

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA ORAȘULUI ZIMNICEA
CABINET PRIMAR – PÂRVU PETRE



RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2015

Intocmirea si publicarea raportului Primarului orasului Zimnicea privind activitatea anului precedent, in acest caz anul 2015, a devenit ce firesc pentru autoritatea locala, in contextul preocuparii pentru o reala deschidere si transparenta a institutiei noastre.

Alaturi de debaterile publice organizate cu cetatenii, lucrarea de fata este unul din instrumentele prin care Primaria Zimnicea pune la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra, despre modul cum au fost folositi banii publici.

Raportul contine informatii despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului si a serviciilor publice din subordinea acestuia, fara personalitate juridica.

Consider ca datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor orasului o imagine generala asupra activitatii noastre in anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale.

Asa cum am incercat in fiecare an, acest raport nu vreau sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetatenilor orasului cu privire la modul si eficienta rezolvarii treburilor publice, a actiunilor intreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestandu-mi inca o data deschiderea si transparenta fata de cetatean. Incercam sa imbunatam in fiecare an calitatea si eficienta muncii noastre.

Ca si in anii anteriori, pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege autoritatii executive in conditiile legislatiei actuale, cu respectarea principiilor fundamentale conferite de lege: descentralizare, autonomie locala, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Si in anul 2015, la toate realizarile institutiei, un aport deosebit de important a fost adus de intregul aparat de lucru al primarului si de personalul serviciilor subordonate, care convins de importanta muncii sale a depus eforturi remarcabile pentru obtinerea rezultatelor care vor fi prezentate in continuare.

In vederea elaborarii politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire in prezentul raport, s-au analizat rezultatele anilor anteriori si s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primariei, nefiind neglijata nici eficacitatea, nici calitatea prestatiilor oferite.

In acest interval s-au inregistrat rezultate bune si foarte bune, personalul intelegand pe deplin responsabilitatea pe care o poarta, atat pentru respectarea legalitatii, dar si pentru a veni in intampinarea doleantelor cetatenilor, repliindu-se ca de fiecare data la cerinte si facand fata cu succes acestora.

Asa cum a rezultat si din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenti, atributiile care imi sunt conferite prin lege nu se pot indeplini decat prin intermediul intregii structuri a Primariei, de aceea in calitate de conducator al administratiei publice locale, in acest raport se vor regasi rezultatele tuturor compartimentelor de resort si ale serviciilor subordonate.

Actiunile care au fost intreprinse in anul 2015 au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administratiilor locale, respectiv investitii de interes local, asistenta sociala, educatie, sanatate, cultura, tineret, sport, ordine publica, situatii de urgenta, protectia si refacerea mediului, dezvoltare urbana, evidenta populatiei, poduri si drumuri publice, servicii de utilitate publica, activitati de administratie social-comunitara.

S-a incercat si reusit in cea mai mare masura mediatizarea tuturor actiunilor initiate sau gazduite de primarie, prin publicarea de informatii pe site-ul oficial www.orasulzimnicea.ro, anunturi afisate in zonele centrale si comunicate prin mijloace mass-media (postul local de radio « Radio Z » si posturile locale de televiziune). O modalitate importanta de comunicare a actiunilor Primariei o constituie si ziarul local cu apartitie lunara precum « Zimidava », care poate fi consultat si electronic pe pagina de web a primariei Zimnicea.

Pentru mentinerea unui contact permanent cu cetatenii s-a incercat eficientizarea activitatii biroului de relatii cu publicul care functioneaza si ca un centru de informare al cetatenilor, prin intermediul caruia se exercita transparenta in administratie, prin oferirea de informatii pertinente solicitantilor, oferirea de formulare, gestionandu-se categoriile principale de probleme, care ulterior sunt analizate in vederea emiterii celor mai bune decizii.

In cadrul acestui compartiment s-a acordat consiliere si indrumare cetatenilor, astfel incat timpul de rezolvare a doleantelor acestora sa nu depaseasca o perioada mai mare de trei zile, cu exceptia celor a caror rezolvare necesita o perioada mai indelungata de timp, urmarindu-se in acelasi timp si respectarea de catre compartimentele de specialitate a termenelor legale.

In anul 2015, intr-un trend ascendent, asa cum ne-am obisnuit in ultimii ani, s-au inregistrat un numar de 41900 documente inregistrate fata de 39650 in anul 2014 si 35223 documente in anul 2013, pondere mare avand solicitarile de eliberare adeverinte si certificate. In baza Legii nr.544/2001 s-au inregistrat un numar de 6 solicitari, iar petitii cu regim special 7.

O atributie importanta a intregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritatile locale, precum si sustinerea materialelor in plenul sedintelor de consiliu local.

In intervalul analizat am convocat un numar de 21 sedinte ale consiliului local, am initiat un numar de 150 proiecte de hotarari care au fost supuse spre dezbateri Consiliului Local si aprobate, colaborarea excelenta existenta intre Primar si Consiliul local avand impact in rezultatele intregii institutii.

In anul 2014 am emis un numar de 1284 dispozitii cu caracter nominal sau general, marea majoritate venind in intimpinarea dorintelor cetatenilor, nici una din dispozitiile emise nefiind atacata in instanta de contencios administrativ, aici fiind meritul secretarului orasului Zimnicea care vizeaza pentru legalitate actele administrative adoptate sau emise de autoritatea publica.

Tot in aceasta perioada am discutat in cadrul audientelor saptamanale cu un numar aproximativ de 1000 cetateni ai orasului, cautand o rezolvare pentru fiecare problema expusa.

Am avut o preocupare permanenta pentru promovarea imaginii localitatii noastre si obtinerea de proiecte de finantare din fondurile postaderare.

In intervalul analizat s-a incercat pastrarea traditiilor locale cautand ca fiecare sarbatoare sa fie aniversata intr-un mod specific implicand in aceste activitati o paleta cat mai larga din randul cetatenilor, punandu-se accent pe tinerii din orasul Zimnicea, in special elevii de la scoli si liceu.

Asa cum ne-am obisnuit in fiecare an, pe 06 ianuarie se organizeaza manifestari specifice de Boboteaza, sarbatoare crestina cu rezonante adanci in constiinta comunitatii, care se organizeaza pe malul Dunarii, pastrandu-se si de aceasta data traditia aruncarii Sfintei Cruci in apa, Primaria acordand recompense financiare celor care au avut curajul sa incerce apele reci ale Dunarii.

Ca in fiecare an si Ziua Unirii 24 ianuarie a fost sarbatorita pe masura importantei sale printr-un program artistic.

Zarezanul, sarbatoarea vitei de vie si a vinului, la care au participat foarte multi membrii ai comunitatii locale, a fost sarbatorita si anul acesta, ingemanand ritualul sacru cu manifestarea bahica.

Nu am lasat sa treaca nesarbatorita cum se cuvine ziua simbolica de 8 Martie, ziua femeii, oferind flori femeilor din orasul Zimnicea.

In Sfanta Zi a Inaltarii Domnului se comemoreaza "Ziua Eroilor" si ca in fiecare an s-au depus coroane la cimitirul eroilor din oras. Manifestarile dedicate acestei zile nu reprezinta numai indeplinirea unei indatoriri de pietate si recunostinta fata de cei cazuti, ci si de concentrare a acestor pilde in locuri de onoare, cu valoare educativa pentru tanara generatie.

Primaria orasului Zimnicea a sprijinit in luna aprilie 2015 organizarea concursurilor "Cu viata mea, apar viata" si "Prietenii pompierilor"- care au avut ca obiectiv pregatirea copiilor cu privire la modul de comportare in situatii de urgenta, precum si modul de acordare a primului ajutor.

Pe data de 01 Iunie 2015, am organizat editia numarul 9 a Carnavalului Florilor de Cires, copiii participand la un adevarat concurs de imaginatie in crearea de costume confectionate din materiale reciclabile. Cu aceasta ocazie au fost premiati numerosi elevi din orasul Zimnicea care au obtinut rezultate deosebite la diverse concursuri si competitii judetene si nationale. Nelipsite au fost bineintele intregerile copiilor la concursurile de role, biciclete, desene pe trotuar, pe categorii de varsta.

Dupa cum stiti cu totii, data de 01 Iunie a fost proclamata ca fiind si ziua orasului Zimnicea, seara terminandu-se cu un spectacol de muzica pe toate gusturile, atat populara, cat si usoara si cu un frumos foc de artificii.

Doresc ca si pe viitor sa pastram acest moment de participare afectiva si activa a prescolarilor si elevilor la viata spiritual-culturala a orasului, a participarii unanime a tuturor la sarbatoarea acestei zile.

In data de 5 iunie, ca in fiecare an, in parteneriat cu scolile din oras a fost marcata Ziua mondiala a mediului.

Pentru prima data in orasul Zimnicea pe 24 iunie 2015 s-a desfasurat prima editie a Festivalului Concurs de Obiceiuri si Dansuri Populare initiat de Primarie in parteneriat cu Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Alexandria, unde au participat mai multe judete ale tarii iubitoare de folclor si traditii populare.

In perioada 16-22 septembrie, a fost marcata Saptamana Mobilitatii Europene, iar in data de 28 septembrie s-a desfasurat actiunea LET'S DO IT ROMANIA – ziua oficiala a curateniei, actiuni de asemenea organizate in parteneriat cu scolile din oras

In fiecare an la 1 Octombrie se serbeaza Ziua Pensionarilor pentru a aduce o raza de bucurie celor de varsta a treia, acordand un permanent sprijin functionarii Clubului Pensionarilor din orasul Zimnicea.

In prima duminica din luna octombrie 2015 s-a organizat in Piata Agroalimentara a orasului Zimnicea a cincea editie a "Zilei Recoltei", eveniment ce are un impact deosebit de favorabil in randul cetatenilor si al producatorilor agricoli, dorind ca si pentru viitor sa se pastreze aceasta frumoasa traditie.

Ziua Nationala a Romaniei, a fost sarbatorita prin depunere de coroane la monument, urmata de un spectacol de muzica populara, servindu-se in piata centrala traditionala fasole cu carnati. Inca de la primele ore ale diminetii in piata centrala, frumos amenajata si cu steaguri tricolore peste tot, s-au adunat cu mic, cu mare locuitorii orasului, carora li s-a prins pe piept cocarda tricolora, un simbol al Marii Uniri.

In perioada sarbatorilor de iarna s-a pastrat traditia colindatorilor pentru a recrea de fiecare data acea atmosfera unica si specifica a Sarbatorii Nasterii Domnului si pentru a crea posibilitatea tinerei generatii de a invata si perpetua traditiile locale.

De Revelion s-a organizat un foc de artificii pentru a se marca in mod festiv trecerea dintre ani, incurajand si de aceasta data ca si in orasul nostru, dupa modelul marilor orase, sa se organizeze revelioane in aer liber, fiind impresionat de numarul mare de cetateni care au iesit in strada doar pentru a fi impreuna.

O grija primordiala a administratiei publice a fost reprezentata de Proiectul "Strada, scoala si spital".

Realizarile cu privire la strazile din orasul Zimnicea si investitiile facute la Spitalul orasenesc vor fi prezentate la structurile de resort.

Inca de la preluarea Spitalului, am depus in permanenta eforturi de modernizare si reabilitare a acestuia, alocand sume importante din bugetul local cu aceasta destinatie, deoarece consider ca este vital pentru comunitatea noastra sa aiba un spital, in lipsa acestuia cetatenii din Zimnicea si zonele limitrofe, fiind nevoiti sa apeleze la serviciile medicale prestate de Spitalul Judetean din Alexandria, in conditiile in care o mare parte din populatie nu isi permite nici macar contravaloarea transportului pana acolo.

Un sprijin important a venit si din partea Ministerului Sanatatii si Ministerului de Finante care au alocat fonduri pentru diverse lucrari de reabilitare, dar si pentru plata arieratelor, reprezentand datorii la furnizori. Doresc sa precizez ca aceste arierate s-au acumulat nu din cauza unui management defectuos, ci din cauza subfinantarii contractului de finantare cu Casa de Asigurari de Sanatate, care nu deconteaza toate serviciile medicale prestate de Spitalul Zimnicea, aceasta situatie nefiind specifica doar acestui Spital, ci fiind o problema la nivel national.

Pentru asigurarea unui viitor acestui Spital, am depus eforturi de recrutare medici specialisti, cautand tot felul de stimulente pentru a-i atrage in orasul Zimnicea. Astfel, am amenajat si dotat apartamente destinate medicilor care doresc sa se stabileasca in orasul Zimnicea, inasa este destul de dificila atragerea specialistilor, in lipsa unor salarii motivante.

In ceea ce priveste unitatile de invatamant din orasul Zimnicea, si in anul 2015 am alocat sume pentru diverse lucrari de reparatii si investitii la scolile din oras, dorind astfel sa asiguram conditii decente si moderne pentru desfasurarea actului didactic, in beneficiul copiilor nostri.

In Consiliile de Administratie ale unitatilor scolare sunt desemnati reprezentanti ai Consiliului Local si ai Primarului. Inca din anul 2014, activitatea Consiliilor de Administratie a fost modificata substantial, acestea primind numeroase atributii, in toate domeniile de activitate ale unei unitati de invatamant.

In continuare permiteti-mi sa va prezint rezultatele institutiei, pe principalele compartimente si domenii de activitate.

SERVICIUL ECONOMIC

A. Compartiment Buget-finante-contabilitate

In anul 2015 misiunea Biroului Buget-finante-contabilitate a constat in:

1. elaborarea bugetului orasului Zimnicea pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale in vigoare si utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
2. intocmirea contului anual de executie a bugetului;
3. organizarea contabilitatii veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, si a fondurilor cu destinatie speciala, respectiv a proiectelor cu finantare externa nerambursabila;
4. reflectarea in expresie banneasca a bunurilor mobile si imobile, a drepturilor si obligatiilor institutiei, precum si a miscarilor si modificarilor intervenite in urma operatiunilor patrimoniale efectuate;
5. organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
6. acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale si pe documentele prevazute de OMFP nr.1792/2002;
7. asigurarea informatiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului si a patrimoniului aflat in administrare.

Avand in vedere atributiile de serviciu si obiectivele stabilite pe anul 2015, biroul Buget-Finante-Contabilitate a realizat urmatoarele activitati:

- a intocmit la termenele prevazute de lege proiectul bugetului general al orasului Zimnicea, asigurand prezentarea documentelor necesare in vederea aprobarii bugetului pe anul 2015 de catre consiliul local;
- a fundamentat, estimat, propus si urmarit evolutia bugetului general care s-a concretizat astfel:

-lei

Denumire indicator		Venituri			Cheltuieli		
		Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate	Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plati efectuate
Buget Local	total	24.830.390	26.413.780	21.589.587	24.830.390	34.187.540	19.415.373
	sectiune functionare	15.011.000	17.970.090	17.665.304	15.011.000	17.970.090	16.022.230
	sectiune dezvoltare	9.819.390	8.443.690	3.924.283	9.819.390	16.217.450	3.393.143
Buget Instituti publice finantate din venituri proprii si subventii	total	8.472.590	8.566.850	6.774.529	8.472.590	8.915.960	6.974.801
	sectiune functionare	8.302.090	7.920.090	6.219.021	8.302.090	8.235.640	6.413.584
	sectiune dezvoltare	170.500	646.760	555.508	170.500	680.320	561.217
Buget general Orasul Zimnicea	total	33.302.980	34.980.630	28.364.116	33.302.980	43.103.500	26.390.174

- a urmarit permanent realizarea bugetului local, stabilind masurile necesare si solutiile legale pentru buna executare a acestuia si in functie de fondurile alocate a propus spre rectificare bugetul general, astfel:

Nr. Crt.	Numarul hotararii Consiliului local	Data sedintei
1.	17	10.02.2015
2.	31	23.03.2015
3.	55	21.04.2015
4.	69	19.05.2015
5.	78	19.07.2015
6.	83	27.08.2015

7.	88	07.09.2015
8.	98	15.09.2015
9.	105	28.09.2015
10.	119	26.10.2015
11.	129	16.11.2015
12.	133	08.12.2015
13.	148	24.12.2015
14.	149	29.12.2015

- a verificat, analizat si centralizat pe parcursul anului fundamentarea si propunerile de rectificare ale bugetelor pentru institutiile cu finantare din bugetul orasului Zimnicea si din bugetul institutiilor si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii (Spitalul Orasenesc Zimnicea, unitatile de invatamant, precum si bugetele SC URBANA SERV SRL Zimnicea);
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetului local in functie de termenul de incasare a veniturilor si de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizarii pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetare si viramente de credite bugetare, pentru buna derulare a activitatilor finantate din bugetul local si bugetul finantat integral sau partial din venituri proprii, care s-a concretizat in emiterea a trei dispozitii: 419/08.06.2015, 495/26.06.2015 si 1252/21.12.2015.
- a intocmit proiectul bugetului pe anul 2016 si estimarea bugetara pe anii 2017-2020;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finantarea unor cheltuieli din sectiunea de dezvoltare a bugetului local;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de executie a bugetului orasului Zimnicea pe anul 2014 si conturile de executie trimestriale pe anul 2015;
- a inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite esalonarea lunara a platilor de casa pentru orasul Zimnicea;
- lunar a asigurat fondurile necesare desfasurarii activitatii, prin intocmirea deschiderilor de credite catre trezorerie si notele justificative si de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
- a verificat periodic incasarea veniturilor si incadrarea cheltuielilor in creditele bugetare aprobate si a adus la cunostinta ordonatorului de credite cele constatate;
- a condus evidenta contabila privind efectuarea cheltuielilor prevazute in bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole si alineate;
- a organizat si condus intreaga evidenta contabila, in conformitate cu prevederile legale;
- pe baza documentelor justificative prezentate de catre compartimentele de specialitate a intocmit documentele de plata catre organele bancare, catre agenti economici sau alte institutii publice;
- a intocmit lunar balanta de verificare;
- a intocmit trimestrial bilantul contabil si darea de seama contabila;
- a intocmit raportarile lunare si trimestriale;
- a intocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligatiile catre bugetul de stat in conformitate cu statele de plata si cu respectarea legislatiei in vigoare;
- a urmarit ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Local care i-au fost incredintate.

