 1995 certificate fiscale
- a acordat un număr de 277 scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren
- a verificat și operat un număr de 669 declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.
- a întocmit referate de scădere din evidență în număr de 154 pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport înstrăinate
- a întocmit corespondență cu alte instituții și petiții persoane fizice în număr de 63
- a emis un număr de 205 certificate de atestare fiscală
- a verificat și operat un număr de 125 declarații de impunere/declarații de scoatere din evidență pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe teren, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale
- s-a instituit taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică la un număr de 20 locații în suma de 10200 lei
- a emis și comunicat un număr de 352 decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice
- a întocmit un număr de 44 adrese către AFP, executori judecătorești și alte instituții

Impozitele și taxele, respectiv impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe teren și impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa hotelieră și impozit pe spectacole încasate de la contribuabilii persoane juridice pe perioada pe perioada 01.01.2017-31.12.2017 sunt în sumă absolută de 1678663 lei, față de 1536000 lei programat pentru anul 2017, procentul de realizare fiind 109 %.

**S-** au desfășurat următoarele activități pentru contribuabilii persoane fizice:

- a emis și comunicat un număr de 2523 decizii de impunere pentru contribuabilii persoane fizice.
- a emis și comunicat un număr de 3945 somații și titluri executorii
- a întocmit un număr de 1071 de adrese înființare a poprii
- a întocmit un număr de 25 sechestre asigurătorii
- a întocmit un număr de 141 pv de introducere în insolvență
- a întocmit un număr de 490 pv de menținere în insolvență
- a întocmit un număr 1071 adrese de înștiințare privind înființarea poprii
- a întocmit un număr de 196 adrese de sistare a poprii urmare încasării sumelor poprite
- a procedat la întocmirea și afisarea a unui număr de 1358 persoane fizice și juridice la care nu s-a reușit procedura de comunicare în vederea recuperării debitelor restante
- s-a procedat la întocmirea și transmiterea către alte instituții de adrese pentru un număr de 1108 persoane fizice rău platnice către CAS, CJP, SEIP, SPC , etc.

- s-au luat in evidenta in vederea urmarii incasarii acestora un numar de 1053 procese-verbale de contraventie

- a intocmit un numar de 30 adrese restituire procese-verbale de contraventie care nu au fost comunicate in termen

- a întocmit un număr de 154 referate de scădere în vederea scăderii mijloacelor de transport înstrăinate sau distruse

Suma încasată din executare silită persoane fizice este de 245271,17 lei.

Suma încasată din executare silită persoane juridice este de 302327,46 lei.

#### **În cadrul activității de control comercial s-au desfășurat următoarele activități:**

- emiterea de **25** autorizații de funcționare privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;

- emiterea **31** declarații de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate precum și pentru firma instalată la locul exercitării activității;

- **10** contracte pentru utilizarea temporară a locurilor publice;

- organizarea activității de transport persoane în regim de taxi și în regim de închiriere, conform legislației în vigoare;

- eliberare **7** autorizații speciale de transport.

#### **Serviciul Resurse Umane, secretariat și arhivă**

Compartimentul Resurse Umane, secretariat și arhivă asigură realizarea activităților de resurse umane pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Zimnicea care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului, prin propunerea de organizare a concursurilor pentru posturile vacante și derularea efectivă a acestor activități ;

- implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si de interese

- urmarirea activitatii de intocmire si modificare a fiselor de post ;

-urmarirea activitatii de evaluare a performantelor profesionale individuale si concretizarea de propuneri ;

- efectuearea cercetarii disciplinare prealabila in conditiile Codului Muncii, propunerea de masuri pentru sanctionarea celor care incalca dispozitiile legale cu privire la respectarea programului de lucru si folosirea lui eficienta ;

La nivelul serviciului se asigura indeplinirea masurilor privind formarea profesionala a functionarilor publici, prin:

- elaborarea planului anual de perfectionare profesionala, precum si a oricaror altor masuri privind perfectionarea profesionala a functionarilor publici din cadrul Primariei orasului Zimnicea, precum si din cadrul institutiilor publice subordonate, supunandu-le aprobarii Primarului orasului Zimnicea si asigura transmiterea acestora catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici ;

-se asigura consultanta si asistenta functionarilor publici de conducere din cadrul Primariei orasului Zimnicea in stabilirea masurilor privind formarea profesionala a functionarilor publici din subordine;

O activitate importantă care se desfășoară la nivelul Serviciului este cea de salarizare care cuprinde:

-elaborarea de propuneri fundamentate cu privire la stabilirea salariilor de bază și a sporurilor cuvenite, conform legii;

-întocmirea statelor de personal;

-calculul salariilor, virarea acestora în conturile salariaților și transmiterea tuturor raportărilor care sunt impuse asupra acestei activități;

stabileste modul de utilizare a fondului de salarizare si incadrarea in numar mediu scriptic de personal, aprobat prin statul de functii anual

În anul 2017 în cadrul acestui compartiment s-au mai desfășurat următoarele activități:

- întocmit întocmeste proiectele de dispoziții pentru angajare, modificarea raporturilor de muncă sau serviciu, modificare atribuții, încetare raporturilor de muncă sau serviciu, modificări de salariu ;

- elaborarea de regulamente specifice activității;
- întocmit contracte individuale de muncă;
- întocmirea și actualizarea permanentă a dosarelor profesionale;
- întocmire adeverințe salariat și adrese;
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați;
- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale;
- întocmirea/actualizarea foilor de prezență pentru anul 2017;
- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.
- nominalizarea de reprezentanți ai instituției, acolo unde legea impune acest lucru.

