

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA ORAȘULUI ZIMNICEA
CABINET PRIMAR – PÂRVU PETRE



RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2014

Intocmirea si publicarea raportului Primarului orasului Zimnicea privind activitatea anului precedent, in acest caz anul 2014, a devenit ceva firesc pentru autoritatea locala, in contextul preocuparii pentru o reala deschidere si transparenta a institutiei noastre.

Alaturi de dezbaterile publice organizate cu cetatenii, lucrarea de fata este unul dintre instrumentele prin care Primaria Zimnicea pune la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra, despre modul cum au fost folositi banii publici.

Raportul contine informatii despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului si a serviciilor publice din subordinea acestuia, fara personalitate juridica.

Consider ca datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor orasului o imagine generala asupra activitatii noastre in anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale.

Asa cum am incercat in fiecare an, acest raport nu vreau sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetatenilor orasului cu privire la modul si eficienta rezolvarii treburilor publice, a actiunilor intreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestandu-mi inca o data deschiderea si transparenta fata de cetatean. Incercam sa imbunatatim in fiecare an calitatea si eficienta muncii noastre.

Ca si in anii anteriori, pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de legea autoritatii executive in conditiile legislatiei actuale, cu respectarea principiilor fundamentale conferite de lege: descentralizare, autonomie locala, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Si in anul 2014, la toate realizarile institutiei, un aport deosebit de important l-a avut intregul aparat de lucru al primarului si personalul serviciilor subordonate, care convins de importanta muncii sale a depus eforturi remarcabile pentru obtinerea rezultatelor care vor fi prezentate in continuare.

In vederea elaborarii politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire in prezentul raport s-au analizat rezultatele anilor anteriori si s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul Primariei, nefiind neglijata nici eficacitatea, nici calitatea prestatilor oferite.

In acest interval s-au inregistrat rezultate bune si foarte bune, personalul intelegand pe deplin responsabilitatea pe care o poarta, atat pentru respectarea legalitatii, cat si pentru a veni in intampinarea doleantelor cetatenilor, repliindu-se ca de fiecare data la cerinte si facand fata cu succes acestora.

Asa cum a rezultat si din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenti, atributiile care imi sunt conferite prin lege nu se pot indeplini decat prin intermediul intregii structuri a Primariei, de aceea in calitate de conducator al administratiei publice locale, in acest raport se vor regasi rezultatele tuturor compartimentelor de resort si ale serviciilor subordonate.

Actiunile care au fost intreprinse in anul 2014 au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administratiilor locale, respectiv investitii de interes local, asistenta sociala, educatie, sanatate, cultura, tineret, sport, ordine publica, situatii de urgenta, protectia si refacerea mediului, dezvoltare urbana, evidenta populatiei, poduri si drumuri publice, servicii de utilitate publica, activitati de administratie social-comunitara.

S-a incercat si reusit in cea mai mare masura mediatizarea tuturor actiunilor initiale sau gazduite de Primaria, prin anunturi afisate in zonele centrale si comunicate prin mijloace mass-media (postul local de radio « Radio Z» si posturile locale de televiziune). O modalitate importanta de comunicare a actiunilor Primariei o constituie si ziarul local cu aparitie lunara

“Zimidava”, care poate fi consultat si electronic pe pagina de web a Primariei Zimnicea www.orasulzimnicea.ro, alaturi de alte informatii utile.

Pentru mentinerea unui contact permanent cu cetatenii s-a incercat eficientizarea activitatii biroului de relatii cu publicul care functioneaza si ca centru de informare al cetatenilor, prin intermediul caruia se exercita transparenta in administratie, prin oferirea de informatii pertinente solicitantilor, oferirea de formulare, gestionandu-se categoriile principale de probleme, care ulterior sunt analizate in vederea emiterii celor mai bune decizii.

In cadrul acestui compartiment s-a acordat consiliere si indrumare cetatenilor, astfel incat timpul de rezolvare a doleantelor acestora sa nu depaseasca o perioada mai mare de trei zile, cu exceptia celor a caror rezolvare necesita o perioada mai indelungata de timp, urmarindu-se in acelasi timp si respectarea de catre compartimentele de specialitate a termenelor legale.

In anul 2014, intr-un trend ascendent, asa cum ne-am obisnuit in ultimii ani, s-au inregistrat un numar de 39.650 documente inregistrate fata de 35.223 documente in anul 2014, pondere mare avand solicitarile de eliberare adeverinte si certificate. In baza Legii nr.544/2001 s-au inregistrat un numar de 14 solicitari, iar petitii cu regim special 5.