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

MISIUNEA

In cadrul biroului a fost acordata viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligatii de plata elaborate in institutie. Activitatea biroului a constat in urmarirea existentei si a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor in conditii de legalitate si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

OBIECTIVE AVUTE IN VEDERE

1. Buna gestiune financiara prin asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficacitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si administrarea patrimoniului public.

2. Identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

ACTIVITATEA DESFASURATA

Urmarirea angajarii cheltuielilor s-a efectuat in tot cursul exercitiului bugetar, astfel incat sa existe certitudinea ca bunurile si serviciile care au facut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate si s-au platit in exercitiul bugetar respectiv. In scopul garantarii acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care institutia a contractat o datorie fata de tertii creditori, sa fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare platii angajamentelor legale.

Aceasta activitate a dat asigurari ordonatorului de credite ca a angajat si a utilizat creditele bugetare numai in limita prevederilor si potrivit destinatiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea institutiei si cu respectarea reglementarilor legale in vigoare.

Datorita evidentei angajamentelor bugetare si legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra creditelor bugetare angajate legal dar pentru care nu s-a efectuat nici o plata, situatie care a fost determinata de nerespectarea termenelor din contracte de catre parteneri;
- asupra sumelor care au ramas de achitat in cadrul angajamentelor bugetare si legale asumate.

Activitatea biroului a avut drept scop identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate, si/sau dupa caz de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

REZULTATE

1. In anul 2015 nu s-au constatat operatiuni care sa nu intruneasca conditiile pentru a se refuza motivat, in scris, acordarea vizei de control financiar preventiv.

2. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale a avut la baza in principal:

- evidenta angajamentelor bugetare, cu ajutorul contului 8066 "Angajamente bugetare";
- compararea datelor din conturile 8060 "Credite bugetare aprobate" si 8066 "Angajamente bugetare", pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- evidenta angajamentelor legale, cu ajutorul contului 8067 "Angajamente legale" adica urmarirea tuturor contractelor si actelor aditionale intocmite in cadrul Primariei Zimnicea;
- evidenta ordonantarilor la plata prin urmarirea incadrarii acestora atat in limita bugetului alocat, trimestrialitate, cat si in angajamente legale (contracte, comenzi).

3. In cursul anului 2015 s-au intocmit si verificat angajamente bugetare, legale si ordonantari pentru:

- activitatea proprie a primariei
- transferuri in cazul institutiilor din subordinea Consiliului Local: Spitalul Orasenesc Zimnicea

In cursul anului 2015 pentru activitatea primariei nu s-au inregistrat plati restante si arierate.

B. Birou Impozite, taxe si control comercial

Activitatea biroului de impozite si taxe cuprinde :

Servicii publice

- eliberari adeverinte de imobil pentru Politie, Electrica, etc;
- eliberari certificate de atestare fiscala pentru Notariat, Judecatorie, licitatii, Registrul Comertului,

A.P.I.A.,etc.;

- modificari de rol: acte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, sentinte civile, etc;
- eliberari acorduri de functionare pentru desfasurarea de activitati comerciale;
- gestionarea (inregistrarea, urmarirea si recuperarea) amenzilor contraventionale.

- corespondenta cu organele abilitate ale statului in activitatea de urmarire a debitorilor: AVAS, ADS, banci, Registrul Comertului,etc.

Activitati de stabilire si incasare a impozitelor si taxelor locale conform Codului fiscal precum si amenzile contraventionale.

Pentru anul 2015 prevederile bugetare provenind din impozite si taxe persoane fizice au fost de 5.289 mii lei din care s-au incasat 2.419 mii lei ceea ce reprezinta un procent al incasarilor de 46%, astfel:

- impozit cladiri – debit = 747 mii lei, incasat = 456 mii lei, procent = 61%;
- impozit teren – debit = 2427 mii lei, incasat = 1231 mii lei, procent = 51%;
- taxa auto- debit = 517 mii lei, incasat = 217 mii lei, procent = 42%.

Persoane juridice :

- impozit cladiri – debit = 8938 mii lei, incasat = 1324 mii lei, procent = 15%;
- impozit teren – debit = 1151 mii lei, incasat = 283 mii lei, procent = 25%;
- taxa auto- debit = 701 mii lei, incasat = 233 mii lei, procent= 33 %.
- taxa iluminat si salubritate- debit = 185 mii lei, incasat = 107 mii lei, procent 58%.

Activitatea de executare silita.

In conditiile in care incasarile de la persoanele juridice au fost foarte scazute din cauza situatiei economice precare a firmelor mari, cu contributiile majore la bugetul local, apartinand grupului de firme INTERAGRO, s-a intensificat activitatea comisiei de executare silita care a procedat la aplicarea de sechestre pe bunuri apartinand urmatoarelor firme:

- Interagro SRL – sechestrul pe teren intravilan in sup. de 13 ha (fost ARC), 49.251 mp teren intravilan situat in cvartal 158/4 P1 si 5.178,86 mp teren intravilan situat pe str. Trandafirilor nr. 2.
- Interagro SA – sechestrul pe cladire Complex comercial, corp A;
- Intervit SRL – sechestrul pe suprafata de 20 ha teren extravilan;
- Galaxy Tobacco SA – sechestrul pe bunurile imobile (cladire si teren) situate in Zimnicea, str. Plopilor;
- Bio Fuel SRL – sechestrul pe suprafata de 3556 mp teren intravilan, platforma industrială sud, 4412 mp teren intravilan situat pe DN 51, sechestrul pe o barja tanc si ponton acostare;
- Interagro Turism SRL – sechestrul pe bloc XXX A, tronson 7 si 8 si teren aferent;
- Intercereal SRL – sechestrul pe bloc XXX A, tronson 4, 5 si 6 si teren intravilan aferent, acestea urmand a fi scoase la vanzare in anul 2016.

Mentionez ca intre timp SC Interagro SRL si SC Interagro SA au intrat in procedura insolventei, drept pentru care ne-am inregistrat la masa credala.

Pentru recuperarea debitelor restante apartinand persoanelor fizice s-au vandut la licitatie un numar de 10 apartamente nelocuite dintr-un numar de 12 apartamente scoase la vanzare;

- s-au intocmit 212 **dosare de executare silita** pentru persoanele **fizice** reprezentand 441 mii lei si s-au incasat 313 mii lei din restantele anului anterior;
- s-au **intocmit 61 dosare de executare silita pentru persoanele juridice** reprezentand 7.652 mii lei si s-au incasat 509 mii lei din restantele anului anterior;
- s-au incasat **270 mii lei din amenzi** contraventionale si s-au intocmit dosare de insolventa pentru un nr. de 70 de persoane;
- s-au incheiat angajamente de plata (pentru persoane fizice)
- s-au facut popririi la Casa de Pensii, banci sau unitati angajatoare;

Control comercial

- completarea declaratiilor privind taxa de firma pentru punctele de lucru;
- intocmirea de adrese, somatii si titluri executorii in vederea urmaririi si incasarii debitelor restante privind taxele de viza, taxele de firma si chiriile pentru spatii si terenuri comerciale;
- eliberarea de acorduri de functionare conform Legii nr.215/2001 privind desfasurarea de activitati comerciale si prestari de servicii pe teritoriul Orasului Zimnicea;
- intocmirea programelor de functionare pentru unitatile de alimentatie publica si comert.

In cadrul actiunilor de control comercial s-au verificat urmatoarele:

- detinerea acordului de functionare eliberat de Primaria Zimnicea, afisarea si respectarea programelor de functionare a unitatilor comerciale si prestatoare de servicii, calitatea produselor expuse la vanzare, afisarea corecta a preturilor si tarifelor, modul de depozitare si pastrare a produselor, folosirea corecta a aparatelor de masura si control, etichetarea corecta a produselor expuse la vanzare, respectarea termenelor de garantie si valabilitate a produselor alimentare, clasificarea unitatilor de alimentatie publica, conditiile igienico-sanitare.

Gestionare contracte

-intocmirea documentatiilor privind organizarea de licitatii privind inchirierea de spatii si terenuri;
-prelungirea contractelor de inchiriere spatii comerciale si terenuri, urmarirea incasari debitelor restante.

SERVICIUL RESURSE UMANE, SECRETARIAT si ARHIVA

La nivelul acestui serviciu se desfasoara in principal activitati specifice de management si gestionare a resurselor umane.

La inceputul anului 2015, ca in fiecare an, s-a efectuat o analiza anuala amanuntita a activitatilor pe compartimente si pe baza prioritatilor pe posturi stabilite in anii anteriori si a propunerilor de modificare a fiselor de post, precum si actiunilor de perfectionare a cunostintelor salariatilor, in urma evaluarii performantelor profesionale individuale ale salariatilor s-au inregistrat rezultate din ce in ce mai bune ale salariatilor.

Prin intermediul acestui serviciu a fost efectuata evaluarea generala a tuturor functionarilor publici si a personalului contractual din institutie, constatandu-se cu precizie modul in care fiecare individ si-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanta, capacitatile si abilitatile necesare, stabilindu-se in finalul fiecarui raport masurile necesare pentru continua imbunatatire a activitatii.

Si in acest an, dupa sintetizarea raportelor de evaluare a performantelor profesionale, au fost stabilite noi obiective in domeniul politicii de resurse umane, obiective care vizeaza ca de fiecare data, cresterea calitatii serviciului public, prin intermediul cresterii calitatii resursei umane.

Astfel, obiectivele principale stabilite pentru perioada la care facem referire au fost investitiile constante in personalul existent, prin acordarea intregului sprijin continuarii studiilor, a perfectionarii continue, motivarea personalului, raportat bineinteles la restrictiile financiare si legislative, motivare care nu trebuie inteleasa numai prin spectrul financiar ci si prin acordarea unui sprijin constant in evolutia carierei pentru functionarii publici.

Se depun eforturi permanente pentru sprijinirea dezvoltarii carierei functionarilor publici, prin discutii cu acestia referitoare la oportunitatile de promovare, de respectare a Codului de conduita si a ROF-ului, in anul 2015 fiind organizat un concurs de promovare in grad profesional superior celui detinut, concurs la care s-au inscris toti functionarii care indeplineau conditiile cerute de lege pentru promovare.

Sunt monitorizate permanent si activitatile de actualizare si transmitere a declaratiilor de avere si interes la termenele stabilite sau atunci cand apar modificari in situatia materiala sau de interese a functionarilor publici si a alesilor locali.

Aceste masuri adoptate in anii anteriori si-au produs efectele, in anul 2015 neinregistrandu-se nici un caz de cercetare disciplinara a functionarilor publici.

Chiar daca legislatia in vigoare permitea in anul 2015 angajarea de personal, pentru a nu incarca excesiv cheltuielile de epersonal, s-a facut o analiza manageriala si s-a stabilit necesarul de angajare de personal, plecand de la necesitatile stringente si coroborat cu planul anual de ocupare al functiilor publice, pentru aceste categorii de posturi.

In anul 2015 s-au organizat 14 concursuri de recrutare, in urma carora s-au angajat un numar de 9 persoane. Concursurile de recrutare s-au organizat pentru ocuparea unor posturi unice vacantate (medic la Cabinetul medical scolar, ajutor bucatar la Centrul Social pentru recuperare persoane varstnice, administrator si functionar la Piata Agroalimentara), la acele compartimente care erau mult subdimensionate ca nivel de ocupare al posturilor (Birou BFC, Serviciul Urbanism, Compartimentul Achizitii publice, Compartimentul Proiecte cu finantare interna si internationala) si a unor posturi unice invitate pe parcursul anului (sofer microbuz scolar si asistent medical comunitar).

Din pacate posturile pentru a caror ocupare sunt necesare studii tehnice (ex. Constructii, arhitectura), cel de medic, sau cele pentru care este nevoie de experienta relevanta, sunt in continuare vacante din cauza salariilor mici, raportate la nivelul de salarizare al altor angajatori bugetari sau din sectorul privat.

O parte din posturi au ramas in continuare vacante, desi s-au prezentat candidati la concurs, insa acestia nu au obtinut mediile necesare pentru a putea fi declarati "Admis".

Doresc sa precizez ca toate concursurile de recrutare s-au facut in conditii de transparenta, toate fiind publicate pe site-ul oficial www.posturi.gov.ro si pe site-ul Primariei in sectiunea "Concursuri", aici fiind postate toate documentele relevante pentru concurs, dar si procesele-verbale ale etapelor de derulare, inclusiv rezultatele finale ale acestora.

Dupa cum aminteam anterior, angajarile s-au facut pastrandu-se acelasi nivel al numarului de posturi ocupate, astfel in luna decembrie 2014 numarul total de salariati a fost de 97, iar la finele lunii decembrie 2015 numarul total de salariati a fost de 98.

Istoricul gradului de ocupare al posturilor se prezinta astfel: decembrie 2013 –65,54%, decembrie 2014 –65,77%, decembrie 2015- 45,24%.

Desi numarul de personal s-a mentinut procentul de ocupare este influentat de crearea in cursul anului 2015 a unui numar de 110 posturi de asistenti personali pentru persoanele cu handicap, din care la 31.12.2015 erau ocupate un numar de 46 posturi.

Nivelul cheltuielilor de personal s-a majorat, in anul 2015 fiind aplicate doua majorari salariale, una la 01.07.2015 si una la 01.12.2015, conform prevederilor OUG nr.83/2014, iar salariul minim pe economie a fost deasemenea majorat in doua transe, prima la 01.01.2015 si cea de a doua la 01.07.2015.

Confruntandu-ne in continuare cu lipsa de personal cu calificari superioare si experienta relevanta, s-au continuat extinderile de posturi prin cresterea varietatii sarcinilor circumscrise unui post, prin efectuarea de combinari de sarcini ce apartin unor posturi care realizeaza procese de munca inrudite si complementare in cadrul aceluiasi compartiment sau domeniu de activitate. S-a incercat in continuare si imbogatirea posturilor prin incorporarea in continutul unor functii de executie a unei game mai variate si mai importante de sarcini, competente si responsabilitati de executie si conducere, amplificand autonomia si rolul postului respectiv.

Si in aceasta perioada de referinta, personalul ce formeaza echipa performanta a Primariei, a inteles pe deplin situatia si a reusit cu succes sa se achite de numeroase sarcini care le reveneau conform fiselor de post, precum si de sarcinile primite suplimentar, fara sa primeasca un stimulent financiar pentru multiplele lucrari suplimentare.