Serviciul Resurse umane, secretariat și arhivă, în absența unei structuri de specialitate, fundamentează propuneri cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor sau serviciilor subordonate, cu personalitate juridică.

Astfel, în anul 2017 a elaborat rapoarte de fundamentare cu privire la orice modificare propusă a fi efectuată în structura organizatorică a acestora : Spitalul orașenesc Zimnicea, unități de învățământ, SC URBANA SERV SRL.

S-a elaborat studiul de oportunitate cu privire la stabilirea soluțiilor optime de administrare a domeniului public și privat al Zimnicea, județ Teleorman, prin care s-a propus înființarea Serviciului Public de administrare a domeniului public și privat al orașului Zimnicea, respectiv elaborarea proiectului de hotărâre, a regulamentelor specifice, etc.

În anul 2017 s-au derulat următoarele activități prin intermediul acestui serviciu:

- administrarea infrastructurii hardware și de comunicații a instituției;
- administrarea serverelor și a serviciilor de rețea;
- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate și confidențialitate a datelor.

Funcționarii publici din cadrul compartimentului s-au implicat activ în derularea proiectelor cu finanțare europeană, având expertiza necesară.

### **Compartimentul Protecție civilă, protecția muncii și Situații de Urgență**

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- întocmirea graficului anual de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență (lunar, semestrial și anual) cu durată de 2 ore pe categorii de personal;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.

-anual se redactează proiectele Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor, a Planului pentru asigurarea resurselor umane și financiare, a Planului privind apararea împotriva incendiilor a Planului în domeniul situațiilor de urgență, a Planurilor de intervenție și evacuare în caz de inundații, cutremur, incendiu, accident chimic, accident nuclear, a Planului de aparare împotriva inundațiilor, gheturilor și poluarilor accidentale pe cursuri de ape, a Planului de intervenții împotriva incendiilor, care se supun spre aprobare;

- se elaborează seturi de reguli și măsuri de aparare împotriva incendiilor pe teritoriul orașului Zimnicea care de asemenea se supun spre aprobare;

- pentru constientizarea importanței protecției civile și a intervențiilor în situații de urgență se organizează în colaborare cu unitățile de învățământ, diverse concursuri pe teme specifice situațiilor de urgență, cum ar fi: "CU VIATA MEA APAR VIATA" și "PRIETENII MEI POMPIERII", etc;

-se verifica și mențin în stare de funcționare punctul de comandă, sistemele de alarmare, adăpostul în caz de necesitate, asigurându-se măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind instruirea și alarmarea;

-se elaborează și se actualizează regulamentul de organizare a SVSU și regulamentul de organizare a CLSU;

-se asigură respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;

-se mențin în stare de funcționare caile de acces a sistemelor de anunțare, alarmare precum și alimentare cu apă în caz de incendiu;

-se informează cetățenii prin Mass Media și pliante cu privire la modul de comportare în caz de cutremur, inundații și incendii.

## **Biroul Audit Intern**

### **Domeniile misiunilor planificate în anul 2017 au fost:**

- domeniul financiar contabil – 2 misiuni;
- domeniul bugetar – 1 misiune
- domeniul funcțiilor specifice – 1 misiune

Activitățile de audit planificate conform planului de audit au fost realizate în proporție de 100%. În perioada raportată nu a fost efectuată nici o misiune ad-hoc .

## **Serviciul Public de Asistența Socială**

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

S-au efectuat un număr de 31 anchete psihosociale privind exercitarea autorității părintești și stabilirea domiciliului minor, stabilirea cuantumului pensiei de întreținere precum și stabilirea unui program vizită minori din care 1 (una) ancheta psihosocială pentru desfacerea căsătoriei la notarul public.

S-a efectuat o ancheta psihosocială la solicitarea Judecătoriei Zimnicea în vederea obținerii ordinului de protecție. S-au efectuat 2 anchete psihosociale necesare la Judecătoria Zimnicea pentru punerea sub interdicție și numirea tuorului pentru persoana lipsită de discernământ. Au fost asistate 3 persoane vârstnice la încheierea contractelor de întreținere. Au fost asistați 10 minori care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal la audieri la Secția de poliție Zimnicea.

S-au efectuat 29 anchete sociale în urma solicitării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman în vederea identificării cazurilor de risc ce pot duce la separarea copilului de părinții săi, reintegrarea copilului separat în familie și responsabilizarea părinților privind creșterea și educarea, precum și de găsire de soluții adecvate pentru dificultățile pe care familia acestuia le trece la un moment dat.