O atributie importanta a intregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritatile locale, precum si sustinerea materialelor in plenul sedintelor de Consiliu Local.

In intervalul analizat am convocat un numar de 20 sedinte ale Consiliului Local, am initiat un numar de 119 proiecte de hotarari care au fost supuse spre dezbateri Consiliului Local si aprobate, colaborarea excelenta existenta intre Primar si Consiliul Local avand impact in rezultatele intregii institutii.

In anul 2014 am emis un numar de 842 dispozitii cu caracter nominal sau general, marea majoritate venind in intimpinarea dorintelor cetatenilor, nici una dintre dispozitiile emise nefiind atacata in instanta de contencios administrativ, aici fiind meritul secretarului Orasului Zimnicea care vizeaza pentru legalitate actele administrative adoptate sau emise de autoritatea publica.

Tot in aceasta perioada am discutat in cadrul audientelor saptamanale cu un numar de aproximativ 900 cetateni ai orasului, cautand o rezolvare pentru fiecare problema expusa.

Am avut o preocupare permanenta pentru promovarea imaginii localitatii noastre si obtinerea de proiecte de finantare din fondurile postaderare.

In intervalul analizat s-a incercat pastrarea traditiilor locale cautand ca fiecare sarbatoare sa fie aniversata intr-un mod specific implicand in aceste activitati o paleta cat mai larga din randul cetatenilor, punandu-se accent pe tinerii din Orasul Zimnicea, in special elevii de la scoli si liceu.

Asa cum ne-am obisnuit in fiecare an, pe 6 ianuarie se organizeaza manifestari specifice de Boboteaza, sarbatoare crestina cu rezonante adanci in constiinta comunitatii, care se organizeaza pe malul Dunarii, pastrandu-se si de aceasta data traditia aruncarii Sfintei Cruci in apa, Primaria acordand recompense financiare celor care au avut curajul sa incerce apele reci ale Dunarii.

Ca in fiecare an si Ziua Unirii 24 ianuarie a fost sarbatorita pe masura importantei sale printr-un program artistic.

Zarezanul, sarbatoarea vitei de vie si a vinului, la care au participat foarte multi membrii ai comunitatii locale, a fost sarbatorita si anul acesta, ingemanand ritualul sacru cu manifestarea bahica.

Cu ocazia Sarbatorilor Pascale, am organizat de asemenea un spectacol in Piata Centrala a orasului, pentru a oferi locuitorilor sai cadrul necesar unei petreceri in aer liber.

In Sfanta zi a Inaltarii Domnului se comemoreaza “Ziua Eroilor” și, ca in fiecare an, s-au depus coroane la cimitirul eroilor din oras. Manifestarile dedicate acestei zile nu

reprezinta numai indeplinirea unei indatoriri de pietate si recunostinta fata de cei cazuti, ci si de concentrare a acestor pilde in locuri de onoare, cu valoare educativa pentru tanara generatie.

Primaria Orasului Zimnicea a sprijinit in luna aprilie 2014 organizarea concursurilor "Cu viata mea, apar viata" si "Prietenii pompierilor" - care au avut ca obiectiv pregatirea copiilor cu privire la modul de comportare in situatii de urgenta, precum si modul de acordare a primului ajutor.

Ziua de 1 Mai a fost sarbatorita in Piata Centrala a orasului impreuna cu cetatenii acestuia printr-un spectacol pentru copii, urmat de un spectacol de muzica populara si traditionalii mititei romanesti.

Pe data de 1 Iunie 2014 am organizat editia numarul 8 a „Carnavalului Florilor de Cires”, copiii participand la un adevarat concurs de imaginatie in crearea de costume confectionate din materiale reciclabile. Cu aceasta ocazie au fost premiati numerosi elevi din Orasul Zimnicea care au obtinut rezultate deosebite la diverse concursuri si competitii judetene si nationale. Nelipsite au fost bineinteles intregerile copiilor la concursurile de role, biciclete, desene pe trotuar, pe categorii de varsta.

Dupa cum stiti cu totii, data de 1 Iunie a fost proclamata ca fiind si ziua Orasului Zimnicea, seara terminandu-se cu un spectacol de muzica pe toate gusturile, atat populara, cat si usoara si cu un frumos foc de artificii.

Doresc ca si pe viitor sa pastram acest moment de participare afectiva si activa a prescolarilor si elevilor la viata spiritual-culturala a orasului, a participarii unanime a tuturor la sarbatoarea acestei zile.