Cu mici exceptii ne putem mandri ca domeniile vitale ale Primariei sunt ocupate cu specialisti, intelegand prin aceasta sintagma, persoana cu studii superioare si cu experienta relevanta in domeniul respectiv, aceasta fiind rodul politicii de personal aplicate in anii anteriori.

In anul 2015 pentru a putea duce la indeplinire aceste tinte curajoase, respectiv extinderile de posturi si combinările de sarcini, pentru a putea tine pasul cu frecventele si multiplele modificari legislative, dar si pentru a gasi o sursa de motivare a personalului, functionarii publici in a caror fisa de post se intentionau a fi operate modificarile, cei pentru care se formulara recomandari in fisele de evaluare anuale, dar si cei care isi desfasoara activitatea in sectoare dinamice si cu modificari legislative frecvente, au urmat forme de perfectionare profesionala.

Pe langa lucrarile curente de gestionare a personalului, la nivelul acestui serviciu se efectueaza toate lucrarile de salarizare si raportare a datelor, raportari prevazute de legislatia in vigoare si in numar foarte mare, se intocmeste proiectul de buget pentru cheltuielile de personal si se urmareste incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare. Se face precizarea ca nu s-a inregistrat nici o intarziere in raportarea datelor si nici nu s-au inregistrat erori.

Pana in luna iunie 2015, in parteneriat cu AJOFM Teleorman, s-a derulat un proiect in conformitate cu prevederile Legii nr.116/2002, venind in intimpinarea problemelor cu care se confrunta multi tineri marginalizati social din orasul nostru si avand in vedere totodata si necesitatile de intretinere a curateniei in oras, proiect de pe urma caruia au beneficiat 15 de tineri. Din pacate acest tip de proiect nu mai poate fi derulat, legislatia care reglementa acesta aspecte fiind modificata in sensul ca autoritatile publice nu mai pot beneficia de subventii.

Alte activitati care se deruleaza la nivelul serviciului sunt: implicare activa in derularea proiectelor cu finantare externa, actualizare ROF si ROI, precum si intocmirea tuturor regulamentelor necesare bunei desfasurari a activitatii in institutie, intocmirea de rapoarte de fundamentare pentru proiectele de hotarare initiate de Primarul orasului Zimnicea, care intra in sfera de activitate a Serviciului si nu numai, evidenta registrelor institutiei, a stampilelor folosite, asigurarea conditiilor decente de lucru in sediul administrativ al Primariei, asigurarea pazei cladirii, functionarea echipamentelor IT, actualizarea site-ului oficial al institutiei, gestionarea postei electronice, gestionarea arhivei si toate activitatile de secretariat si protocol.

COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANTARE INTERNA si INTERNATIONALA si STRATEGII DE DEZVOLTARE

La nivelul acestui compartiment, ca si in anii anteriori, s-a actualizat permanent baza de date privind proiectele cu finantare interna si externa, desi este una din structurile unde ne confruntam cu lipsa de personal.

Se colecteaza date pentru redactarea articolelor pentru ziarul „Zimidava” - ziar local cu publicatie lunara precum si inregistrarea electronica a acestuia in pagina de web a primariei Zimnicea.

Actualizarea site-ului institutiei cu informatii relevante, constituie o preocupare permanenta a personalului, constienti fiind ca acesta este portalul nostru catre lume, internetul fiind ceva uzual si folosit de toata lumea.

Inca din anul 2011 orasul Zimnicea este partener alaturi de Consiliile locale ale comunelor Lisa, Viisoara, Suhaia, Fantanele, Nasurelu si Pietrosani, judetul Teleorman, in vederea implementarii proiectului „Parteneriat Local pentru Pescuit Dunarea de Sud”.

Programul Operational pentru Pescuit al Romaniei a fost elaborat de catre Agentia Nationala pentru Pescuit si Acvacultura, in conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1198/2006 din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit, in urma unui proces de consultare a agentilor socio-economici, autoritatilor publice centrale si locale, sindicatelor, ONG-urilor si organizatiilor profesionale. In continuarea procesului inceput cu elaborarea Planului National Strategic (PNS), au avut loc alte cateva intalniri cu factorii interesati, Comisia Europeana si alti parteneri in vederea realizarii Programului Operational, cu contributia grupurilor tematice de lucru infiintate in acest scop.

Planul National Strategic, pentru perioada 2007-2013, este elaborat in conformitate cu Politica Comuna de Pescuit si politica de guvernare a Romaniei pentru dezvoltarea sectorului. Fondul European pentru Pescuit contribuie sub mai multe aspecte la implementarea Politicii Comune de Pescuit in Romania si a unei strategii specifice care a fost dezvoltata avand ca punct de plecare strategia propusa de Planul National Strategic.

Prin intermediul acestui program, in perioada 04.09.2014 – 18.12.2015, Primaria Zimnicea a derulat proiectul” CONSTRUIRE PIATA DE DESFACERE PESTE IN ORASUL ZIMNICEA”, JUDETUL TELEORMAN, co-finantat prin Programul Operational pentru Pescuit 2007 - 2013, in baza contractului de finantare nr.302 din 04.09.2014.

Proiectul a fost cofinantat de Uniunea Europeana – Fondul European pentru Pescuit 2007 - 2013, prin Programul Operational pentru Pescuit 2007 – 2013, Axa prioritara 4 “Dezvoltarea durabila a zonelor de pescuit”, Masura 1: “Valorificarea sectorului pescarec, a turismului piscicol si promovarea si protejarea patrimoniului natural si arhitectonic” - Strategia Grupului de Actiune Locala pentru Pescuit Dunarea de Sud.

Proiectul s-a implementat in orasul Zimnicea, judetul Teleorman, a avut ca obiective:

- Cresterea importantei produselor de piscicultura/acvacultura locale fata de cele importate, atat in randul locuitorilor cat si al turistilor, investitia, prin facilitatile propuse, fiind un factor de autopromovare pentru consumul produselor de acvacultura si a speciilor locale de peste.

- Sporirea in timp a notorietatii zonei Zimnicea, in randul turistilor si o valorificare mai buna a acesteia ca destinatie pentru turismul piscicol.

- Realizarea unui spatiu specific de piata pentru desfacere peste cu un numar de minim 8 puncte (tarabe) pentru comercializare peste si crearea de locuri de munca, in functie de adresabilitatea pe care o avea piata.

Au fost monitorizate site-urile si publicatiile de profil in special ale institutiilor publice cu competente privind implementarea fondurilor structurale avand ca urmare reactualizarea fiselor de proiect tinandu-se cont de documentele programatice aprobate dar si drafturile programelor operationale supuse consultarii publice.

Au fost depuse documentatiile aferente urmatoarelor proiecte pentru perioada de programare 2014-2020:

1. Reabilitare, dotare si modernizare complex cinematografic Unirea, orasul Zimnicea;
2. Modernizare Baza Sportiva Dunarea Zimnicea orasul Zimnicea, judetul Teleorman ;
3. Extindere, consolidare si modernizare Scoala nr.4, Orasul Zimnicea,

4. Cresterea atractivitatii regiunii transfrontaliere Zimnicea-Svishtov prin dezvoltarea unor spatii verzi pentru recreere si agrement”:

5. Amenajare loc de joaca si terenuri de sport in zona A.N.L. oras Zimnicea.

Pentru a ne mentine traiectoria de oras european, s-a mentinut un contact permanent cu municipalitatea din Svishtov – Bulgaria pentru identificarea celor mai bune proiecte transfrontaliere si identificarea tuturor posibilitatilor de finantare din fonduri europene.

Functionarii publici din acest compartiment sunt responsabili de organizarea tuturor manifestarilor social-cultural-educative care sunt derulate de Primaria Zimnicea, impreuna cu diversi parteneri, activitati care au fost prezentate in prima sectiune a prezentului raport.

COMPARTIMENT RETELE ELECTRONICE ALE COMUNITATII LOCALE **Centrul PAPI (Punct Acces Populatie la Informatie)**

In anul 2014 prin intermediul Centrului PAPI s-a oferit asistenta tehnica de specialitate tuturor persoanelor care au solicitat serviciile PAPI.

Astfel, s-a asigurat buna functionare a retelei locale de calcul ce cuprinde: 6 calculatoare individuale + 1 server in Centrul PAPI, 2 calculatoare individuale + 1 server in Primarie, cate 1 calculator individual in Biblioteca, Scoala cu cls. I-VIII nr. 2, Scoala cu cls. I-VIII M.R.P., precum si 10 calculatoare individuale + 1 server la Scoala cu cls. I-VIII nr. 3 (scoala coordonatoare).

S-au incheiat parteneriate intre Furnizorul de formare profesionala a adultilor Primaria Zimnicea – PAPI cu AJOFM si CRFPA Teleorman in vederea sustinerii de cursuri de Operator Introducere, Validare, Prelucrare Date pentru someri.

Functionarul din cadrul acestui compartiment, sprijina in permanenta functionari ai altor compartimente in indeplinirea atributiilor, prin operarea in format electronic a unor evidente ale Serviciului Public de Asistenta Sociala, scanari de documente in vederea postarilor acestora pe site, actualizarea bazei de Date a Registrului Electoral, etc.

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI si DOMENIUL PUBLIC

A. COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI si LUCRARI PUBLICE

In perioada 01.01.2015- 31.12.2015 au fost emise 140 certificate de urbanism pentru care a fost incasata o taxa in cuantum de 1050,0 lei, 170 autorizatii de construire pentru care a fost incasata o taxa in cuantum de 11.248,0 lei si s-au efectuat regularizari ale valorii autorizatiilor de construire.

In anul 2015 s-a continuat proiectul ”Extinderea si reabilitarea retelei de alimentare cu apa potabila si extinderea retelei de canalizare ape uzate menajere, strazi zona de vest in orasul Zimnicea – jud. Teleorman”, inregistrandu-se unele intarzieri la lucrarile de reabilitare drumuri, din cauza unor probleme financiare ale constructorului. Valoarea totala a acestei investitii este de 6.641.439,02 lei.

In perioada sus mentionata a fost elaborata documentatia de atribuire pentru achizitiile publice, organizarea licitatiilor si executarea urmatoarelor lucrari:

1. Modernizare strazi orasenesti zona vest - Lucrare in continuare in anul 2015

Valoare contract = 7.170.725,74 lei, lucrare finalizata la 31.12.2015

- Cuza Voda tr. str. Tr. M. Kogalniceanu –Tr. Magurele
- Cuza Voda tr. str. Tr. Magurele- Apusului
- str. Calugareni tr. M. Kogalniceanu -str.Tractorului
- str. Duzilor tr. str. Eroilor-Unirii
- str. Republicii tr. Tr. Magurele –Unirii
- str. Cetatii tr. str. Tr. Magurele –bloc locuinte

2. Modernizare strazi orasenesti zona vest a orasului Zimnicea - lucrare in continuare in anul 2015; Valoare contract = 5.894.332,40 lei, din care decontat 656.920,46 lei.

In prezent se afla in curs de executie:

- strada M. Eminescu tr. Tr. Magurele – Apusului –executati 350 ml
- strada 1907 tr. Tr. Magurele –Unirii

- strada Apusului tr. Cetatii –Independentei
- strada Imp. Traian tr. T. Magurele –Prundului
- strada N. Balcescu tr. T. Magurele –M.Kogalniceanu
- strada Independentei tr. Tr. Magurele – Apusului
- strada Stefan cel Mare tr. Tr. Magurele – Apusului
- strada Romana tr. Tr. Magurele – Tractorului

3. Modernizare strazi orasenesti zona est a orasului Zimnicea - Lucrare in continuare in anul 2016 cu o valoare de 4.562.400 lei.

4. Executat plafon fals piata Agroalimentara, valoare = 54.904,82 lei

5. Amenajare loc de joaca si terenuri sport zon ANL, valoare = 1.191.336,17 lei, lucrare in continuare in anul 2016, din care decontata suma de 262.584,51 lei.

6. Sarpanta Gradinita nr.5 Zimnicea, valoare = 16.807,09 lei - lucrare in continuare in anul 2016.

7. Extindere retele canalizare pe strazile Plevnei, Daciei, Imparatul Traian pe tronson cuprins intre str. Primaverii si str. M. Voda, valoare = 361.363,28 lei - lucrare in continuare in anul 2016, din care decontat – 153.051,0 lei.

8. Construire Piata desfacere peste in orasul Zimnicea din fonduri UE – lucrare finalizata in valoare de 968.109,59 lei

9. Reabilitare grupuri sanitare sediu administrativ - valoare = 49.701,35 lei

10.Reparatii suprafete degradate si plombare gropi strazi oras Zimnicea, valoare = 235.894,50 lei

11.Instalatie electrica Piata Agroalimentara Zimnicea, valoare = 9082,10 lei

12.Asigurarea conditiilor de coexitenta intre retelele electrice de joasa tensiune si strazile modernizate oras Zimnicea, valoare = 35.523,52 lei

13.Garaje acoperite cu tabla pe structura metalica parcari blocuri, valoare = 268.000 lei

PRESTARI SERVICII 2015

1. Intocmit Studiu Fezabilitate + Proiect Tehnic „Sarpanta Gradinita.nr.5 Zimnicea” = 35.640 lei
2. Intocmit Studiu Fezabilitate + Proiect Tehnic „Amenajare loc de joaca si terenuri sport in zona bloc ANL” = 47.620 lei
- 3.Intocmit Studiu de Fezabilitate ”Modernizare strazi din zona de est or. Zimnicea” = 75.000 lei
- 4.Cercetari arheologice preventive – ”Campul mortilor” = 42.500 lei
- 5.Rapoarte evaluare apartamente cu debite = 6.600 lei
- 6.Audit energetic si certificate energetic pentru Centrul Social pentru Recuperare persoane varstnice si Centrul de recuperare si consiliere pentru minorii cu dizabilitati = 8.500 lei
- 7.Studiu pedo-agrochimic pentru amenajari pastorale = 27.707 lei
- 8.Documentatie aviz PSI pentru „Centru de recuperare si consiliere pentru minorii cu dizabilitati“ = 6000 lei
9. Documentatie aviz DN pentru realizarea investitiei „Campus Scolar” = 350 lei
- 10.Evaluare domeniu public si privat UAT Zimnicea = 46.670 lei
- 11.Servicii de verificare, reparatii si incarcare stingatoare de incendii = 532 lei
- 12.Instalare sistem de alarma „Piata de Peste “ = 2.040 lei
- 13.Studiu prefezabilitate „Modernizare baza sportive Dunarea Zimnicea” = 1.500 lei
- 14.Studiu fezabilitate „Extindere, modernizare si consolidare Scoala nr.4 Zimnicea” = 69.440 lei
- 15.Studiu de prefezabilitate „Reabilitare, dotare si modernizare Complex Cinematografic „Unirea“ = 9.672 lei
- 16.Studiu de fezabilitate proiect tranfrontalier „Amenajare zona pietonala centrala si spatii recreere-Zimnicea verde“ = 127.999 lei
- 17.Marcaje rutiere strazi orasenesti = 70.000 lei

PRODUSE 2015

- 1.Furnizare de echipamente pentru sisteme video = 9.050 lei
2. Dale beton cimitir nr. 1 si cimitir nr.2 = 209.696,40 lei

In cadrul serviciului au fost intocmite rapoarte de fundamentare pentru proiectele de hotariri privind: planuri urbanistice de detaliu, transmiterea unor terenuri si spatii unor institutii publice, atestarea unor terenuri din intravilanul localitatii ca fac parte din domeniul privat al orasului, documentatii tehnico-economice in faza de Studii de Fezabilitate si Proiecte Tehnice pentru investitiile din orasul Zimnicea.

Reprezentantii Serviciului Urbanism participa la receptia lucrarilor finantate atat din bugetul local cat si de la bugetul de stat in cadrul primariei precum si in cadrul altor institutii care solicita participarea primariei la receptii.

Deasemenea efectueaza masuratori in intravilanul localitatii pentru persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora sau in cazul litigiilor.

La nivelul acestui compartiment se efectueaza anchete de specialitate pentru locuintele cetatenilor afectate de calamitati naturale, control privind disciplina in constructii; se intocmeste proiectul de buget anual pentru lucrari de investitii; se colaboreaza la intocmirea programului anual de achizitii publice.

Deasemenea efectueaza masuratori in intravilanul localitatii pentru persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora sau in cazul litigiilor.