Au fost întocmite 12 dovezi pentru părinții care pleacă la muncă în străinătate și s-au efectuat 137 anchete sociale pentru monitorizarea situației socio-economice a copiilor rămași în grija bunicii după plecarea părinților la muncă în străinătate .

S-au primit 53 dosare pentru acordarea stimulentei educaționale pentru copii care provin din familii defavorizate și s-au acordat lunar tichete sociale copiilor în funcție de prezența la grădiniță.

La solicitarea unităților de învățământ s-au efectuat 5 anchete sociale pentru acordarea ajutoarelor financiare pentru elevii EURO 200 și 39 anchete sociale pentru programul național „Bani de liceu”.

S-au primit și înregistrat 40 dosare pentru indemnizație de creștere copil din care pentru acordarea stimulentei de inserție 19 dosare, sprijin lunar pentru îngrijirea copil de la 0 – 3(2) ani – un dosar și sprijin lunar pentru îngrijirea copil de la 3(2) ani – 7 ani – un dosar. Dosarele au fost înaintate lunar, pe baza de borderou, către AJPIS Teleorman în vederea soluționării și stabilirii dreptului.

În ceea ce privește dispozițiile aprobate de către Primarul orașului Zimnicea, Autoritatea Tutelară a emis un număr de patru dispoziții prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane minore asigurându-se astfel exercitarea drepturilor acestora în concordanță cu legile statului.

S-au efectuat 10 anchete sociale la solicitarea centrelor sociale din județ pentru reevaluarea situației beneficiarilor, a Spitalului de psihiatrie și pentru măsuri de siguranță la Jebel, a Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă București și a cetățenilor.

S-au efectuat 181 anchete sociale pentru persoanele din orașul Zimnicea în vederea evaluării și încadrării în grad de handicap.

**Ajutorul social** - în vederea acordării venitului minim garantat, persoanele apte de muncă din familiile beneficiare au obligația de a presta lunar un anumit număr de ore de muncă (număr de ore calculat în baza unei formule, în funcție de cuantumul ajutorului social și de salariul minim stabilit pe economie).

Pe baza pontajelor întocmite de către Serviciul SPADP au fost întocmite lunar, state de plată în baza cărora s-a efectuat plata ajutorului social.

În anul 2017 s-au depus și s-au aprobat un număr de 157 cereri, din totalul de 157. S-a plătit suma totală de 1740256 lei, pentru un număr de 520 dosare.

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, au fost întocmite referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii.

S-au înregistrat 3152 de solicitări privind adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social, necesare pentru asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc.

În rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/încetarea dreptului prevăzute de Legea nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare s-au desfășurat următoarele activități:

- stabilirea pe baza de cerere și ancheta socială a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de ajutor social;
- analiza documentelor în baza cărora se aproba dreptul și se calculează ajutorul social;
- respectarea termenelor prevăzute de lege pentru soluționarea cererilor privind ajutorul social;
- analiza cazurilor de modificare /suspendare/încetare a plății ajutorului social;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea urmării respectării condițiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni ;
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor aflați în evidența noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică;
- depunerea cererii și declarației pe propria răspundere la întocmirea dosarului
- întocmirea ștatelor lunare de plată a ajutorului social;
- lunar se întocmește program de activități pentru lucrările ce se execută cu beneficiarii de ajutor social.

În baza Legii 448/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr.27/31.05.2010 au fost acordate ajutoare de urgență în limita fondurilor existente prevăzute în bugetul local pentru un număr de 41 persoane aflate în situații deosebite create de boli sau infirmități, pentru realizarea unor investigații medicale sau intervenții chirurgicale ori pentru achiziționarea de medicamente. Ajutoarele de urgență acordate în anul 2017 au totalizat o sumă de 31100 lei .

**Alocatia de sustinere a familiei** - de această prestație au beneficiat în anul 2017 familiile și persoanele singure cu copii în întreținere ale căror venituri nete pe membru de familie au fost sub limita de 530 lei.

Nivelul prestației este în funcție de numărul de copii în întreținere și veniturile familiei.

Situația la 31.12.2017 a fost următoarea: 342 dosare

Dosare primite de la data de 01.01.2017 până la data de 31.12.2017: 66

Pe parcursul anului 2017 au fost preluate un număr de 66 cereri noi conform Legii 277/2010 privind alocația de susținere a familiei, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate în plată precum și a celor la care au intervenit modificări, totalizându-se un număr de 816 de anchete sociale.

În rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/încetarea dreptului prevăzute de Legea 277/2010 cu modificările și completările ulterioare s-au desfășurat următoarele activități:

- stabilirea pe baza cerere și ancheta socială a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de alocația de susținere;
- analiza documentelor în baza cărora se aproba dreptul la de alocația de susținere;
- respectarea termenelor prevăzute de lege pentru soluționarea cererilor privind alocațiile de susținere;
- analiza cazurilor de modificare /suspendare/încetare a plății acestor drepturi;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea urmării respectării condițiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni ;
- urmărirea prezentării din 6 în 6 luni a cererii și declarației pe propria răspundere și emiterea dispozițiilor de modificare sau suspendare, după caz ;
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor aflați în evidența noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică;
- pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății alocației de susținere, s-au întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului, conform legii;
- dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor în termen legal;
- transmiterea pe bază de borderou a acestora către Agenția de Plati și Inspectie Sociala Teleorman, cu respectarea termenului prevăzut de lege;
- întocmirea și eliberarea de adeverințe/negații la cerere.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de alocație familială complementară și de susținere pentru familia monoparentală am colaborat cu Agenția de Plati și Inspectie Sociala Teleorman în vederea soluționării unor situații deosebite pentru acordarea sau menținerea plății acestor drepturi.

**Alocația de stat pentru copii** – s-au primit un număr de 87 dosare pentru acordarea alocației de stat din care 9 dosare pentru copii născuți în străinătate. Dosarele au fost înaintate lunar, pe baza de borderou, către AJPIS Teleorman în vederea soluționării și stabilirii dreptului.

**Ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru familiile și persoanele singure** altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit în condițiile Legii 416/2001 – în perioada 01.03.2017 – 31.03.2017, perioada aferentă sezonului rece 2016-2017, s-au primit un număr de 14 dosare pentru care s-a stabilit acordarea dreptului de încălzire a locuinței prin dispoziția primarului după cum urmează:

- 10 dosare – ajutor de încălzire cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;
- 2 dosare – ajutor de încălzire cu gaze naturale;
- 1 dosar – ajutor de încălzire cu energie electrică.

Pentru aceasta perioada s-au solicitat catre AJPIS Teleorman si s-au platit ajutoare de incalzire cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri in suma de 1216 lei.

Pentru perioada 01.11.2017 – 31.12.2017, perioada aferenta sezonului rece 2017 – 2018 s-au primit un numar de 401 dosare pentru care s-a stabilit acordarea dreptului de incalzire a locuintei prin dispozitia primarului dupa cum urmeaza :

- 305 dosare – ajutor de incalzire cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;
- 73 dosare – ajutor de incalzire cu gaze naturale;
- 23 dosare – ajutor de incalzire cu energie electrica.

Pentru aceasta perioada s-au solicitat catre AJPIS Teleorman si s-au platit ajutoare de incalzire cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri in suma de 52284 lei.

**Ingrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap** este un tip de serviciu care vine in sprijinul persoanelor cu handicap grav avand drept scop prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a acestora .

Acest serviciu vine in sprijinul persoanelor cu handicap incadrate cu deficienta functionala grava care pot beneficia de asistent personal, conform certificatului de incadrare in grad de handicap emis de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti sau de Comisia pentru Protectia Copilului Teleorman..

Pe parcursul anului 2017 s-au desfășurat activități privind:

- gestionarea bazei de date privind evidența persoanelor cu handicap grav, a indemnizatiilor lunare cuvenite acestora si a asistentilor personali ;
- verificarea documentelor si intocmirea dispozitiilor pentru acordarea indemnizatiei lunare sau pentru angajarea asistentului personal si a contractelor individuale de munca ale acestora;
- intocmirea statelor de plata lunare si a statelor de virament;
- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de persoanele cu handicap grav sau asistentii personali;
- întocmirea de anchete sociale pentru persoane cu handicap, la cererea acestora sau a reprezentantilor legali;
- monitorizarea modului in care familia asigura ingrijirea persoanei cu handicap grav si a modului in care ii sunt respectate drepturile si realizarea de chestionare din care sa reiasa gradul de satisfactie a beneficiarilor acestui serviciu;

În anul 2017 s-a acordat indemnizatii lunare pentru un numar de 65 de persoane cu handicap grav(medie lunara) in suma de 819597 lei.

In cursul anului 2017 au fost angajați în medie 52 asistenti personali/ lună, suma totala a salariilor fiind de 1040243 lei.

#### ➤ **Activitatea asistentului medical comunitar**

Fiind o activitate noua, aceasta debutat prin catagrafierea populatiei din comunitate, ocazie cu care am depistat persoane neinscrise pe listete medicilor de familie, gravide, sugari, persoane cu handicap.

În cursul anului 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ S-au identificat toate persoanele cu dizabilitati, care au fost vizitate la domiciliu, iar dupa caz au fost indrumate catre autoritatile competente pentru obținerea drepturilor prevăzute de lege;
- ✓ S-au întocmit liste cu problemele sociale identificate, care au fost inaintate autoritatilor locale pentru rezolvarea lor.