In fiecare an la 1 Octombrie se serbeaza Ziua Pensionarilor pentru a aduce o raza de bucurie celor de varsta a treia, acordand un permanent sprijin functionarii Clubului Pensionarilor din Orasul Zimnicea.

In ultima duminica din luna septembrie 2014 s-a organizat in Piata Agroalimentara a Orasului Zimnicea a patra editie a "Zilei Recoltei", eveniment ce are un impact deosebit de favorabil in randul cetatenilor si al producatorilor agricoli, dorind ca si pentru viitor sa se pastreze aceasta frumoasa traditie.

Ziua Nationala a Romaniei, a fost sarbatorita prin depunere de coroane la monument, urmata de un spectacol de muzica populara, servindu-se in Piata Centrala traditionala fasole cu carnati. Inca de la primele ore ale diminetii in Piata Centrala, frumos amenajata si cu steaguri tricolore peste tot, s-au adunat cu mic, cu mare locuitorii orasului, carora li s-a prins pe piept cocarda tricolora, un simbol al Marii Uniri.

In perioada sarbatorilor de iarna s-a pastrat traditia colindatorilor pentru a recrea de fiecare data acea atmosfera unica si specifica a Sarbatorii Nasterii Domnului si pentru a crea posibilitatea tinerei generatii de a invata si perpetua traditiile locale.

De Revelion s-a organizat un foc de artificii pentru a se marca in mod festiv trecerea dintre ani, incurajand si de aceasta data ca si in orasul nostru, dupa modelul marilor orase, sa se organizeze revelioane in aer liber, fiind impresionat de numarul mare de cetateni care au iesit in strada doar pentru a fi impreuna.

O grija primordiala a administratiei publice a fost reprezentata de Proiectul "Strada, scoala si spital".

Realizarile cu privire la strazile din Orasul Zimnicea vor fi prezentate la structurile de resort, iar in ceea ce priveste activitatea Spitalului Orasenesc Zimnicea, cu mandrie putem sa va aducem la cunostinta, ca acesta a obtinut in anul 2014 licenta de functionare, licenta in lipsa careia spitalul ar fi fost in pericol sa se inchida.

Inca de la preluarea spitalului am depus in permanenta eforturi de modernizare si reabilitare a acestuia, alocand sume importante din bugetul local cu aceasta destinatie, deoarece consider ca este vital pentru comunitatea noastra sa aiba un spital, in lipsa acestuia

cetatenii din Zimnicea si zonele limitrofe, fiind nevoiti sa apeleze la serviciile medicale prestate de Spitalul Judetean din Alexandria, in conditiile in care o mare parte din populatie nu isi permite nici macar contravaloarea transportului pana acolo.

Un sprijin important a venit si din partea Ministerului Sanatatii si Ministerului de Finante care au alocat fonduri pentru diverse lucrari de reabilitare (modernizare mobilier, instalatie electrica, zugraveli, reparatii lifturi), dar si pentru plata arieratelor, reprezentand datorii la furnizori. Doresc sa precizez ca aceste arierate s-au acumulat nu din cauza unui management defectuos, ci din cauza subfinantarii contractului de finantare cu Casa de Asigurari de Sanatate, care nu deconteaza toate serviciile medicale prestate de Spitalul Zimnicea, aceasta situatie nefiind specifica doar acestui spital, ci fiind o problema la nivel national.

Pentru asigurarea unui viitor acestui spital, am depus eforturi de recrutare medici specialisti, cautand tot felul de stimulente pentru a-i atrage in orasul Zimnicea. Astfel, am amenajat si dotat apartamente destinate medicilor care doresc sa se stabileasca in orasul Zimnicea, insa este destul de dificila atragerea specialistilor, in lipsa unor salarii motivante.

In ceea ce priveste unitatile de invatamant din Orasul Zimnicea, si in anul 2014 am alocat sume pentru diverse lucrari de reparatii si investitii la scolile din oras, dorind astfel sa asiguram conditii decente si moderne pentru desfasurarea actului didactic, in beneficiul copiilor nostri.

In Consiliile de Administratie ale unitatilor scolare sunt desemnati reprezentanti ai Consiliului Local si ai Primarului. Activitatea Consiliilor de Administratie a fost modificata substantial, acestea primind numeroase atributii, in toate domeniile de activitate ale unei unitati de invatamant.