Alte activitati desfasurate de catre compartimentul Urbanism:

- confirma situatiile de lucrari inaintate la plata;
- efectuat control privind disciplina in constructii;
- efectuat control privind curatenia pe strazile repartizate;
- participarea in comisia de executari silite pentru recuperarea debitelor;
- participarea in comisia conform Legii 18/1991;
- intocmit proiectul de buget anual pentru lucrari de investitii;
- colaborat la intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmit rapoarte statistice lunare si trimestriale investitii, utilitati, constructii locuinte ;
- intocmit situatii lunare pentru inspectia in Constructii, Consiliul Judetean, Institutia Prefectului, Uniunea Arhitectilor din Romania cu privire la autorizatiile emise, atribuirea de locuri de veci si repartizarea locuintelor din fondul locative de stat.

B. Compartimentul Protectia Mediului si Adminisrarea Domeniului Public

In anul 2014, impreuna cu Agentia de Protectie a Mediului Teleorman s-a urmarit respectarea Planului Regional de Gestionare a Deseurilor si a Planului Local de Gestione a Deseurilor, derulandu-se actiuni specifice de respectare a acestuia.

Astfel, au fost verificate unitatile care desfasoara activitati de intretinere si reparatii auto in vederea verificarii legalitatii desfasurarii acestor activitati din punct de vedere al protectiei mediului. Concluziile au evidentiat faptul ca nu exista deficiente in modul de gestionare a contractelor cu firme specializate de colectare, transport, reciclare, valorificare a deseurilor rezultate din aceste activitati.

Deasemenea au fost verificate societatile care colecteaza si valorifica deseurile reciclabile, feroase si neferoase, societatile comerciale a caror activitate poate avea un efect semnificativ asupra mediului.

La nivelul acestei structuri s-au analizat si solutionat reclamatii si sesizarile cetatenilor referitoare la diferite probleme de mediu. Au fost instiintati agentii economici cu privire la obligatiile acestora de a raporta cantitatea totala de ambalaje introduse pe piata conf. Ordin MMGA nr.880/2004.

Data de 5 iunie a fost marcata ziua Mondiala a Mediului si s-au organizat actiuni privind protectia mediului in institutiile de invatamant, aceste actiuni constand in concursuri sportive, poezii desene pe asfalt, plantare flori.

La nivelul compartimentului a existat o implicare permanenta in diverse campanii pe linie de mediu, prin participarea la actiuni de diseminare de materiale informativ-educative destinate educarii cetatenilor in privinta protectiei mediului, organizarea de dezbateri publice in vederea obtinerii acordurilor si avizelor de mediu necesare proiectelor aflate in derulare, asigurandu-se raportarea lunara a numarului de cereri de furnizare a informatiilor privind mediul.

In permanenta s-a verificat si efectuat in mod permanent curatenia orasului, asigurarea la locurile de depozitare a containerelor si celelalte terenuri pe care Consiliul Local le detine, precum si caile de acces, potrivit legislatiei in vigoare.

S-a urmarit ca transportul si depozitarea gunoiului sa se faca numai in locurile stabilite.

S-au analizat si solutionat toate reclamatii si sesizarile cetatenilor referitoare la diferite probleme de mediu, efectuandu-se actiuni de inspectie privind eventualii factori ce contribuie la degradarea mediului inconjurator.

Au fost instintati agentii economici cu privire la obligatiile acestora de a raporta cantitatea totala de ambalaje introduse pe piata.

S-a intocmit situatia investitiilor de mediu pe anul 2015 si cheltuielile aferente pe fiecare luna/an solicitate de Garda de Mediu Teleorman.

In privinta gospodariei comunale:

S-au inlocuit indicatoarele rutiere disparute, s-au reparat cele deteriorate, s-au efectuat marcaje rutiere longitudinale si pietonale in zona centrala, s-au vopsit bordurile pe strazile orasului.

Permanent s-au urmarit lucrarile de extindere de alimentare cu gaze naturale, pentru a ne asigura ca investitorul va readuce zona la aspectul anterior lucrarilor.

Zilnic s-a urmarit activitatea de maturat strazi efectuata de SC URBANA SRV SRL si a persoanelor beneficiare la Legea nr.416/2001 a venitului minim garantat, precum si alte activitati pentru curatenie in oras.

S-a urmarit in permanenta derularea contractului incheiat cu SC Urbana SERV si SC POLARIS SRL pentru ridicarea containerelor de gunoi, precum si evolutia situatiei la platforma de gunoi unde au fost efectuate salubrizari generale cu utilaje specifice.

S-a asigurat salubrizarea zonelor periferice ale orasului in punctele cu depozite de gunoi necontrolate.

Tot la nivelul acestei structuri s-au organizat si urmarit desfasurarea in conditii corespunzatoare a actiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la unitatile de invatamant si blocurile de locuinte, dezinsectia cu avionul deasupra zonei construite a orasului.

In perioada iernii s-au organizat, coordonat si implicat activ la actiunile de deszapezire pe raza orasului, pe baza planului elaborat in acest sens.

S-au centralizat sesizarile cetatenilor privind defectiunile iluminatului public, acestea fiind comunicate catre firma care se ocupa de buna functionare a acestui serviciu public, in urma sesizarilor cetatenilor cu privire la defectiunile aparute, s-au verificat facturile de reparatii pentru strazi si iluminatul public.

Acest compartiment este responsabil de ecarisarea animalelor moarte sau gasite moarte de pe raza orasului, precum si de gestionarea cainilor fara stapan de pe raza orasului.

S-a finalizat toaletarea arborilor din zona centrala a orasului si parcul central si s-au facut lucrari de intretinere a zonelor verzi din oras si plantarea de arbori si plante decorative.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

Activitatea Compartimentului Achizitii publice consta in urmatoarele: elaborarea documentatiilor in vederea initierii procedurilor de achizitii publice de lucrari, servicii, furnizare produse, desfasurarea licitatiilor la nivelul institutiei in urma publicarii pe SEAP a procedurilor, corespondenta cu operatorii economici in ceea ce priveste solutionarea contestatiilor depuse in termenele legale, atribuirea contractelor prin evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici conform OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii de catre Comisia de evaluare constituita prin Dispozitia primarului orasului Zimnicea, in cadrul fiecarei proceduri.

in anul 2015 s-au intocmit 4 proceduri de atribuire a contractelor de Achizitii Publice-**cerere de oferta:**

1. Construire piata de desfacere peste in orasul Zimnicea, judet Teleorman - valoare fara TVA de 646.424.98 lei - cu finantare nerambursabila din PROGRAM OPERATIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013.

2. Modernizare strazi in zona de Est a orasului Zimnicea: str. Alexandriei intre bulevardul Republicii si str. Zorilor; str. Cetatea intre str. Primaverii si str. Mircea Voda; str. Daciei intre str. Primaverii si str. Mircea Voda; str. Impartul Traian intre str. Primaverii si str. Mircea Voda; str. M.R.Paraschivescu intre str. Primaverii si str. Mircea Voda; str. Rovine intre str. Primaverii si str. Mircea Voda; str. Zorilor intre

str. Primaverii si str. Mircea Voda; str. Duzilor intre bulevardul Eroilor si str. Mircea Voda; str. Calugareni intre str. Primaverii si str. Mircea Voda; str. Plevnei intre str. Primaverii si str. Mircea Voda; str. Cuza Voda intre str. Primaverii si str. 1 Mai – valoare fara TVA de 3.802.000 lei

3. Amenajare loc de joaca si terenuri de sport in zona ANL, oras Zimnicea - valoare fara TVA de 986.322lei

4. Dale beton - valoare fara TVA de 169.110 lei

Au fost achizitionate prin cumparare directa 319 de produse, servicii si lucrari, atat prin intermediul catalogului electronic publicat in SEAP -118 achizitii, cat si direct de la diversi agenti economici- 201 achizitii.

Dintre cele mai importante achizitii directe enumer:

Executare garaje cu structura metalica;

- Reparatii suprafete degradate inclusiv plombare gropi strazi;
- Executare plafon fals hala Piata Agroalimentara Oras Zimnicea;
- Lucrari de marcaje rutiere;
- Extinderea retelei de canalizare pe strada Plevnei,Imparatul Traian;
- Sarpanta Gradinita 5 Zimnicea;
- Achizitionarea de limitatoare de viteza si indicatoare rutiere;
- Achizitionarea de jocuri si jucarii adecvate folosite in terapiile de recuperare a copiilor cu dizabilitati;
- Servicii de dezinfectie avio pe domeniul public al orasului.

La nivelul compartimentului se pregateste documentatia necesara dosarului de achizitie publica, Referatele de necesitate, Notele justificative de estimare valoare contract, Nota justificativa de selectare procedura in functie de pragul valoric admis legal si stricta necesitate a autoritatii contractante, instiintez organele competente care se ocupa cu monitorizarea achizitiilor: DGFP-CVAP –Teleorman, ANRMAP – Bucuresti, documentatia aferenta achizitiei publice; fisa de date a achizitiei, formulare, referate, efectuez publicare in SEAP; se analizeaza impreuna cu Comisia de evaluare a ofertelor, ofertele depuse in cadrul licitatiilor, se intocmesc Procesele – verbale ale sedintelor de deschidere a licitatiei, Solicitari de clarificari, Raspuns la solicitari de clarificari, Raportul procedurii de atribuire, Comunicarea Rezultatului procedurii, Comunicare acceptare oferta castigatoare, precum si raspunsuri la contestatiile formulate in cadrul desfasurarii procedurii in orice faza atat cele solicitate autoritatii contractante de operatorul economic cat si cele adresate ANRMAP - Bucuresti, CNSC - Bucuresti.

COMPARTIMENT JURIDIC

In 2015, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instantelor judecatoresti: Judecatoria Zimnicea, Tribunalul Teleorman, Curtea de Apel Bucuresti, Inalta Curte de Casatie si Justitie, in litigii diverse ce au avut ca obiect: Legea fondului funciar, contestatii la executari silite, actiuni in constatare, contestatii procese verbale de contraventie, litigii de munca.

La nivelul compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice, respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care institutia a fost parte; s-au solicitat copii legalizate dupa sentinte si decizii definitive si irevocabile pronuntate in dosarele solutionate; s-au investit sentinte si decizii cu formula executorie pentru a putea fi puse in executare.

Consilierul juridic a participat la expertizele tehnice dispuse in cauzele aflate pe rolul instantelor judecatoresti, a asigurat consultanta juridica salariatilor institutiei precum si cetatenilor care s-au adresat primariei pe probleme juridice.

De asemenea consilierul juridic are ca atributie verificarea si vizarea contractelor incheiate de unitatea cu diferiti parteneri contractuali si verificarea si vizarea notelor justificative privind procedurile de licitatie prevazute de OUG 34/2006.

Compartimentul juridic este direct implicat in sedintele comisiilor de licitatie publica in vederea atribuirii de spatii comerciale si terenuri si participa activ la intocmirea documentelor de executari silite, deplasandu-se in teren impreuna cu comisia pentru aplicarea de sechestrul pe bunurile ce urmeaza a fi confiscate in vederea valorificarii pentru recuperarea datoriilor debitorilor.

COMPARTIMENT PROTECTIA MUNCII, PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA

Avand in vedere experienta anilor trecuti, precum si faptul ca in tara noastra s-au inregistrat in ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, si in intervalul analizat, la nivelul compartimentului de protectie civila s-a acordat o importanta deosebita intocmirii, aprobarii, actualizarii planurilor de protectie civila, al managementului situatiilor de urgenta si dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundatii, cadere de obiecte zburatoare, epidemii, epizootii, accident chimic pe caile rutiere, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

De asemenea s-a verificat si mentinut in stare de functionare punctul de comanda, s-au asigurat masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si alarmarea, s-au pregatit subunitatile de serviciu si s-a facut verificarea acestora, in vederea mentinerii starii de operativitate si de interventie in caz de situatii de urgenta.

S-au efectuat controale la agentii economici pe linie de protectia civila, situatii de urgenta si P.S.I, colectandu-se si date pentru elaborarea Planului de analiza si acoperire a riscurilor.

Au fost organizate concursuri cu scolile din oras pe diferite teme specifice situatiilor de urgenta.

La nivelul compartimentului de protectie civila s-a acordat o importanta deosebita intocmirii, aprobarii, actualizarii planurilor de protectie civila, al managementului situatiilor de urgenta si dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundatii, cadere de obiecte zburatoare, epidemii, epizootii, accident chimic pe caile rutiere, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

Au fost efectuate controale la institutiile de invatamint si de cult de pe raza orasului, impreuna cu cadre ale Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta, constatandu-se ca toate unitatile de invatamant sunt pregatite pentru acest gen de situatii.

S-au intocmit si actualizat fisele de protectia muncii pentru salariatii primariei si beneficiarii de ajutor social, fisele PSI si instruirea salariatiilor primariei.

S-au realizat si mentinut in stare de functionare caile de acces a sistemelor de anuntare, alarmare precum si alimentare cu apa in caz de incendiu.

La nivelul acestei structuri se tine evidenta militara a salariatiilor, se intocmesc cererile de mobilizare la locul de munca si carnetul de mobilizare al orasului si caietul de sarcini.

COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Activitatea de audit public intern se desfasoara pe baza planului anual de audit si a normelor metodologice proprii privind exercitarea activitatii de audit public intern, avizate de DGFP Ploiesti.

Compartimentul de audit public intern are in dotare un calculator, imprimanta si acces la Internet, ceea ce asigura numeroase facilitati auditorului in efectuarea unor misiuni de audit eficiente si de calitate.

Activitatile de audit presupun in desfasurarea lor parcurgerea unor etape si proceduri metodologice specifice pentru atingerea scopului pentru care au fost planificate. Realizarea misiunii de audit public intern include colectarea, analiza si evaluarea documentelor si informatiilor, efectuarea testarilor planificate, stabilirea constatarilor, formularea recomandarilor si concluziilor auditului in concordanta cu obiectivele misiunii de audit intern.

Perioada de timp necesara unei misiuni de audit este de cel putin 45 de zile, iar tehnicile utilizate de auditor sunt printre altele:

- examinarea si recalcularea
- urmarirea procedurilor aplicate
- observarea si interviul

Misiunile de audit derulate in perioada raportata:

I. Misiunea de audit „Gestiunea resurselor umane”

Obiectivele misiunii:

Obiectivul general al misiunii l-a reprezentat formularea de recomandari pertinente in vederea cresterii eficacitatii sistemelor de control instituite in procesul de organizare si functionare a activitatii de gestionare a resurselor umane.

In contextul obiectivului general au fost avute in vedere urmatoarele obiective specifice:

1. organizarea recrutarii personalului;
2. stabilirea elementelor de natura salariala convenite personalului;
3. evidentierea prezentei, invoirilor si concediilor.
4. pregatirea profesionala continua a personalului
5. evolutia carierei personalului
6. organizarea si exercitarea controlului intern

II. Misiunea de audit privind auditarea procesului bugetar in anul 2014

Obiectivele misiunii:

1. respectarea principiilor si regulilor in executia bugetara
2. respectarea fazelor ALOP privind cheltuielile bugetare
3. clarificarea situatiei creantelor si datoriilor
4. evaluarea controlului intern

III. Misiunea de audit privind organizarea si desfasurarea activitatii de control comercial

Obiectivele misiunii

1- examinarea responsabilitatilor asumate de catre conducerea structurii auditate si personalul de executie cu privire la organizarea si realizarea activitatilor si indeplinirea obligatiilor in mod eficient si eficace.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

La nivelul acestui compartiment s-a urmarit in continuare pastrarea evidentelor curente a registrelor agricole in care se regasesc 3560 de gospodarii, 679 de persoane cu domiciliul in alte localitati si care detin teren agricol pe teritoriul localitatii noastre, precum si a celor 230 familii care locuiesc la bloc si detin teren agricol in proprietate, cat si pentru societatile comerciale cu teren agricol in proprietate.

In anul 2015 o activitate importanta a fost reprezentata de completarea scriptica a registrelor agricole aferente perioadei 2015-2019, fiind achizitionate tipizate noi, in suma de 11.160 lei. Completarea registrelor agricole presupune inregistrarea suprafetelor de teren si evolutia acestora, precum si modul lor de utilizare, evolutia efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, evidenta scrisa si computerizata.

De asemenea zilnic Compartimentul registrul agricol acorda informatii privind evolutia suprafetelor de teren precum si modul de utilizare a lui, a efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice.