## **REZULTATE:**

- ✓ Am reușit să conving pe cât posibil un număr cât mai mare de mame să alăpteze o perioadă cât mai îndelungată;
- ✓ Înscrierea majorității asiguraților pe listele medicilor de familie;
- ✓ Supravegherea bolnavilor cronici neasigurați și înscrierea lor pe listele suplimentare ale medicilor de familie din teritoriu
- ✓ Am înscris pe listele medicilor de familie toți copiii cu vârste cuprinse între 0-18 ani;
- ✓ Toate gravidele din comunitate au primit informații cu privire la consultația prenatală;

## **Centrul de Zi pentru Minori Zimnicea**

Centrul de Zi are misiunea de a preveni abandonul prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate și dezvoltarea unor programe de educație adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

În anul 2017 Centrul de Zi pentru Minori a oferit următoarele servicii sociale unui număr de 17 copii:

➤ *servicii medicale: - asistența medicală* – centrul de zi se preocupă de beneficiarii săi prin punerea la dispoziția acestora personal calificat care se ocupă de starea de sănătate a copiilor pentru a evita răspândirea de boli contagioase în comunitate;

➤ *servicii de pregătire și servirea mesei a beneficiarilor serviciului, pe timp de zi:* beneficiarilor li se acordă două mese pe zi după cum urmează:

- servirea micului dejun între orele 07.00-08.00;
- servirea prânzului între orele 12.00 – 14.30;

➤ *servicii educaționale:* fiecare copil din cadrul serviciului social beneficiază de un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularitățile acestuia;

➤ *servicii de socializare, consiliere psihologică și organizare evenimente:* În cadrul centrului se desfășoară următoarele activități:

- activități recreative și de socializare;
- sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului, împreună cu familiile acestora;
- dezvoltarea de programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- ateliere și activități tematice cu ocazia sărbătorilor importante;
- activități de consiliere psihologică și de orientare profesională și școlară;
- activități de consiliere și sprijin pentru părinții beneficiarilor.

De asemenea, centrul a beneficiat de sponsorizări constând în bunuri pentru centru și pentru beneficiari.

## **Centrul de Recuperare și Consiliere Psihologică pentru Minori cu Dizabilități**

Centrul de recuperare și consiliere psihologică pentru minori cu dizabilități reprezintă un serviciu social specializat, funcționează ca o unitate fără personalitate juridică sub coordonarea Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Zimnicea, având forma unui centru de recuperare destinat copiilor și tinerilor cu tulburări de spectru autist, sindrom Down sau alte tipuri de dizabilități care necesită programe specifice de logopedie, kinetoterapie și consiliere psihologică.

În anul 2017 au beneficiat de serviciile centrului un număr de 22 de copii dintre care 3 beneficiind doar de serviciile de kinetoterapie, iar restul de 19 beneficiind de toate de serviciile oferite de centru (consiliere psihologică, kinetoterapie, și logopedie).



Pe lângă activitățile specifice în cadrul centrului copiii participă și la activități recreative și de socializare; la sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului, împreună cu familiile acestora; la ateliere și activități tematice cu ocazia sărbătorilor importante.

### **Centrul Social pentru Recuperare Persoane Vârstnice**

Prin serviciile sociale oferite se urmărește îmbunătățirea calitatii vieții persoanelor varstnice, se încurajează participarea persoanelor varstnice la viața socială, la păstrarea relațiilor interumane inclusiv pe cele cu familiile lor, asigurarea serviciilor medicale, recuperare și readaptare, asigurarea condițiilor necesare desfășurării unor activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asigurarea de asistență socială și psihologică și nu în ultimul rând constientizarea de către persoanele varstnice a sentimentului de utilitate și apartenență la comunitate, precum și importanța vieții active ca factor de menținere a sănătății.

Serviciile de care au beneficiat în cadrul centrului în anul 2017 au fost:

- Servicii de cazare pe perioada determinată, fiind asigurat un spațiu de cazare corespunzător fiecărui beneficiar în dormitoare cu un pat, două și trei paturi dotate cu mobilier și echipate corespunzător; fiecare cameră are baie proprie.
- Servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate, asigurându-se condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale; Centrul dispune de mașini de spălat, calandru și spații corespunzătoare pentru spălarea rufelor beneficiarilor;
- Asigurarea unei alimentații echilibrate atât cantitativ, cât și calitativ pentru toți beneficiarii asigurându-se aportul de calorii și varietate de meniuri prin trei mese gatite pe zi și două gustări; beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servire și pregătire, în vederea menținerii și refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire; Centrul dispune de bucatărie, sală de mese, spații de depozitare dotate și echipate corespunzător;
- Asistență pentru sănătate prin control și tratament medical – asigurat de asistență medicală, iar la nevoie prin internarea la Spitalul Orășenesc Zimnicea; zilnic se controlează tensiunea arterială, se consemnează în fișa de monitorizare medicală orice problemă apărută, se administrează tratamentul medical conform recomandărilor pentru fiecare beneficiar iar pentru cei care au nevoie, se asigură kinetoterapie de către kinetoterapeutul angajat la Centrul de Recuperare și Consiliere Psihologică pentru Minori cu Dizabilități;
- Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice și intelectuale – activități practice în funcție de abilitățile personale (croșetat, realizarea de ornamente sau tablouri); autogospodărire – prin implicarea persoanelor varstnice în activități de curățenie, îngrijirea spațiilor verzi din grădina centrului sau a plantelor ornamentale; activități de grup : joc de remi, sah, table ; discuții libere pe teme religioase, medicale, de organizare a timpului liber; activități informative prin citirea presei sau a revistelor, urmărirea programelor TV;
- Activități de socializare și consiliere psihologică: în cursul anului 2016 au fost consiliați toți beneficiarii centrului de către psihologul din cadrul echipei multidisciplinare vizându-se îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea stimei de sine, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității;
  - Activități recreativ-distractive prin aniversarea zilelor de naștere, serbări organizate de copii din cadrul Centrului de Zi sau din școlile din oras cu diferite ocazii: sărbători de Paști sau Crăciun, 8 Martie, Ziua Pensionarului.