In continuare permiteti-mi sa va prezint rezultatele institutiei, pe principalele compartimente si domenii de activitate.

SERVICIUL ECONOMIC

A. Compartiment Buget-finante-contabilitate

MISIUNE

1. Fundamentarea, echilibrarea si urmarirea derularii bugetului Orasului Zimnicea;
2. Inregistrarea in contabilitate a elementelor de activ, a creantelor si datoriilor, a platilor de casa si a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificatiei bugetare precum si a tuturor documentelor pe baza carora s-au efectuat plati din bugetul Orasului Zimnicea;
3. Intocmirea balantei de verificare precum si a registrelor de contabilitate obligatorii;
4. Verificarea si centralizarea darilor de seama contabile a unitatilor finantate din bugetul local;
5. Elaborarea trimestriala a darii de seama contabile pentru Orasul Zimnicea;
6. Asigurarea bunei gestiuni financiare prin asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficacitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si in administrarea patrimoniului public.
7. Identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public.

Avand in vedere atributiile de serviciu si obiectivele stabilite pe anul 2014, biroul Buget-Finante-Contabilitate a realizat urmatoarele activitati:

-a propus spre aprobare bugetul local al Orasului Zimnicea pe anul 2014 si estimari pentru anii 2015-2017 (HCL 13/27.01.2014);

- a fundamentat, estimat, propus si urmarit evolutia bugetului general care s-a concretizat astfel:

-mii lei

Denumire indicator		Venituri			Cheltuieli		
		Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate	Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plati efectuate
Buget	total	18.869.560	30.278.310	27.956.417	22.788.520	34.197.270	23.963.530
Local	sectiune functionare	14.660.470	19.273.500	23.990.129	14.660.470	19.273.500	18.038.045
	sectiune dezvoltare	4.209.090	11.004.810	3.966.288	8.128.050	14.923.770	5.925.485
Buget Institutii publice finantate din venituri proprii si subventii	total	8.991.210	14.172.820	10.725.684	8.991.210	14.172.820	10.438.445
	sectiune functionare	8.991.210	13.046.720	10.422.505	8.991.210	13.046.720	9.978.771
	sectiune dezvoltare	-	1.126.100	303.179	-	1.126.100	459.674
Buget general Orasul Zimnicea	total	27.860.770	44.451.130	38.682.101	31.779.730	48.370.090	34.401.975

- in vederea derularii in conditii normale a executiei bugetare si in functie de fondurile alocate a propus spre rectificare bugetul, astfel:

Numarul hotararii Consiliului Local	Data adoptarii
36	26.03.2014
23	27.02.2014
46	13.05.2014
49	30.05.2014
60	30.06.2014
75	13.08.2014
82	09.09.2014
84	06.10.2014
94	22.10.2014
98	07.11.2014
105	27.11.2014
110	15.12.2014
118	22.12.2014

- a verificat, analizat si centralizat pe parcursul anului fundamentarea si propunerile de rectificare a bugetelor pentru institutiile cu finantare din bugetul Orasului Zimnicea;

- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetului local al orasului in functie de termenul de incasare a veniturilor si de perioada de realizare a cheltuielilor;

- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare și viramente de credite bugetare, pentru buna derulare a activităților finanțate din bugetul local și bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii care s-a concretizat în emiterea a patru dispoziții: 348/22.05.2014, 597/26.09.2014, 639/02.10.2014 și 817/18.12.2014;

- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite esalonarea lunară a plăților de casa pentru Orasul Zimnicea;

- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului Orasului Zimnicea pe anul 2013 și conturile de execuție trimestriale (trimestrul I, II, III, IV);

- lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite;

- a întocmit proiectul bugetului pe anul 2015 și estimarea bugetară pe anii 2016-2019;

- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local;

- a verificat și înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite bugetele de venituri și cheltuieli pentru instituțiile publice finanțate din bugetul local și integral sau parțial din venituri proprii și subvenții (Spitalul Orasenesc Zimnicea, unitățile de învățământ, precum și bugetele SC URBANA SERV SRL Zimnicea.

CFP ANGAJARE SI ORDONANTARE

MISIUNEA

- În cadrul biroului a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea biroului a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

OBIECTIVE AVUTE ÎN VEDERE

1. Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public.

2. Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATA

Urmărirea angajării cheltuielilor s-a efectuat în tot cursul exercitiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care au făcut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate și s-au plătit în exercitiul bugetar respectiv. În scopul garantării acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care instituția a contractat o datorie față de terți creditori, să fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale.