Se inregistreaza contracte de arenda intre diferite societati sau persoane fizice si proprietarii de teren agricol si operarea acestora in registrul agricol si registrul personalizat pentru contracte de arenda.

Se solicita zilnic eliberarea unui numar mare de adeverinte pentru bursa, elevi si studenti, rechizite scolare, calculatoare, deducere impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, politie, telefonie mobila, vanzari teren, somaj, ajutor social, alocatie complementara, adeverinte pentru valorificarea produselor agricole si a diferitelor subventii, notariat, etc., atat pentru persoane fizice cat si juridice, APIA, ajutorul de caldura.

Se intocmesc contracte de inchiriere pentru suprafetele de teren date crescatorilor de animale din islazul orasului si deplasarea in teren pentru efectuarea masuratorilor fiecarei parcele de teren ce a fost inchiriata crescatorilor de animale si a altor solicitari ale cetatenilor pentru diverse masuratori. De asemenea tot la nivelul acestui compartiment se realizeaza documentatiile necesare pentru vanzarile de terenuri din extravilanul orasului.

Se intocmesc si elibereaza certificate de producator pentru persoanele fizice care detin teren agricol, in proprietate si doresc sa comercializeze excedentul de produse agricole pe care le obtin.

Se intocmesc documentatiile necesare pentru subventii in agricultura si calamitati pentru persoane fizice si juridice.

De asemenea se acorda asistenta persoanelor fizice care au solicitat pozitionarea suprafetelor de teren pe harta in blocuri fizice pentru APIA.

Functionarii acestui compartiment se implica in pregatirea dosarelor cu actele necesare producatorilor agricoli in vederea inscrierii la cursuri de pregatire ca "Lucrator in cultura plantelor", in urma caruia se obtin diplome valabile atat in tara cat si in U.E. pentru proiecte subventionate desfasurate in cadrul primariei in colaborare cu A.J.O.F.M. Teleorman - Agentia Zimnicea si C.R.F.P.A. Turnu Magurele.

Prin Comisia de fond funciar se intocmesc documentatii necesare in vederea modificarii unor titluri de proprietate, solutionarea de contestatii ale cetatenilor, eliberarea de acorduri si avizari.

In cifre, activitatea acestui compartiment, se poate rezuma astfel:

Islaz suparafata totala	734 HA
Din care : inchiriata(172 pers.).....	301,5 HA
Nr. Contracte arenda gestionate.....	11327
Din care nr. contracte arenda incheiate in 2015.....	1342
- valoare incasata pentru contracte arenda in 2015	23497,47 lei
- grad de incasare taxa arenda.....	100 %
Nr. Certificate producator agricol eliberate in 2015.....	121
- valoare incasata pentru certificate	1 936 lei
- grad de incasare pentru certificate	100 %

COMPARTIMENT MEDIEREA PROBLEMELOR COMUNITATII DE RROMI

La nivelul acestei structuri s-au desfasurat urmatoarele activitati principale:

- identificarea si evaluarea problemelor si nevoilor cu care se confrunta comunitatea de rromi de pe raza orasului Zimnicea, prin intocmirea planului local de actiune, impreuna cu membrii comunitatii de rromi si punerea lui in aplicare prin solicitarea sprijinului, colaborarea si derularea demersurilor legale catre institutiile si serviciile direct raspunzatoare de problemele mentionate punctual in planul de actiune.
- activitati in cadrul Grupului de lucru local din care fac parte reprezentanti ai Consiliului Local Zimnicea, ai Serviciului de Asistenta Sociala, ai Politiei de Proximitate, viceprimar, expertul local pentru problemele rromilor.
- organizarea de intalniri cu organizatii ale rromilor avand ca tematica protectia si promovarea drepturilor omului in comunitatile de rromi, imbunatatirea situatiei rromilor pe piata muncii
- consilierea si sprijinirea in permanenta a persoanelor de etnie rroma in vederea obtinerii actelor de identitate, respectiv stare civila
- organizarea de activitati cultural –artistice pentru atragerea tinerilor din randul comunitatii de etnie rroma
- elaborarea unei baze de date la nivelul fiecarei scoli actualizata si completata periodic referitoare la situatiile de abandon scolar.
- identificarea copiilor si familiilor aflate in dificultate si includerea acestora in sistemul de asistenta sociala
- indrumarea beneficiarilor de ajutor social catre institutiile abilitate pentru eliberarea documentelor conform legii, verificarea lor pentru efectuarea prestatiei in munca si explicarea catre acestia a consecintelor neefectuarii prestatiei;
- participarea persoanelor de etnie rroma la cursuri de perfectionare
- rezolvarea, in limita competentelor legale a petitiilor si problemelor cetatenilor de etnie rroma.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANEI

➤ CADRUL LEGAL:

Serviciul a depus eforturi pentru realizarea sarcinilor multiple si complexe, rezultate din prevederile O.U.G. nr. 97/2005 - aprobată cu modificări prin Legea nr. 290/2005, H.G. nr. 1375/2006, Legii nr. 119/1996, Legii nr. 677/2001, Metodologia privind organizarea activității pe linia evidentei populației, precum și din alte dispoziții transmise de esaloanele superioare.

➤ ORGANIZAREA, CONDUCEREA, PLANIFICAREA si INDEPLINIREA ATRIBUTIILOR si SARCINILOR SPECIFICE, activitati realizate conform « planului de masuri si activitati » intocmit trimestrial si aprobat de seful serviciului de evidenta a persoanelor.

Eforturile depuse de functionarii serviciului au avut ca obiectiv final servirea operativa si la un nivel corespunzator a tuturor cetatenilor care s-au adresat serviciului nostru cu diverse cereri pe linie de evidenta populatiei si s-au rezolvat operativ si de buna calitate, in conformitate cu prevederile legale nefiind semnalate aspecte negative.

Una din prioritatile activitatii noastre careia i-am acordat atentia cuvenita a fost aceea de punere in legalitate a persoanelor cu acte de identitate, persoanelor restantiere la preschimbari si eliberari acte de identitate, unele fiind justificate prin diverse motive, fiind verificate in teren de catre lucratorii biroului ordine publica si evidenta populatiei, o atentie sporita am acordat respectarii prevederilor legale referitoare la stabilirea domiciliului si a resedintei.

In anul 2015 au fost 1293 persoane cu act de identitate expirat in 2015 sau fara act de identitate, carora le-am trimis invitatii si au fost verificate in registrele de stare civila.

Relatiile cu publicul in cadrul evidentei populatiei s-a desfasurat in mod corespunzator conform programului orar, termenele pentru solutionarea cererilor fiind in functie de volum, astfel:

- 7-21 zile calendaristice – pentru carti de identitate
- 7-21 zile calendaristice – pentru carti de identitate provizorii si
- 7 zile calendaristice - pentru resedinte;

Activitatile de colaborare cu localitatile arondate, s-a desfasurat in mod corespunzator, asigurandu-se inregistrarea actelor de stare civila si eliberarea certificatelor de stare civila conform metodologiei de lucru, comunicarile de nastere si de modificari precum si borderourile privind situatia lunara a persoanelor decedate fiind inaintate la biroul evidenta populatiei la termenele stabilite.

➤ ACTIVITATEA DE PREVENIRE si PUNERE in LEGALITATE A PERSOANELOR RESTANTE

Au fost aplicate un numar de **4** sanctiuni pentru nerespectarea dispozitiilor O.U.G. Nr 97/2005, aprobata cu modificari si completari prin legea nr.290/2005.

Pentru punerea in legalitate a persoanelor restante din mediul urban si rural (arondat), au fost executate un numar de **5** actiuni cu camera mobila in localitatile: Zimnicea, Bragadiru, Contesti, cu care s-a reusit punerea in legalitate a unui numar de **5** persoane.

➤ COORDONAREA ACTIVITATILOR DE PREVENIRE CU CELELALTE STRUCTURI

Au fost furnizate de catre lucratorii serviciului datele solicitate din R.N.E.P. pentru un numar de **342** persoane conform Legii 677/2001.

Pentru imbunatatirea activitatii serviciului au fost luate urmatoarele masuri: - Intensificarea colaborarii cu biroul ordine publica si posturile de politie arondate pentru clarificarea situatiei restantierilor la eliberarea si preschimbarea actelor de identitate si reducerea numarului acestora, prin informarea cetatenilor cu privire la documentele necesare pentru obtinerea actelor de identitate.

➤ LUAREA in EVIDENTA A POPULATIEI LA NASTERE:

In perioada analizata au fost luati in evidenta la nastere un nr. de **445** copii.

➤ EXECUTAREA ACTIVITATILOR si SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENTA PERSOANELOR:

In perioada analizata, lucratorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activitati, urmarindu-se cu prioritate activitatea de punere in legalitate a persoanelor prin eliberarea actelor de identitate, astfel un numar de:

Carti de identitate = **4332**, motivele fiind

- intre virsta de 14 -18 ani = **451**;
- peste 18 ani = **11**;
- la expirarea termenului de valabilitate = **2835**;
- repatriere = **3**;
- dobindire cetatenie = **2**;
- la schimbarea numelui = **217**;
- la schimbarea domiciliului = **692**;

- la schimbarea rangului localitatii, renumerotare imobil si redenumire strada = **0**;
- in locul celor pierdute = **440**;
- in locul celor furate = **4**;
- in locul celor deteriorate = **103**;
- preschimbari B.I. = **35**;
- prin procura speciala = **107**;

Carti de identitate provizorii = **97**;

Au fost aplicate un nr. de **221** vize de resedinta.

PE LINIA ACTUALIZARII REGISTRULUI NATIONAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR:

Baza de date a fost actualizata corect cu informatiile din cererea si documentele prezentate de cetateni pentru eliberarea actelor de identitate ori din comunicările privind nasterea, decesul, modificarile intervenite in statutul civil al persoanelor;

Au fost inregistrate in baza de date mentiuni privind decesul pentru **1051** persoane.

Au fost inregistrate in baza de date **96** casatorii si divorturi **8**.

Au fost inregistrate in baza de date mentiuni privind schimbarea domiciliului din Romania in strainatate pentru **44** persoane.

Data inmanării actului de identitate din baza de date corespunde cu cea inregistrata pe cererea pentru eliberarea actului de identitate;

STARE CIVILA:

- rectificari acte de stare civila = **25**;
- transcrieri acte de stare civila intocmite in afara tarii = **13**;
- dosare S.N.C.A. = **1**;
- mentiuni la ex. II – comunicate la S.P.C.J.E.P. Teleorman = **827**;
- rectificari coduri numerice personale atribuite gresit = **9**;
- erori din anii anteriori = **0**
- acte de stare civila intocmite = 248, din care: nastere = 15, casatorie = 54 , deces = 179;
- certificate de stare civila eliberate = **819**, din care: nastere = **434**, casatorie = **146** , deces = **239**;
- certificate multilingve = **3**, din care: nastere = **2**, casatorie = **1** , deces = **0**
- divorturi = **3**
- succesiuni= **201**.

SERVICIUL ADMINISTRARE URBANA

Prin intermediul acestui serviciu, asa cum rezulta si din denumire a fost asigurata toata activitatea de administrare urbana SC URBANA SERV SRL, societate comerciala al carei unic actionar este orasul Zimnicea, prin Consiliul Local al orasului Zimnicea.

Administrarea celor doua cimitire din oras se realizeaza tot la nivelul acestui serviciu, cimitirele fiind curate si asigurandu-se cetatenilor care vin sa se reculeaga la morminte conditii decente: alei cimentate, banci, apa curenta, cosuri de gunoi, iluminat public si paza.

In perioada analizata s-au organizat si urmarit desfasurarea in conditii corespunzatoare a actiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la unitatile de invatamant si blocurile de locuinte, dezinsectia cu avionul deasupra zonei construite a orasului.

In permanenta s-a verificat si efectuat curatenia si salubritatea orasului si a celorlalte terenuri pe care Consiliul Local le detine, precum si a cailor de acces, a zonelor periferice ale orasului, in punctele cu depozite de gunoi necontrolate, potrivit legislatiei in vigoare.

Zilnic s-a urmarit activitatea la sectorul maturat strazi, zone verzi si a persoanelor beneficiare la Legea nr.416/2001 a venitului minim garantat, toate actiunile intreprinse de acesti salariati fiind de curatenie, ecologizare, infrumusetare, in functie de specificul activitatii si al anotimpului.

Toate aceste activitati s-au derulat cu stricta supraveghere a functionarilor publici din cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Administrarea Domeniului Public.

POLITIA LOCALA

In perioada de referinta, Serviciul Public Politia Locala, in baza Legii 155/2010 a Politiei locale, si a HG1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare si functionare a politiei locale, si-a desfasurat activitatea cu un efectiv de 12 functionari publici specifici, respectiv politisti locali. In anul 2015, in conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 un numar de 10 politisti locali au urmat cursuri de initiere in profesie, cu durata de 3 luni, organizate de institutii de formare continua ale Ministerului Afacerilor Interne, valoarea cursurilor ridicandu-se la suma de 24 080 lei.

Politia Locala orasului Zimnicea lucreaza permanent la indeplinirea obiectivului de asigurare a ordinii si linistii publice, fiind prezenta in mijlocul cetatenilor comunitatii noastre si descurajand astfel producerea faptelor antisociale.

Prin deschiderea fata de cetateni, politistii locali au preluat sesizari venite de la cetateni si in functie de obiectul sesizarii, politistii locali le rezolva pe loc, se adreseaza Politiei Nationale, sau le aduc la cunostinta conducerii Primariei orasului Zimnicea, spre solutionare.

In conformitate cu prevederile cap.III din legea nr. 155/2010 a Politiei Locale, aceasta are atributii in urmatoarele domenii prioritare: al ordinii si linistii publice, precum si al pazei bunurilor, al circulatiei pe drumurile publice, al disciplinei in constructii si al afisajului stradal, al protectiei mediului, al activitatii comerciale prestate in oras si al evidentei persoanelor.

A.Ordinea si linistea publica

Politia Locala a lucrat permanent la indeplinirea obiectivului de asigurare a ordinii si linistii publice, fiind prezenta in mijlocul cetatenilor comunitatii noastre, descurajand astfel producerea faptelor antisociale.

Prin deschiderea fata de cetateni, politistii locali au preluat inca din teren sesizari venite de la cetateni; in functie de complicitatea sesizarilor, agentii trec la rezolvarea lor sau cer sprijin si indrumare de la conducerea institutiei.

Politistii locali au participat la asigurarea mentinerii ordinii publice cu ocazia desfasurarii tuturor manifestarilor cultural-artistice, sportive si religioase din oras.

S-a actionat la indepartarea taberelor nomade in diferite locuri la marginea orasului (FNC, sere).

Au fost identificate persoane cu dizabilitati psihice care au fost identificate pe raza orasului persoane care au fost conduse la Spitalul orasenesc Zimnicea pentru acordarea de servicii medicale.

De asemenea au fost identificate si indepartate din spatiul public persoanele care practicau cersetoria, aceasta fiind o activitate permanenta a Serviciului de Politie Locala.

Politistii locali au accentuat, in special in timpul noptii, patrularea in zonele unitatilor de invatamant.

In cursul anului 2015 au fost identificate si predate Politiei Nationale mai multe persoane care savarsisera diferite infractiuni: distrugerea semnelor de circulatie, a mobilierului urban sau devastarea parcului central.

B.Circulatia pe drumurile publice

Politistii locali au asigurat masurile de ordine pe linie rutiera, precum si fluidizarea traficului rutier, cu ocazia manifestarilor cultural-artistice, religioase sau sportive ce au avut loc in orasul Zimnicea.

S-a acordat sprijin regiilor si serviciilor de specialitate subordonate Primariei orasului Zimnicea si Consiliului Local Zimnicea, cu ocazia toaletarii arborilor care nu prezinta siguranta, precum si pentru fluidizarea/restrictionarea traficului rutier in zona in care s-au desfasurat actiuni de inlocuire sau defectiuni a coloanei de apa.

De asemenea, s-a mai dirijat fluidizarea traficului rutier a autovehiculelor de tonaj greu, betoniere, a utilajelor agricole pe str.Giurgiu la intersectia cu str. Mircea Voda, sa urmeze urmatorul traseu: Mircea Voda, Republicii, Tr.Magurele, pentru a evita centrul orasului.