- Consiliere religioasă acordată de preot, constând în spovedirea și împărtășirea bătrânilor, dar și slujbe religioase organizate în cadrul Centrului (Sfântul Maslu, Sfestanie).
- Organizarea de donații constând în produse alimentare și obiecte de uz personal, prin implicarea Primăriei Orașului Zimnicea și a preoților la sărbătorile mari de peste an (Sfintele Paști, Craciun), dar și cu alte ocazii.

### **Creșa de copii**

În cadrul creșei se asigură îngrijirea, ocrotirea și supravegherea copiilor sănătoși până la împlinirea vârstei de 3 ani, cu program de zi, de luni până vineri în intervalul 06.00 – 18.00, spre a veni în întâmpinarea părinților ale căror locuri de muncă le solicită prezența până mai târziu.

Personalul creșei are o preocupare permanentă pentru prevenirea infecțiilor, a epidemiilor și pentru păstrarea stării de sănătate a copiilor, zilnic făcându-se triajul copiilor, termometrizarea; la primul semn de boală sunt anunțați părinții pentru a se prezenta cu copilul la medic.

În incinta creșei se face zilnic curățenie și dezinfectie, lenjeriile sunt schimbate și spălate la sfârșitul fiecărei săptămâni sau de câte ori este nevoie. Periodic se face dezinsecție și deratizare.

Creșa poartă o mare răspundere pentru sănătatea și dezvoltarea fizică și psihică a copiilor; se urmărește asigurarea supravegherii medicale sistematice a copilului, alimentație corectă prin asigurarea numărului corect de calorii zilnice, calirea organismului prin exerciții fizice și joacă în aer liber, exerciții de vorbire astfel încât să se obțină o dezvoltare psihomotorie corespunzătoare vârstei; având în vedere faptul că acești copii își petrec întreaga zi la creșă, aceasta a devenit ca o a doua familie.

În cursul anului 2017 au beneficiat de serviciile creșei un număr de 23 de copii. Pe lângă activitățile cotidiene copiii au avut parte și de sărbătorirea zilelor de naștere în cadrul creșei, împreună cu familiile lor. De asemenea, creșa a beneficiat de reamenajarea și redecorarea dormitorului și salonului, fiind dotată cu mobilier nou pentru dormitor, cu rolete și perdele noi, cu electronice și electrocasnice pentru îmbunătățirea activităților și au fost achiziționate noi jocuri și jucării.

### **Serviciul Asistență Medicală în unitățile de învățământ**

În anul 2017 s-au oferit consultații medicale astfel:

- medicină școlară – 2754;
- stomatologie – 1283.

Total elevi înscriși 1860 după cum urmează:

- grădinițe – 277;
- școli – 972;
- liceu – 607;
- clase speciale – 4.

În cursul anului 2017:

- S-au efectuat examene de bilanț la clasa pregătitoare, clasele a I-a, a IV-a, a VIII-a și a XII-a.
- S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță școlară.
- S-a acordat asistență medicală și am efectuat triajul epidemiologic copiilor veniți în tabăra “Dunărica”.
- S-a asigurat asistență medicală la caniculă în centrele de prim ajutor de câte ori a fost nevoie.

- Au fost examinați aproximativ 400 de elevi care au participat la diferite competiții sportive atât la nivel local, cât și la nivel județean.
- Aproximativ 120 de elevi au fost examinați în vederea plecării în tabere, excursii și participarea la olimpiade și concursuri școlare și au primit adeverințe medicale și avize epidemiologice.
- S-a asigurat asistența medicală la simulările pentru testele naționale la clasa a VIII-a și a XII-a, iar la sfârșitul anului am acordat asistență medicală la tezele naționale la elevii de clasa a VIII-a, iar la clasa a XII-a la examenul de bacalaureat și competență, în perioada 1 iunie – 5 iulie 2017.
- S-au eliberat elevilor de clasa a VIII-a adeverințe medicale și avize epidemiologice pentru înscrierea la liceu, iar în perioada iulie-august elevilor de clasa a XII-a în vederea înscrierii la facultate.
- S-au fost întocmite fișe medicale pentru elevii grupei pregătitoare și elevii de clasa a IX-a și au fost înscriși în registrul de vaccinare.
- S-au efectuat numeroase controale în școală pentru a urmări curățenia și dezinfecția atât în sălile de curs, cât și în grupurile sanitare și pentru a depista cazurile de pediculoză și de a lua măsuri.
- S-au verificat efectuarea examenelor periodice ale personalului didactic și administrativ din unitățile școlare, precum și depozitarea corespunzătoare a cornurilor și laptelui din școli.
- La Școala Gimnazială “Miron Radu Paraschivescu” și la Școala Gimnazială nr. 2 personalul Cabinetului școlar a participat la orele de dirigenție unde a prezentat elevilor metodele de alimentație sănătoasă, profilaxia bolilor infecto-contagioase, reguli privind profilaxia bolilor respiratorii.