Această activitate a dat asigurări ordonatorului de credite că a angajat și a utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Datorită evidenței angajamentelor bugetare și legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra creditelor bugetare angajate legal, dar pentru care nu s-a efectuat nici o plată, situație care a fost determinată de nerespectarea termenelor din contracte de către parteneri;

- asupra sumelor care au rămas de achitat în cadrul angajamentelor bugetare și legale asumate.

Activitatea biroului a avut drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau după caz de încadrare în limitele și

destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

REZULTATE

1. In anul 2014 nu s-au constatat operatiuni care sa nu intruneasca conditiile pentru a se refuza motivat, in scris, acordarea vizei de control financiar preventiv

2. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale a avut la baza in principal:

- Evidenta angajamentelor bugetare, cu ajutorul contului 8066 “Angajamente bugetare”;

- Compararea datelor din conturile 8060 “Credite bugetare aprobate” si 8066 “Angajamente bugetare” pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;

- Evidenta angajamentelor legale, cu ajutorul contului 8067 “Angajamente legale” adica urmarirea tuturor contractelor si actelor aditionale intocmite in cadrul Primariei Zimnicea);

- Evidenta ordonantarii la plata prin urmarirea incadrarii acestora atat in limita bugetului alocat, trimestrialitate, cat si in angajamente legale (contracte, comenzi).

3. In cursul anului 2014 s-au intocmit si verificat angajamente bugetare si legale, atat din bugetul local, cat si din alte surse pentru:

- activitatea proprie a Primariei;

- transferuri in cazul institutiilor din subordinea Consiliului Local: Spitalul Orasenesc Zimnicea;

- fonduri nerambursabile.

B. Birou Impozite, taxe si control comercial

Activitatea biroului de impozite si taxe cuprinde:

Servicii publice

- eliberari adeverinte de imobil pentru Politie, Electrica etc;

- eliberari certificate de atestare fiscala pentru Notariat, Judecatorie, licitatii, Registrul Comertului, A.P.I.A. etc.;

- modificari de rol: acte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, sentinte civile etc;

- eliberari acorduri de functionare pentru desfasurarea de activitati comerciale;

- gestionarea (inregistrarea, urmarirea si recuperarea) amenzilor contraventionale;

- corespondenta cu organele abilitate ale statului in activitatea de urmarire a debitorilor: AVAS, ADS, banci, Registrul Comertului etc.

Activitati de stabilire si incasare a impozitelor si taxelor locale conform Codului fiscal precum si amenzile contraventionale.

Activitatea de executare silita.

Pentru anul 2014 prevederile bugetare provenind din impozite si taxe au fost de 11.260 mii lei din care s-au incasat 6.298 mii lei (mai mult cu 1.055 mii lei fata de anul 2013) ceea ce reprezinta un procent al incasarilor de 56%, astfel:

Persoane fizice:

- impozit cladiri – debit = 707 mii lei, incasat = 430 mii lei, procent = 61%;

- impozit teren – debit = 2378 mii lei, incasat = 1298 mii lei, procent = 55%;

- taxa auto- debit = 497 mii lei, incasat = 218 mii lei, procent = 44%.

Persoane juridice:

- impozit cladiri – debit = 5795 mii lei, incasat = 2948 mii lei, procent = 51%;

- impozit teren – debit = 879 mii lei, incasat = 715 mii lei, procent = 81%;

- taxa auto - debit = 819 mii lei, incasat = 587 mii lei, procent = 72 %.
- taxa iluminat si salubritate - debit = 185 mii lei, incasat = 104 mii lei, procent 56%.

Pentru recuperarea debitelor restante a fost numita o comisie de executare silita care a avut ca rezultat urmatoarele:

- s-au aplicat sechestre pe un nr. de 90 imobile dintre care 20 au fost comunicate la OCPI pentru publicitate imobiliara in vederea scoaterii la vanzare, iar 5 au fost vandute la licitatie;
- s-au intocmit 1187 dosare de executare silita pentru persoanele fizice reprezentand 1.631 mii lei si s-au incasat 231 mii lei din restantele anului anterior;
- s-au intocmit 103 dosare de executare silita pentru persoanele juridice reprezentand 5.412 mii lei si s-au incasat 1.256 mii lei din restantele anului anterior;
- s-au incasat 220 mii lei din amenzi contravenionale si s-au intocmit dosare de insolventa pentru un nr. de 51 de persoane;
- s-au incheiat angajamente de plata (pentru persoane fizice);
- s-au facut popriri la Casa de Pensii, banci sau unitati angajatoare.