Politistii locali au participat la fluidizarea traficului rutier cu ocazia diferitelor lucrari de refacere a covorului asfaltic pe strazile: Eroilor, Cuza Voda, Primaverii, Mircea Voda, Mihail Kogalniceanu, Romana, Vlad Tepes, Stefan cel Mare, Giurgiu si Mihai Viteazu.

Precum si asfaltarea strazilor: Cuza Voda tronson str. Mihail Kogalniceanu - Tr. Magurele si str. Mihai Eminescu tronson str. Tr. Magurele - Apusului desfasurare a activitatii sprijinind echipele de muncitori.

Impreuna cu reprezentantii Primariei orasului Zimnicea si societatile specializate, politistii locali au sprijinit echipele de dezapezire pentru desfasurarea circulatiei auto si pietonale in orasul Zimnicea prin dirijarea unor masini in afara partii carosabile si insotirea utilajelor in timpul inlaturarii zapezii.

S-a acordat sprijin serviciilor de specialitate subordonate Primariei orasului Zimnicea pentru fluidizarea/restrictionarea traficului in zonele in care s-a desfasurat vopsirea trecerilor de pietoni si a marcajelor rutiere.

C.Disciplina in constructii si afisajul stradal

In timpul patrulelor si al actiunilor de verificare se identifica imobilele la care se efectueaza lucrari de reabilitare, constructii noi sau demolari si se prezinta situatia la serviciul Urbanism pentru verificarea autorizatiilor necesare.

D.Protectia mediului

Politia Locala a desfasurat o campanie intensa de informare a cetatenilor, proprietar de autovehicule vechi si neutilizabile, parcate pe domeniul public, in cadrul careia au fost informati cu privire la posibilitatile de predare in centre abilitate.

In permanenta se desfasoara actiuni pentru depistarea persoanelor care arunca deseuri in zonele periferice. S-a desfasurat o campanie intensa in randul cetatenilor pentru intelegerea de catre acestia a importantei pentru mediul inconjurator de incheiere de contracte cu firme specializate pentru colectarea si transportul gunoiului menajer la groapa de gunoi autorizata.

Tot in cadrul procesului de informare a populatiei, cetatenii sunt informati la timp cu ocazia unor probleme cauzate de vreme nefavorabila (zapezi, caderi de turturi, canicula, etc).

S-a acordat sprijin serviciilor de specialitate cu ocazia toaletarii arborilor care nu prezinta siguranta si pentru fluidizarea/restrictionarea traficului in zonele in care s-a desfasurat vopsirea trecerilor de pietoni si a marcajelor rutiere.

Apicultorii au fost avertizati la timp pentru a-si lua masuri de protectie a albinelor, in timpul tratamentelor fitosanitare aplicate pe raza orasului.

E.Activitatea comerciala

Politistii locali au actionat in vederea verificarii respectarii normelor legale privind desfasurarea comertului stradal si activitatilor comerciale in zona pietei agro-alimentare, a conditiilor si a locurilor stabilite de autoritatile locale, verificarea legalitatii activitatilor de comercializare a produselor desfasurate de persoane fizice si juridice autorizate, producatori particulari, verificarea autorizatiilor, aprobarilor documentelor de provenienta a marfurilor, verificarea comerciantilor din piata agro-alimentara.

In colaborare cu agentii de politie din cadrul Politiei orasului Zimnicea, s-a actionat in zona pietei agro-alimentare, in vederea prevenirii combaterii activitatilor comerciale ilicite, constientizarea persoanelor fizice, juridice si producatorilor agricoli, care practica activitati de comert.

Cu ocazia actiunilor s-a urmarit protejarea populatiei impotriva activitatilor comerciale ilicite in scopul asigurarii unui climat optim de ordine si siguranta publica, caracterul actiunilor desfasurate fiind preventiv-reactiv.

F.Evidenta persoanelor

Pe parcursul anului, persoanele legitimate si verificate de catre politistii locali si in cazurile in care persoanele respective au avut actele de indentitate expirate sau nu au avut vize de flotant sau mutatii la noile adrese, au fost indrumate catre biroul de evidenta a persoanelor pentru a intra in legalitate conform OUG nr. 97/2005/R.

Se desfasoara permanent actiuni de identificare a persoanelor care locuiesc fara forme legale in orasul Zimnicea, sau care au actele de identitate expirate.

De asemenea, politistii locali acorda sprijin functionarilor Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor in desfasurarea misiunilor specifice.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA

Misiunea Serviciului Public de Asistenta Sociala (SPAS) este de a asigura activitatea de preventie si interventie primara pentru persoanele aflate in dificultate in scopul imbunatatirii calitatii vietii acestora.

Obiectul de activitate al SPAS Zimnicea il constituie realizarea ansamblului de masuri, programe si servicii specializate de protectie a persoanelor, familiilor, grupurilor si comunitatilor cu probleme speciale aflate in dificultate si un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii un mod normal si decent de viata.

In cursul semestrului I 2015 s-au facut demersurile necesare in vederea licentierii serviciilor sociale nou infiintate "Centrul social pentru recuperare persoane Varstnice" si "Centrul de recuperare si consiliere psihologica pentru copii cu dizabilitati" in conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

I. AUTORITATE TUTELARA

Obiectul de activitate al Autoritatii Tutelare s-a desfasurat in concordanta cu dispozitiile legislative si a constat in:

- efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicati in procese de divort si incredintare, reincredintare, stabilire program de vizitare etc.
- rezolvarea solicitarilor instantelor de judecata, a organelor de politie, penitenciarelor, cat si a spitalelor de psihiatrie prin efectuarea anchetelor sociale;
- asistarea persoanele varstnice in fata notarului public, in vederea incheierii contractelor de intretinere conform Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- monitorizarea minorilor asupra carora s-a instituit tutela prin instanta de judecata;
- efectuarea de anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de intrerupere a executarii pedepsei;
- efectuarea anchetelor sociale in cazul instituirii tutelei sau curatelei;
- efectuarea anchetelor sociale si a dispozitiilor pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate;
- desfasurarea de activitati in cadrul biroului concretizate in inregistrarea si redactarea lucrarilor, a opisurilor, scaderea acestora si indosarierea lor.

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2015

Nr. Crt.	In cursul anului 2015 acest serviciu a desfasurat din punct de vedere statistic urmatoarele activitati :	2015
1.	Anchete sociale si adrese privind incredintarea minorilor in cazul proceselor de divort, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contributiei de intretinere si reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instantelor de judecata; Invitatii oficiale adresate partilor implicate in proces, care au fost greu de gasit la domiciliu.	48
2.	Asistarea persoanelor varstnice la incheierea contractelor cu clauza de intretinere	7
3.	Anchete sociale efectuate in vederea numirii curatorului special pentru reprezentarea minorilor la dezbaterile succesiunii	1
4.	Correspondenta cu spitalele de psihiatrie, alte institutii si persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumba serviciului.	9
5.	Anchete sociale efectuate in urma solicitarii Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.	84
6.	Intocmirea rapoartelor de monitorizare pentru copii aflati in situatii de risc	43
7.	Indosarierea si pastrarea comunicariilor si a sentintelor judecatoresti in ceea ce priveste incredintarea minorilor in urma divorturilor	8

8.	Anchete sociale pentru Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti	156
9.	Anchete sociale pentru copii cu handicap	55
	Adeverinte solicitate de persoanele cu handicap	148
10.	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor financiare pentru elevi EURO 200	46
11.	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate	39
12.	Plan de actiuni privind incluziunea sociala	1
13.	Raport statistic anual in domeniul incluziunii sociale si al marginalizarii sociale	1
14.	Dosar de corespondenta	43
15.	Participarea alaturi de DGASP la efectuarea de anchete sociale in cazul minorilor cu situatii vulnerabile aflati in plasament.	62
16.	Intocmirea dosarelor pentru acceptarea minorilor marginalizati in centrul de zi al orasului	14
17.	Dispozitii, anchete sociale, planuri individuale de interventie si contracte sociale ce stau la baza intrarii in centrul de zi al minorilor	14
18.	Dosare de alocatie de stat – perioada 01.01.2015 - 31.12.2015 (105 dosare din care 27 pentru copii nascuti in strainatate).	105
19.	Dosare de indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere si ingrijire copil	84

II. AJUTORUL SOCIAL – LEGEA NR.416/2001 CU MODIFICARILE si COMPLETARILE ULTERIOARE

In vederea acordarii venitului minim garantat, persoanele apte de munca din familiile beneficiare au obligatia de a presta lunar un anumit numar de ore de munca (numar de ore calculat in baza unei formule, in functie de cuantumul ajutorului social si de salariul minim stabilit pe economie).

Pe baza pontajelor intocmite de catre Serviciul GC-ADP, au fost intocmite lunar, state de plata in baza carora s-a efectuat plata ajutorului social.

In anul 2015 s-au depus si s-au aprobat un numar de 140 cereri, din totalul de 142. S-a platit suma totala de 1543061 lei, pentru un numar de 519 dosare.

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea platii, reluarea platii sau incetarea platii ajutorului social, au fost intocmite referatele si proiectele de dispozitii in vederea emiterii dispozitiei primarului conform legii.

S-au inregistrat 2638 de solicitari privind adeverinte care sa ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social, necesare pentru asigurari de sanatate, scutiri de diferite taxe, negatii, etc.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- stabilirea pe baza de cerere si ancheta sociala a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de ajutor social;
- analiza documentelor in baza carora se aproba dreptul si se calculeaza ajutorul social;
- respectarea termenelor prevazute de lege pentru solutionarea cererilor privind ajutorul social;
- analiza cazurilor de modificare /suspendare/incetare a platii ajutorul social;
- efectuarea anchetelor sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni;
- actualizarea lunara a situatiei tuturor beneficiarilor aflati in evidenta noastra, acolo unde au intervenit modificari privind situatia familiala si socio-economica;
- depunerea cererii si declaratiei pe propria raspundere din 3 in 3 luni
- intocmirea statelor lunare de plata a ajutorului social;
- lunar se intocmeste program de activitati pentru lucrarile ce se executa cu beneficiarii de ajutor social.

III.ALOCATIA DE SUSTINERE A FAMILIEI – LEGEA NR.277/2010 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

De aceasta prestatie au beneficiat in anul 2015 familiile si persoanele singure cu copii in intretinere ale caror venituri nete pe membru de familie au fost sub limita de 530 lei.

Nivelul prestatiei este in functie de numarul de copii in intretinere si veniturile familiei.

Situatia la 31.12.2015 este urmatoarea: 391 dosare

Dosare primite de la data de 01.01.2015 pana la data de 31.12.2015: 116

Pe parcursul anului 2015 au fost preluate un numar de 116 cereri noi conform Legii 277/2010 privind alocatia de sustinere a familiei, cu modificarile si completarile ulterioare. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate in plata precum si a celor la care au intervenit modificari, totalizandu-se un numar de 500 de anchete sociale.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- stabilirea pe baza cerere si ancheta sociala a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de alocatia de sustinere;
- analiza documentelor in baza carora se aproba dreptul la de alocatia de sustinere;
- respectarea termenelor prevazute de lege pentru solutionarea cererilor privind alocatiile de sustinere;
- analiza cazurilor de modificare /suspendare/incetare a platii acestor drepturi;
- efectuarea anchetelor sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni ;
- urmarirea prezentarii din 3 in 3 luni a cererii si declaratiei pe propria raspundere si emiterea dispozitiilor de modificare sau suspendare, dupa caz ;
- actualizarea lunara a situatiei tuturor beneficiarilor aflati in evidenta noastra, acolo unde au intervenit modificari privind situatia familiala si socio-economica;
- pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea platii, reluarea platii sau incetarea platii alocatiei de sustinere, s-au intocmit referatele si proiectele de dispozitii in vederea emiterii dispozitiei primarului, conform legii;
- dispozitiile primarului au fost comunicate titularilor in termen legal;
- transmiterea pe baza de borderou a acestora catre Agentia de Plati si Inspectie Sociala Teleorman, cu respectarea termenului prevazut de lege;
- intocmirea si eliberarea de adeverinte/negatii la cerere.

Pentru a veni in sprijinul beneficiarilor de alocatie familiala complementara si de sustinere pentru familia monoparentala am colaborat cu Agentia de Plati si Inspectie Sociala Teleorman in vederea solutionarii unor situatii deosebite pentru acordarea sau mentinerea platii acestor drepturi.

IV.ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA

In luna septembrie 2015 Directia de Sanatate Publica a Judetului Teleorman ne-a adus la cunostinta ca Ministerul Sanatatii a aprobat infiintarea si finantarea unor posturi de asistent medical comunitar, din care unul a fost repartizat UAT Zimnicea, Orasul Zimnicea facand toate demersurile necesare pentru infiintarea in propria organigrama a acestui post, care de altfel a si fost ocupat ddin luna octombrie 2016.

Consideram benefica repartizarea postului de asistent medical comunitar Orasului Zimnicea, deoarece serviciile prestate prin intermediul asistentei medicale comunitare sunt foarte importante, reprezentand un ansamblu de activitati si servicii de sanatate care se acorda in sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunitatii, pentru solutionarea problemelor medico-sociale ale individului, in vederea mentinerii acestuia in propriul mediu de viata.

Scopul asistentei medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale si sociale, flexibile si adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate in mediul in care acestia traiesc prin utilizarea eficienta a serviciilor acordate in cadrul pachetului de baza, punerea accentului pe preventie si continuitate a serviciilor.

Dintre obiectivele generale ale serviciilor si activitatilor de asistenta medicala comunitara enumeram: implicarea comunitatii in identificarea problemelor medicosociale ale acesteia; definirea si caracterizarea problemelor medico-sociale ale comunitatii; dezvoltarea programelor de interventie, privind asistenta medicala comunitara, adaptate nevoilor comunitatii; monitorizarea si evaluarea serviciilor si activitatilor de asistenta medicala comunitara.

Activitatile specifice desfasurate in domeniul asistentei medicale comunitare, in vederea realizarii obiectivelor prevazute anterior, sunt urmatoarele: educarea comunitatii pentru sanatate; promovarea sanatatii reproducerii si a planificarii familiale; promovarea unor atitudini si comportamente favorabile unui stil de viata sanatos; educatie si actiuni directionate pentru asigurarea unui mediu de viata sanatos; activitati de prevenire si profilaxie; activitati medicale curative, la domiciliu, complementare asistentei medicale; activitati de consiliere medicala si sociala; dezvoltarea serviciilor de ingrijire medicala la domiciliu a gravidei, nou-nascutului si mamei, a bolnavului cronic, a bolnavului mintal si a batranului; activitati de recuperare medicala.

V. PERSOANE CU HANDICAP – LEGEA NR. 448/2006 PRIVIND PROTECTIA si PROMOVAREA PERSOANELOR CU HANDICAP

In cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala se asigura protectia persoanelor cu handicap minore si adulte, cu domiciliul sau resedinta pe raza orasului Zimnicea, avand ca scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate. Acest serviciu vine in sprijinul persoanelor cu handicap incadrate cu deficienta functionala grava care pot beneficia de asistent personal.

Pe parcursul anului 2015 s-au desfasurat activitati privind:

- gestionarea bazei de date privind evidenta persoanelor cu handicap grav, a indemnizatiilor lunare cuvenite acestora si a asistentilor personali;
- verificarea documentelor si intocmirea dispozitiilor pentru acordarea indemnizatiei lunare sau pentru angajarea asistentului personal si a contractelor individuale de munca ale acestora;
- intocmirea statelor de plata lunare si a statelor de virament;
- intocmirea si eliberarea de adeverinte solicitate de persoanele cu handicap grav sau asistentii personali;
- intocmirea de anchete sociale pentru persoane cu handicap, la cererea acestora sau a reprezentantilor legali;
- monitorizarea modului in care familia asigura ingrijirea persoanei cu handicap grav si a modului in care ii sunt respectate drepturile si realizarea de chestionare din care sa reiasa gradul de satisfactie a beneficiarilor acestui serviciu;

In anul 2015 au fost acordate lunar indemnizatii pentru un numar de 89 de persoane cu handicap grav (medie lunara) in suma de 820617 lei. In anul 2015 s-au aflat in plata 96 persoane cu handicap grav din care 52 persoane cu certificat de incadrare in grad de handicap permanent si 44 cu certificat revizuibil anual, 40 indemnizatii pentru parintii care au copii cu handicap si 56 persoane adulte cu handicap grav.