#### **Serviciului Public Comunitar Local De Evidenta A Persoanelor**

Una din prioritatile activitatii a fost aceea de punere in legalitate a persoanelor cu acte de identitate, persoanelor restantiere la preschimbari si eliberari acte de identitate, unele fiind justificate prin diverse motive, fiind verificate in teren de catre lucuratorii biroului ordine publica si evidenta populatiei, o atentie sporita fiind acordată respectarii prevederilor legale referitoare la stabilirea domiciliului si a resedintei.

Relatiile cu publicul in cadrul evidentei populatiei s-au desfasurat in mod corespunzator conform programului orar, termenele pentru solutionarea cererilor fiind in functie de volum, astfel:

- 14 zile – pentru carti de identitate
- 2 zile – pentru carti de identitate provizorii si
- 2 zile - pentru resedinte;
- Activitatea de prevenire si punere in legalitate a persoanelor restante
  - Pentru punerea in legalitate a persoanelor restante din mediul urban si rural(arondat), au fost executate un numar de 5 actiuni cu camera mobila in localitatile Zimnicea,Bujoru.
- Coordonarea activitatilor de prevenire cu celelalte structuri
  - Au fost furnizate de catre lucuratorii serviciului datele solicitate din R.N.E.P. pentru un numar de 537 persoane.
  - Pentru imbunatatirea activitatii serviciului au fost luate urmatoarele masuri: - Intensificarea colaborarii cu biroul ordine publica si posturile de politie arondate pentru clarificarea situatiei restantierilor la eliberarea si preschimbarea actelor de identitate si reducerea numarului acestora, prin informarea cetatenilor cu privire la documentele necesare pentru obtinerea actelor de identitate.
    - luarea in evidenta a populatiei la nastere: în perioada analizata au fost luati in evidenta la nastere un nr. de 75 copii.
    - executarea activitatilor si sarcinilor pe linia regimului de evidenta persoanelor:
      - In anul 2017 s-au derulat eliberat un număr de 4437 carti de identitate, 98 carti de identitate provizorii și au fost aplicate un nr. de 216 vize de resedinta.

În cadrul Compartimentului Stare civila, în cifre, situația se prezintă astfel :

- rectificari acte stare civilă= 20 ;
- transcrieri acte stare civilă = 16;
- dosare S.N.C.A. = 1;
- mentiuni la ex. II – comunicate la S.P.C.J.E.P. Teleorman = 663;
- coduri numerice personale atribuite gresit = 2;
- corectare erori din anii anteriori = 20;
- acte de stare civila intocmite= 271, din care :nastere = 15, casatorie = 54 , deces = 202;
- certificate de stare civila eliberate 843, din care: nastere 436, casatorie 133, deces 274;
- eliberare extrase multilingve = 22, din care: nastere = 17, casatorie = 5, deces = 0
- divorturi = 2
- operare sentinte divort = 22
- eliberare livrete de familie = 60
- documentație pentru succesiuni = 248

### **Poliția Locală a orașului Zimnicea**

În anul 2017, Poliția Locală a desfășurat următoarele activități, în sensul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a)ordinea și liniștea publică;
- b)circulația pe drumurile publice;
- c)disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d)protecția mediului;
- e)activitatea comercială;
- f)evidența persoanelor;
- g)alte domenii stabilite prin lege, acte administrative central sau locale, dispoziții emise de

Primarul orașului Zimnicea.

**Biblioteca Oraseneasca “Miron Radu Paraschivescu”** este o instituție culturală de interes local, ce asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber, și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, gen, apartenență politică, religioasă sau etnică.

Obiectivele prioritare ale anului 2017 au fost:

- organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educațional;
- promovarea serviciilor, produselor de informare și a imaginii bibliotecii;
- identificarea satisfacției utilizatorilor în raport cu serviciile de bibliotecă oferite;
- creșterea gradului de utilizare a bibliotecii.

Pentru a-și îndeplini misiunea, biblioteca-singura instituție care, prin definiție, asigură acces gratuit la informație. A încheiat în anul 2017 numeroase parteneriate cu principalele instituții de educație din oraș, având drept scop implicarea mai multor parteneri pentru a conferi o mai mare vizibilitate actului cultural, și un impact mai puternic asupra publicului țintă. Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu impact asupra locuitorilor orașului, ele adresându-se elevilor, cadrelor didactice, specialiștilor în diverse domenii, și pasionaților de diferite teme. Împreună cu partenerii săi, Biblioteca Oraseneasca a desfășurat o serie de activități. Printre acestea amintim:

- “15 ianuarie-Ziua Culturii Naționale, Ziua Poetului Național Mihai Eminescu”-prezentări de referate și recital de poezie, organizat în colaborare cu Școala Gimnazială nr.3;
- “24 ianuarie-Unirea Principatelor Române”-în colaborare cu Școala Gimnazială nr.2;
- 1-8 martie-“Săptămâna martisorului”-atelier de creație, în colaborare cu grădinițele orașului;
- luna aprilie-vizite ale elevilor de la școlile orașului, în cadrul perioadei “Școala Altfel”;

-9 mai-tripla semnificatie a zilei: independenta Romaniei, Ziua Europei, sfarsitul celui de-al doilea razboi mondial-in parteneriat cu Scoala Gimnaziala nr. 2;

-1-8 iunie-"Saptamana cartii pentru copii"-program de vizita a elevilor de la toate unitatile scolare ale orasului;

-luna august-luna lecturii de vacanta: recomandari despre lectura estivala;

-2-6 octombrie-"Zilele bibliotecii": vizite tematice la biblioteca( 5 octombrie), medalion Miron Radu Paraschivescu, expozitie de carte;

-1 decembrie-Ziua Nationala a Romaniei, in parteneriat cu Scoala Gimnaziala nr. 2;

-18 decembrie -22 decembrie-"Luna sarbatorilor de iarna", in parteneriat cu Scoala Gimnaziala nr. 3.

Toate acestea se regasesc intr-o imbunatatire semnificativa a indicatorilor de performanta: numar de vizite la biblioteca( aproape dublu fata de anul precedent), numar de participanti la activitatile culturale, indicii de lectura si de frecventa. Astfel, biblioteca a inregistrat in anul 2017 un numar de 1800 de utilizatori activi, din care 235 nou inscrisi, un total de 43 200 de tranzactii de imprumut, precum si un numar de 720 de participanti la programele si activitatile culturale.

### **Portul Zimnicea**

Activitati curente : intocmirea documentelor primare de evidenta a navelor care au stationat la danele de operare si in rada portuara, verificarea documentelor de insotire a marfurilor incarcate sau descarcate, stabilindu-se si greutatea acestora, urmarirea modului de exploatare a infrastructurii portuare de catre societatile care isi desfasoara activitatea in Portul Zimnicea, curatarea prismului de arocamente de la baza cheiului vertical.

Au fost tarificate 141 nave care au operat și staționat în port, volumul de marfuri operat in anul 2017 in Portul Zimnicea este de 172.463,235 tone, cantitate în scădere față de anii precedenți. Din aceasta activitate s-a încasat suma de 8754,61\$usd.

Sperăm ca pe viitor activitatea in Portul Zimnicea sa fie intensificata, iar importanta din punct de vedere economic a Portului sa se mareasca considerabil.

### **Piata Agroalimentara**

In intervalul mentionat, la piata agroalimentara s-au desfasurat in bune conditii activitatile cotidiene de inchiriere a meselor si cantarelor, taxarea producatorilor agricoli si verificarea provenientei marfurilor, intretinerea curateniei, totul pentru o cat mai buna deservire a cetateanului, deprotectie a consumatorului si a producatorului agricol.

Pentru o servire cit mai buna a clientilor s-au verificat periodic din punct de vedere metrologic, cantarele si greutatile folosite si a fost mentinut un cantar electronic pentru ca fiecare client al pietei sa-si poata verifica corectitudinea cantariri de catre vanzatorii din piata.

În prezent activitatea comercială din Piața Agroalimentară se desfășoară în condiții civilizate, pe tonete de plastic, amplasate pe platoul din piața agroalimentară, precum și mese care se inchiriaza în zilele de duminică, atunci când producătorii din zonă vin special la Zimnicea pentru târgul săptămânal, beneficiind de toate utilitățile impuse pentru o piață agroalimentară europeană, toate în beneficiul cetățenilor orașului Zimnicea

Tarifele pentru rezervarea tonetelor și chiriile la spațiile din piață, au permis autofinanțarea Pieței într-o măsură foarte mare.

Prin investițiile facute la Piața agroalimentară pot spune că în prezent se realizează un comerț civilizat.

### **Piața pentru Desfacere Pește**

În anul 2017 la Piața pentru desfacere pește s-au închiriat punctele de vânzare, spațiile de depozitare și bazinele de pește viu conform taxelor aprobate în Consiliul Local Zimnicea . S-a asigurat organizarea internă a pieței în ceea ce privește alocarea de spații destinate vânzării produselor, a

evidentei solicitărilor de închiriere a locurilor de vânzare și au fost atribuite în ordinea înregistrării solicitărilor.

Comerțul s-a asigurat în condițiile impuse de normele sanitar-veterinare în vigoare, prin asigurarea curățeniei și igienizării zilnic a pieței și a spațiilor de depozitare.

Zilnic s-a efectuat controlul și s-a urmărit calitatea produselor comercializate, s-au verificat documentele de transport și proveniența speciilor comercializate în piața . În urma activităților de control efectuate nu au fost depistate modificări organoleptice ale produselor comercializate în piață.

**PRIMARUL ORASULUI ZIMNICEA**

**PÂRVU PETRE**