Incepand cu data de 01.11.2015 au fost angajati 44 asistenti personali din care 25 pentru persoane adulte si 19 pentru copii pentru care s-au platit salarii in suma de 113190 lei.

Obiectivele vizate pentru protectia persoanelor cu handicap sunt:

- Acordarea de servicii sociale de informare si consiliere;
- Identificarea nevoilor sociale individuale ale persoanelor cu handicap grav ;
- Sprijinirea persoanelor cu handicap grav in depasirea unor situatii de nevoie sau urgente;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau resedinta in orasul Zimnicea;
- Intocmirea de situatii statistice.

VI. CENTRUL DE ZI PENTRU MINORI

Centrul de zi este un serviciu pentru protectia copilului a carui misiune este de a reintegra in societate, copii proveniti din familii aflate in dificultate (beneficiare de venitul minim garantat, cu multi copii, al caror venit net lunar sa fie mic sau sub medie), copii orfani de unul sau ambii parinti, copii parasiti de parinti si ramasi in grija bunicilor, copii ai caror parinti sunt bolnavi sau incadrati intr-un grad de handicap, copii proveniti din familii vulnerabile, dezmembrate sau in care exista violenta, care domiciliaza pe raza orasului Zimnicea.

Centrul de zi ofera ocrotirea si supravegherea copiilor intre virstele 3-18 ani cu program de zi, de luni pana vineri in intervalul orar 07.00 - 15.00 pentru a ajuta parintii si copii aflati in dificultate; capacitatea centrului este de 10 locuri.

Personalul centrului are o activitate permanenta de a asigura hrana, sanatatea, igiena, educatia copiilor si integrarea in societate. In cadrul centrului se urmareste asigurarea celor mai bune conditii de viata care sa conduca la satisfacerea nevoilor copiilor acestia beneficiind de un program educational adecvat varstei lor si al potentialului lor de intelegere si dezvoltare menit sa previna, sa limiteze sau sa inlature efectele temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a acestora.

Principiul etic al centrului este de a promova si respecta demnitatea individului, responsabilitatea si libertatea de exprimare a fiecarui copil.

In anul 2015 au frecventat Centrul de Zi un numar de 10 copii, capacitatea centrului fiind acoperita.

Personalul Centrului de zi s-a preocupat permanent de verificarea situatiei scolare a fiecarui copil in parte. Astfel copii venind de la scoala, sunt ajutati de catre personalul nostru in vederea realizarii temelor si intelegerea mai buna a lectiilor. In timp am observat ca situatia scolara a acestora s-a imbunatatit.

Toate actiunile intreprinse de Centru de zi, vizeaza cu prioritate interesul copiilor.

Descrierea serviciului:

Servicii sociale de educare, ingrijire si asistenta, consiliere psihologica pentru copil si familie.

Activitatile defasurate in centrul de ingrijire de zi sunt in principal:

- activitati recreative si de socializare;
- program educational adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor;
- dezvoltarea de programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si a violentei in familie;
- asigurarea zilnica a alimentatiei corespunzatoare in limita alocatiei de hrana;
- orientare scolara si profesionala;
- programe de abilitare si reabilitare.

Persoanele indreptatite sa beneficieze de acest serviciu sunt: copii carora li se acorda prestatii si servicii destinate prevenirii separarii lor; copii care au beneficiat de o masura de protectie speciala; copii care beneficiaza de o masura de protectie speciala.

Accesul beneficiarilor in centrul de zi se face in baza planului de servicii pentru copii carora li se acorda prestatii si servicii destinate prevenirii separarii lor de familie.

Beneficiarii acestui tip de serviciu respecta programul Centrului de Zi, pastreaza ordinea si participa la programele de abilitare si reabilitare organizate de acesta.

Personalul centrului de zi se preocupa de buna desfasurare a activitatilor din centru si raspund urmatoarelor cerinte: cunoasterea dezvoltarii copilului sub toate aspectele; stapanirea tehnicilor de observare a acestuia in mediul sau de viata, in relatiile si actiunile cotidiene; abilitati de planificare de lucru in echipa, de cooperare si comunicare; stapanirea metodelor educative care favorizeaza dezvoltarea autonomiei personale si capacitatea copilului de integrare sociala.

VII. CRESA ORASULUI ZIMNICEA

Prin cresa se asigura ingrijirea, ocrotirea si supravegherea copiilor sanatosi pana la implinirea varstei de 3 ani, cu program de zi, de luni pina vineri in intervalul 06.00 – 18.00, tocmai spre a veni in intampinarea parintilor ale caror locuri de munca le solicita prezenta pana mai tarziu.

Personalul cresei are o preocupare permanenta pentru prevenirea infectiilor, a epidemiilor si pentru pastrarea starii de sanatate a copiilor, zilnic facandu-se triajul copiilor, termometrizarea; la primul semn de boala sunt anuntati parintii pentru a se prezenta cu copilul la medic.

In incinta cresei se face zilnic curatenie si dezinfectie, lenjeriile sunt schimbate si spalate la sfarsitul fiecarei saptamani sau de cate ori este nevoie. Periodic se face dezinsectie si deratizare.

Cresa poarta o mare raspundere pentru sanatatea si dezvoltarea fizica si psihica a copiilor; se urmareste asigurarea supravegherii medicale sistematica a copilului, alimentatie corecta prin asigurarea

numarului corect de calorii zilnice, calirea organismului prin exercitii fizice si joaca in aer liber, exercitii de vorbire astfel incat sa se obtina o dezvoltare psihomotorie corespunzatoare varstei; avand in vedere faptul ca acesti copii isi petrec intreaga zi la cresa, aceasta a devenit ca o a doua familie.

In anul 2015 frecventa copiilor in cresa a fost in medie de 20 copii.

VIII. CENTRUL SOCIAL PENTRU RECUPERARE PERSOANE VARSTNICE

Centrul social pentru recuperare persoane varstnice, infiintat prin HCL nr. 13/30.01.2013 ca institutie de asistenta sociala de interes local in cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala, subordonat Consiliului Local Zimnicea, fara personalitate juridica, are ca obiectiv facilitarea accesului la sistemul serviciilor sociale pentru persoanele varstnice din orasul Zimnicea, prin crearea infrastructurii necesare, informarea beneficiarilor despre drepturile acestora, asigurarea asistentei sociale pentru persoanele in varsta prin oferirea de conditii de ingrijire care sa le respecte identitatea, integritatea si demnitatea varstnicilor.

Centrul social pentru recuperare persoane varstnice Zimnicea, conform organigramei si a statutului de functii aprobate are prevazut un numar de 8 posturi structurate in functie de volumul, complexitatea si specificul activitatii astfel: Administrator – 1 post; Asistent medical – 1 post; Infirmier – 3 posturi; Muncitor calificat (bucatar) – 1 post; Muncitor necalificat (ajutor bucatar) – 1 post; Ingrijitor – 1 post

Capacitatea caminului este de 14 persoane varstnice.

Prin serviciile sociale oferite se urmareste imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice, se incurajeaza participarea persoanelor varstnice la viata sociala, la pastrarea relatiilor interumane inclusiv pe cele cu familiile lor, asigurarea serviciilor medicale, recuperare si readaptare, asigurarea conditiilor necesare desfasurarii unor activitati de ergoterapie si de petrecere a timpului liber, asigurarea de asistenta sociala si psihologica si nu in ultimul rand constientizarea de catre persoanele varstnice a sentimentului de utilitate si apartenenta la comunitate, precum si importanta vietii active ca factor de mentinere a sanatatii.

Serviciile prestate in cadrul centrului in anul 2015 au fost:

- Servicii de cazare pe perioada determinata, fiind asigurat un spatiu de cazare corespunzator fiecarui beneficiar in dormitoare cu un pat, doua si trei paturi dotate cu mobilier si echipate corespunzator; fiecare camera are baie proprie.
- Servicii de ingrijire personala in functie de nevoile identificate, asigurandu-se conditii corespunzatoare de mentinere a igienei personale; Centrul dispune de masini de spalat, calandru si spatii corespunzatoare pentru spalarea rufelor beneficiarilor;
- Asigurarea unei alimentatii echilibrate atat cantitativ, cat si calitativ pentru toti beneficiarii asigurandu-se aportul de calorii si varietate de meniuri prin trei mese gatite pe zi si doua gustari; beneficiarii se pot implica la pregatirea hranei, la servire si pregatire, in vederea mentinerii si refacerii abilitatilor de autoservire si autogospodarire; Centrul dispune de bucatarie, sala de mese, spatii de depozitare dotate si echipate corespunzator;
- Asistenta pentru sanatate prin control si tratament medical – asigurat de asistenta medicala iar la nevoie prin internarea la Spitalul orasenesc Zimnicea; zilnic se controleaza tensiunea arteriala, se consemneaza in fisa de monitorizare medicala orice problema aparuta, se administreaza tratamentul medical conform recomandarilor pentru fiecare beneficiar iar pentru cei care au nevoie, se asigura kinetoterapie de kinetoterapeutul angajat la Centrul de recuperare si consiliere psihologica pentru copii cu dizabilitati;
- Activitati pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice si intelectuale – activitati practice in functie de abilitatile personale (crosetat, realizarea de ornamente sau tablouri); autogospodarire – prin implicarea persoanelor varstnice in activitati de curatenie, ingrijirea spatiilor verzi din gradina centrului sau a plantelor ornamentale; activitati de grup: joc de remi, sah, table; discutii libere pe teme religioase, medicale, de organizare a timpului liber; activitati informative prin citirea presei sau a revistelor, urmarirea programelor TV.
- Activitati de socializare si consiliere psihologica: in cursul anului 2015 au fost consiliati toti beneficiarii centrului de catre psihologul din cadrul Centrului de recuperare si consiere psihologica pentru copii cu dizabilitati vizandu-se imbunatatirea abilitatilor de relationare, cresterea stimei de sine, cresterea increderii in posibilitatile proprii si imbunatatirea activitatii;

- Activitati recreativ-distractive prin aniversarea zilelor de nastere, serbari organizate de copii din cadrul Centrului de zi sau din scolile din oras cu diferite ocazii : sarbatori de Paste sau Craciun, 8 Martie, Ziua Pensionarului.

- In cadrul proiectului „Dorinta invinge neputinta” initiat de Prefectura judetului Teleorman care a organizat o campanie de colectare si donatie de carti, parte a programului „Doneaza o carte”, Centrul social pentru recuperare persoane varstnice Zimnicea a primit carti din diferite domenii care au completat biblioteca existenta.

In cadrul centrului se urmareste recuperarea si reabilitarea, socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relatiilor cu comunitatea, dezvoltarea deprinderilor necesare integrarii sociale, alegerea alternativei celei mai putin restrictive in determinarea sprijinului si asistentei personale, prevenirea si combaterea discriminarii si respectarea demnitatii umane si a intimitatii.

In cursul anului 2015 au fost internate in centru un numar de 16 persoane varstnice urmarindu-se procedurile de admitere: pe baza de cerere, prin depunerea dosarului cu actele necesare, prin efectuarea anchetei sociale si intocmirea fisei geriatrice, prin evaluare si intocmirea fisei de evaluare si a planului individualizat de interventie, iar apoi, in urma raportului intocmit de comisia de solutionare a cererilor de admitere in Centrul social pentru recuperare persoane varstnice prin emiterea dispozitiei primarului si a intocmirii contractului pentru acordarea de servicii sociale. Odata cu semnarea contractului se semneaza un angajament de plata pentru contributia de intretinere datorata.

In cursul anului au plecat din centru sapte persoane varstnice la cerere sau la cererea familiei, patru decedand ulterior. La sfarsitul anului 2015 se inregistreaza 11 persoane varstnice care beneficiau de servicii in cadrul Centrului pentru persoane varstnice din care 4 femei si 7 barbati.

Existenta acestui centru la nivelul orasului reprezinta un lucru benefic pentru comunitatea locala, reprezentand o modalitate de acordare a serviciilor specializate pentru persoanele varstnice in vederea integrarii sociale ale acestora. Comunitatea este informata despre activitatea si rezultatele centrului prin Serviciul Public de Asistenta Sociala si prin mass-media locala urmarindu-se promovarea activitatilor desfasurate si implicarea comunitatii in problematica persoanelor varstnice.

IX. CENTRUL DE RECUPERARE si CONSILIERE PSIHOLOGICA PENTRU COPII CU DIZABILITATI ZIMNICEA

“Centrul de recuperare si consiliere psihologica pentru copii cu dizabilitati” este o institutie publica locala, aflat in subordinea Primariei Zimnicea, care functioneaza din 01 februarie 2015.

In parteneriat cu Fundatia ”Inimi Generoase” a fost reabilitat un spatiu aflat in domeniul public al orasului si dotat corespunzator pentru realizarea unui serviciu social pentru minorii aflati in situatii grave din punct de vedere medical, acestia suferind de: Autism, Sindrom Down, Oligofrenie, Tetrapareza spastica, Retard psihic, Intarziere mintala, etc; in vederea dezvoltarii potentialului la cel mai inalt nivel si integrarea copiilor in societate.

Centrul ofera urmatoarele tipuri de servicii:

- Evaluare psihologica initiala si periodica
- Interventie (terapie comportamentala aplicata, terapie individuala, terapie de grup)
- Logopedie
- Kinetoterapie
- Informarea si consilierea parintilor

Copii beneficiaza la centru de Terapie comportamentala aplicata ABA (Applied Behavior Analysis), Ludoterapie sau terapie prin joc, Terapie ocupationala, Logopedie, Kinetoterapie. Materialele necesare terapiilor sunt asigurate de Primaria Zimnicea.

Fiecare copil beneficiaza de propriul sau program personalizat de interventie, pe care il parcurge in functie de ritmul personal, iar fiecare reusita a copilului este rasplatita si sarbatorita in mod special.

Evaluările initiale si periodice sunt analizate atat de specialistii centrului cat si de parintii copilului, iar obiectivele se stabilesc in functie de necesitatile copilului. Obiectivele urmarite se pot referi atat la abilitati ce trebuiesc dobandite (autoservire, socializare, comunicare si limbaj, orientare in spatiu), cat si la comportamente neadecvate (autostimulare, protest) ce trebuiesc inlocuite cu unele adecvate.

Modalitatea principala de lucru este cea individuala, unde copilul lucreaza timp de o ora, de doua ori pe saptamana cu unul sau doi terapeuti. Deasemenea o data pe saptamana, timp de doua ore, copii beneficiaza

de terapia de grup in cadrul careia acestia interactioneaza prin jocuri cu mingea, jocuri cu masini, jocuri de construit, etc, imbunatatindu-si astfel abilitatile de socializare.

Beneficiarii:

- Minorii diagnosticati cu: tulburari din spectrul autist, ADHD, sindrom Down, retard psihic, intarziere in dezvoltarea motricitatii fine si grosiere, tulburare de limbaj, etc
- Familiile copiilor inscrisi la centru, care beneficiaza de consiliere psihologica, intalniri cu scopul de informare privind evolutia copilului si consolidarea echipei specialist-parinte-copil.

In prezent sunt inscrisi in cadrul Centrului de Recuperare si Consiliere Psihologica pentru Copii cu Dizabilitati Zimnicea un numar de 22 de copii.

SERVICIUL DE ASISTENTA MEDICALA in UNITATILE DE INVATAMANT

In conformitate cu prevederile OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale si ale HG nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008, inca din anul 2009, s-a infiintat "Serviciul de asistenta medicala in unitatile de invatamant", serviciu public fata personalitate juridica, prin transferarea activitatii de asistenta medicala desfasurata in unitatile de invatamant catre autoritatile publice locale.

Organizarea, conducerea, administrarea, gestionarea, coordonarea si controlul functionarii "Serviciului de asistenta medicala in unitatile de invatamant" este atribuita Primariei orasului Zimnicea.

Asistenta medicala si de medicina dentara acordata prescolarilor si elevilor pe toata perioada in care se afla in unitatile de invatamant se asigura in cabinetele medicale si de medicina dentara din gradinite si scoli.

Acest serviciu se organizeaza si administreaza cu respectarea urmatoarelor principii: principiul dezvoltarii durabile, principiul autonomiei locale, subsidiaritate, principiul responsabilitatii si legalitatii, principiul corelarii cerintelor cu resursele, principiul protectiei sanatatii, principiul administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica, principiul liberului acces la informatiile privind acest serviciu public.

Asistenta medicala a fost acordata si cadrelor didactice si personalului administrativ din unitatile scolare.

Asistenta medicala cuprinde doi mari pasi: asistenta medicala preventiva cu pondere predominanta in activitatea cabinetului si asistenta medicala curativa.

I. ASISTENTA MEDICALA PREVENTIVA

1. Examenle medicale de bilant se adreseaza elevilor claselor I, claselor a IV-a, a VIII-a, aXII-a, prescolarilor - grupelor pregatitoare, elevilor claselor sportive.
2. Examinari medicale acordate elevilor ce au participat la concursuri sportive in numar de 120 elevi-fotbal, handbal, atletism, tenis precum si participantii la concursuri sprijinite de pompieri si politie.
3. Elevii participanti la tabarele de odihna au fost examinati si au primit avizul medical.
4. In luna iunie 2015 au fost efectuate actele medicale pentru elevii claselor aVIII-a.
In luna iulie 2015 absolventii claselor a XII-a au primit documentele medicale pentru inscrierea in institutiile de invatamant superior.
5. A fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor dupa fiecare vacanta scolara.
6. Au fost intocmite fise medicale elevilor din clasele I si s-au inregistrat datele vaccinale ale elevilor, acestea fiind consemnate in registrul de vaccinari.
7. Elevii claselor cu profil sportiv au fost examinati clinic.
8. S-au facut un numar de 545 vaccinari, ca masura profilactica a unor afectiuni: vaccinarea antipolio in perioada februarie-martie 2015 a fost efectuata elevilor clasei a III-a.
 - in luna noiembrie au fost imunizati antipolio elevii claselor a II-si a III-a iar elevii din clasele a X-a au fost imunizati pentru difterie si tetanus.
9. In anul 2015 au fost inregistrate cazuri noi de TBC, motiv pentru care alaturi de Dispensarul TBC au fost luate masuri preventive:
 - s-a efectuat dezinfectia in focar dupa fiecare caz.

- au fost urmariti in timp elevii din focar.
- 10. Un numar mare de cazuri de rubeola si varicela au fost inregistrate in anul 2015, motiv pentru care s-au luat masuri profilactice.
- 11. Tot din punct de vedere a evolutiei epidemiologice a fost urmarita zilnic in lunile ianuarie-februarie evolutia efectiunilor virotice respiratorii, numarul lor fiind in limite normale.
- 12. Au fost desfasurate actiuni de educatie sanitara in cadrul:
 - focarelor epidemiologice (varicela, rubeolo, hepatita, TBC)
 - triajelor epidemiologice,
 - campaniilor de vaccinari,
 - examenelor de bilant.
 - lectoratele cu parintii
 - instruirea personalului administrativ din scoli.
- 13. Urmarirea conditiilor igienico-sanitare din institutiile de invatamant realizata zilnic de personalul medical.

II. Asistenta medicala curativa

Totalul de consultatii in cadrul cabinetului medical scolar au fost de 3352, iar la cabinetul stomatologic s-au efectuat un numar de 1093 consultatii. Precizam ca in evidente figureaza un numar de 2020 elevi inscrisi, dincare 1750 elevi si 270 prescolari.

Asistenta medicala de urgenta a fost acordata elevilor si cadrelor didactice in cadrul: urgentelor medicale zilnice, - examenelor de evaluare nationala a elevilor claselor a VIII-a – iunie 2015, examenelor de bacalaureat – iulie 2015, tabere, concursuri si competitii scolare.

III. Activitatea administrativo-economica

- a) Asigurarea de medicamente, materiale sanitare, instrumentar la nivelul cabinetului presupune: intocmirea de referate de necesitate , urmarirea achizitionarii produselor, urmarirea valabilitatii lor.
- b) Asigurarea unor reparatii – modernizari a spatiului medical.
- c) Intocmirea de dari de seama, referate adresate forurilor tutelare: D.S.P. Alexandria – statistica, D.S.P. Alexandria – epidemiologie, D.S.P. Alexandria – medicina scolară.
- d) Achizitionarea de vaccin in vederea desfasurarii campaniilor de vaccinare.

IV. Activitati de perfectionare profesionala 2015

- Participarea la instruirea efectuata de epidemiologie pentru relansarea campaniei de vaccinare.
- Notiuni fundamentale de igiena in alimentatia copilului;
- Curs privind profilaxia hepatitelor virale.

Asistenta medicala stomatologica preventiva si curativa in cabinetul stomatologic scolar

Actiuni desfasurate:

1. Aplica masuri de igiena orodentara, de profilaxie a cariei dentare si a afectiunilor orodentare.
2. Efectueaza examinari periodice ale aparatului orodentar al prescolarilor si elevilor si trimit la specialist cazurile care depasesc competenta cabinetului stomatologic scolar.
3. Depisteaza activ si dispensarizeaza afectiunile orodentare.
4. Urmaresc dezvoltarea armonioasa a aparatului dento-maxilar prin conservarea si refacerea morfologiei dentare.
5. Urmaresc refacerea morfologiei functionale a dintilor temporari si permanenti.
6. Asigura profilaxia functionala de conditionare a obiceiurilor vicioase.
7. Examineaza parodontiul in vederea decelarii semnelor clinice de debut al unei imbolnaviri cronice.
8. Examineaza, stabilesc diagnosticul si efectueaza tratamentul cariilor dentare.
9. Efectueaza interventii de mica chirurgie stomatologica (extractii de dinti, incizii de abcese dentare).
10. Impreuna cu specialistii stomatologi-parodontologi dispensarizeaza elevii care prezinta anomalii dento-maxilare si parodontopatii si efectueaza tratamentele indicate de acestia.
11. Acorda primul ajutor in caz de urgenta in colectivitatile arondate.

12. Efectueaza educatia prescolarilor si elevilor in vederea realizarii profilaxiei cariei dentare si a anomaliilor dento-maxilare.

13. Intocmeste la sfarsitul fiecarui ciclu de invatamant bilantul de sanatate orodentara care va insoti copiii si tinerii in ciclul urmator.

BIBLIOTECA ORASENEASCA “MIRON RADU PARASCHIVESCU”

Biblioteca “M.R.Paraschivescu” este un centru cultural ce ofera acces spre cunoastere, informatie sau opere ale creatiei prin intermediul unui sir de resurse si servicii (imprumut la domiciliu, sala de lectura, biblionet) si este in mod egal disponibila tuturor membrilor comunitatii.

Biblioteca oraseneasca indeplineste urmatoarele deziderate:

- pune la dispozitia utilizatorilor documente culturale si de informare actualizate, sub diferite formate, astfel organizate incat accesul la ele sa fie foarte rapid;
- este un refugiu cultural pentru colectivitate;
- ofera acces la cultura si la universul informational;
- detine un serviciu de informare si de acces la informatii;
- prelucreaza informatii locale;
- intra in legatura directa cu serviciile publice locale;
- este un forum de dezbateri pentru activitati civice;
- organizeaza evenimente si servicii culturale.

Biblioteca oraseneasca constituie o infrastructura a serviciilor de informare, educative, culturale si tehnice pentru cetatenii orasului. Ea raspunde exigentei drepturilor fundamentale ale omului, oferind informatii, cunostinte si cultura, educand in materie de cetatenie in societate.

Pentru a-si desfasura cu success activitatea, pentru a-si mentine imaginea in societate, biblioteca lucreaza in parteneriat cu institutiile de invatamant din oras. Biblioteca orasului Zimnicea a devenit o institutie cu profil cultural, informativ si stiintific ce sprijina procesul de studii din comunitate, fiind solicitata in special de studenti si elevi.

Ei si-au schimbat radical cerintele datorita modificarilor in programele de invatamant. A sporit necesitatea unui alt tip de informatie, a altor genuri de lucrari: elaborarea de referate pe diverse teme, realizarea proiectelor, scrierea eseurilor, alcatuirea portofoliilor, prezentarea referintelor bibliografice.

Accesul la informatie, la stiinta si la cultura sunt drepturi fundamentale ale omului ,care impreuna cu dreptul la educatie sunt recunoscute peste tot in lume ca elemente cheie ale unei dezvoltari durabile a umanitatii si a progresului economic si social.

Biblioteca “M.R.Paraschivescu” caracterizata prin colectii enciclopedice si categorii extreme de diverse de cititori, incerca si ea sa raspunda dezideratelor actuale. Rolul sau traditional ca institutie de cultura si de educatie a fost extins prin serviciile moderne de informare si de consiliere. Astfel, biblioteca indeplineste la nivelul comunitatii atributii complexe dupa cum urmeaza:

- ofera documente pentru intreaga populatie;
- este un refugiu cultural pentru comunitate;
- ofera acces la cultura si la universal informational;
- ofera informatii privitoare la colectii;
- indruma utilizatorii in cautarea documentara independenta;
- prelucreaza informatii locale;
- intra in legatura directa cu serviciile publice locale;
- este un forum de dezbateri pentru activitati civice;
- organizeaza evenimente si servicii culturale.

Publicul vine la biblioteca pentru a consulta documentele pe care aceasta i le pune la dispozitie, pentru a participa la programele culturale pe care biblioteca le ofera utilizatorilor cu regularitate, pentru a primi orice informatie de care are nevoie si pentru a accesa gratuit Internetul. Accesul utilizatorilor la colectiile bibliotecii se face in conformitate cu regulamentul de organizare si functionare elaborate in corelatie cu prevederile legale referitoare la protectia patrimoniului cultural national, la drepturile de autor si drepturile conexe.

Biblioteca noastra dispune de un bogat fond de colectie din toate domeniile de activitate, ce a ajuns la un numar de 46749 de documente din care 33300 sunt documente la care utilizatorii au acces liber la raft.

Pe parcursul anului 2015, sectia de imprumut la domiciliu a intocmit 1800 de fise contract de imprumut pentru utilizatorii sai, ce au consultat 13500 de documente din toate domeniile: beletristica, literatura pentru copii, literatura de specialitate, enciclopedii.

In urma transformarii salii de lectura a bibliotecii intr-u modern centru Biblionet, utilizatorii nostrii au beneficiat de acces gratuit la Internet, iar elevii de la scolile din oras au avut parte de consiliere pentru pregatirea temelor. Un alt obiectiv indeplinit pe parcursul anului 2015 este functionare in biblioteca a unui serviciu de referinte ce a constat in mod concret in intocmirea bibliografiilor pe diverse teme in functie de solicitare.

Biblioteca publica in calitatea ei de Centru de Informare Comunitara a dezvoltat relatii de comunicare si parteneriat cu toate institutiile din zona si a furnizat cu promptitudine informatii celor interesati.

Cu ajutorul programelor de parteneriat pe care biblioteca le-a incheiat pe parcursul anului s-au desfasurat in incinta bibliotecii o serie de expozitii, reuniuni culturale, intalniri cu personalitati din diverse domenii, activitati de promovare a serviciilor bibliotecii prin metode diverse.

Astfel, biblioteca a oferit publicului sau un vast program de activitati culturale din care amintim:

- 15 Ianuarie: "Stelute pentru Eminescu" – recital de poezie realizat in colaborare cu elevii Scolii Gimnaziale Nr.3 din Zimnicea;

- 24 Ianuarie: "Unirea Principatelor" – parteneriat cu elevii Scolii Gimnaziale Nr.2 Zimnicea;

- 1-8 Martie: Complex de manifestari organizate cu gradinitile orasului: atelier de creatie, expozitie de martisoare, expozitie de desene;

- 06-10 Aprilie: Saptamana altfel: "Sa stii mai multe sa fii mai bun" - vizite ale copiilor de la unitatile de invatamant din oras;

- 9 Mai - "Ziua Europei" - recital de cantece si poezii in limbile franceza, engleza, italiana cu elevii Liceului Teoretic Zimnicea;

- 28 Mai – 4 Iunie: Saptamana cartii pentru copii, marcata prin organizarea unei expozitii de carti desene;

- 6 August - "Noi aparitii editoriale teleormanene" in colaborare cu Biblioteca Judeteana "Marin Preda";

- 1-6 Octombrie: Saptamana portilor deschise: "Zilele bibliotecii", medalion de poezie "Miron Radu Paraschivescu", sesiuni de referate privind importanta si rolul bibliotecii in comunitate si manifestarea "Spiritualitate locala" - recenzii scriitori locali;

- 1 Decembrie - "Ziua Marii Uniri" manifestare organizata in colaborare cu Scoala gimnaziala Nr.2;

- Decembrie 2015 – Sesiunea de manifestari "Asteptam colindatorii" concert de colinde cu elevii Scolii Gimnaziale Nr.3 Zimnicea si expozitie de desene tematice

PORTUL ZIMNICEA

Activitati curente: intocmirea documentelor primare de evidenta a navelor care au stationat la danele de operare si in rada portuara, verificarea documentelor de insotire a marfurilor incarcate sau descarcate, stabilindu-se si greutatea acestora, urmarirea modului de exploatare a infrastructurii portuare de catre societatile care isi desfasoara activitatea in Portul Zimnicea, curatarea prismului de arocamente de la baza cheiului vertical.

Au fost tarificate 162 nave care au operat si stationat in port, volumul de marfuri operat in anul 2015 in Portul Zimnicea este de 123.050,383 tone, cantitate in scadere fata de anii precedenti.

Speram ca pe viitor activitatea in Portul Zimnicea sa fie intensificata, iar importanta din punct de vedere economic a Portului sa se mareasca considerabil.

PIATA AGROALIMENTARA

In intervalul mentionat, la piata agroalimentara s-au desfasurat in bune conditii activitatile cotidiene de inchiriere a meselor si cantarelor, taxarea producatorilor agricoli si verificarea provenientei

marfurilor, intretinerea curateniei, totul pentru o cat mai buna deservire a cetateanului, deprotectie a consumatorului si a producatorului agricol.

Pentru o servire cit mai buna a clientilor s-au verificat periodic din punct de vedere metrologic, cantarele si greutatile folosite si a fost mentinut un cantar electronic pentru ca fiecare client al pietei sa-si poata verifica corectitudinea cantariri de catre vanzatorii din piata.

In prezent activitatea comerciala din Piata Agroalimentara se desfasoara in conditii civilizate, pe tonete de plastic, amplasate pe platoul din piata agroalimentara, precum si mese care se inchiriaza in zilele de duminica, atunci cand producatorii din zona vin special la Zimnicea pentru targul saptamanal, beneficiind de toate utilitatile impuse pentru o piata agroalimentara europeana, toate in beneficiul cetatenilor orasului Zimnicea

Tarifele pentru rezervarea tonetelor si chiriile la spatiile din piata, au permis autofinantarea Pietei intr-o masura foarte mare.

Prin investitiile facute la Piata agroalimentara pot spune ca in prezent se realizeaza un comert civilizatat.

Prezentul raport reprezinta bilantul intregii activitati desfasurate de catre Primaria orasului Zimnicea in anul 2015 si desi suntem multumiti de rezultatele obtinute, in ciuda greutatilor intampinate, atat de ordin legislativ, cat si de ordin financiar, se inregistreaza rezultate mult mai bune decat la raportul precedent, ne dorim ca si pe viitor rezultatele sa isi pastreze acest trend ascendent, astfel incat ele sa fie nu doar statistic notabile, ci ca intreaga noastra activitate sa raspunda nevoilor si dorintelor cetatenilor orasului Zimnicea in slujba carora ne aflam.

Desi am fost tot timpul in teren, in mijlocul cetatenilor, pe care i-am informat si cu care ne-am consultat la fiecare activitate desfasurata, sper ca prin intermediul acestui raport sa-mi fac cunoscuta activitatea si intentiile pentru un numar si mai mare de cetateni ai orasului Zimnicea.

Aceasta informare se va face cunoscuta nu doar Consiliului Local al orasului Zimnicea ci si tuturor locuitorilor prin intermediul afisarii la sediul institutiei si prin publicarea lui pe site-ul primariei pentru ca toate activitatile desfasurate au avut in centrul atentiei interesul ceteanului si din dorinta de a primi din partea acestora orice sugestii care ar putea conduce la perfectionarea serviciilor prestate.

Ca primar al tuturor zimnicenilor, doresc inca o data sa declar disponibilitatea institutiei pe care o reprezint de a fi un partener viabil si serios de dialog cu locuitorii in slujba carora se desfasoara intreaga noastra activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent putem crea impreuna un viitor durabil.

**PRIMARUL ORAȘULUI ZIMNICEA
PÂRVU PETRE**