Control comercial

- completarea declaratiilor privind taxa de firma pentru punctele de lucru;
- intocmirea de adrese, somatii si titluri executorii in vederea urmaririi si incasari debitelor restante privind taxele de viza, taxele de firma si chiriile pentru spatii si terenuri comerciale;
- eliberarea de acorduri de functionare conform Legii nr.215/2001 privind desfasurarea de activitati comerciale si prestari de servicii pe teritoriul Orasului Zimnicea;
- intocmirea programelor de functionare pentru unitatile de alimentatie publica si comert.

In cadrul actiunilor de control comercial s-au verificat urmatoarele:

- detinerea acordului de functionare eliberat de Primaria Zimnicea, afisarea si respectarea programelor de functionare a unitatilor comerciale si prestatoare de servicii, calitatea produselor expuse la vanzare, afisarea corecta a preturilor si tarifelor, modul de depozitare si pastrare a produselor, folosirea corecta a aparatelor de masura si control, etichetarea corecta a produselor expuse la vanzare, respectarea termenelor de garantie si valabilitate a produselor alimentare, clasificarea unitatilor de alimentatie publica, conditiile igienico-sanitare.

Gestionare contracte

- intocmirea documentatiilor privind organizarea de licitatii privind inchirierea de spatii si terenuri;
- prelungirea contractelor de inchiriere spatii comerciale si terenuri, urmarirea incasari debitelor restante.

SERVICIUL RESURSE UMANE, SECRETARIAT si ARHIVA

La nivelul acestui serviciu se desfasoara in principal activitati specifice de management si gestionare a resurselor umane.

La inceputul anului 2014, ca in fiecare an, s-a efectuat o analiza anuala amanuntita a activitatilor pe compartimente si pe baza prioritatilor pe posturi stabilite in anii anteriori si a propunerilor de modificare a fiselor de post, precum si actiunilor de perfectionare a cunostintelor salariatilor; in urma evaluarii performantelor profesionale individuale ale salariatilor s-au inregistrat rezultate din ce in ce mai bune ale acestora.

Prin intermediul acestui serviciu a fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru continuarea îmbunătățirii activității.

Și în acest an, după sintetizarea raportelor de evaluare a performanțelor profesionale, au fost stabilite noi obiective în domeniul politicii de resurse umane, obiective care vizează ca de fiecare dată, creșterea calității serviciului public, prin intermediul creșterii calității resursei umane.

Astfel, obiectivele principale stabilite pentru perioada la care facem referire au fost investițiile constante în personalul existent, prin acordarea întregului sprijin continuării studiilor, a perfecționării continue, motivarea personalului, raportat bineînțeles la restricțiile financiare și legislative, motivare care nu trebuie înțeleasă numai prin spectrul financiar ci și prin acordarea unui sprijin constant în evoluția carierei pentru funcționarii publici.

Se depun eforturi permanente pentru sprijinirea dezvoltării carierei funcționarilor publici, prin discuții cu aceștia referitoare la oportunitățile de promovare, de respectare a Codului de conduită și a ROF-ului, în anul 2014 fiind organizat un concurs de promovare în grad profesional superior celui detinut, concurs la care s-au înscris toți funcționarii care îndeplineau condițiile cerute de lege pentru promovare.

Sunt monitorizate permanent și activitățile de actualizare și transmitere a declarațiilor de avere și interes la termenele stabilite sau atunci când apar modificări în situația materială sau de interese a funcționarilor publici și a aleșilor locali.

Aceste măsuri adoptate în anii anteriori și-au produs efectele, în anul 2014 neinregistrându-se niciun caz de cercetare disciplinară a funcționarilor publici.

Situația de criză cauzată de valul de demisii înregistrate în perioada 2010 – 2011, respectiv lipsa de personal pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice, a fost oarecum remediată prin ridicarea interdicției de angajare personal.

Chiar dacă legislația în vigoare permitea în anul 2014 angajarea de personal, pentru a nu încărca excesiv cheltuielile de personal, s-a făcut o analiză managerială și s-a stabilit necesarul de angajare de personal, plecând de la necesitățile stringente și coroborat cu planul anual de ocupare al funcțiilor publice, pentru aceste categorii de posturi.

Astfel, au fost organizate 4 proceduri de recrutare personal pentru Centrul Social de Recuperare Persoane Varștnice, care deși din punct de vedere al construcției și dotărilor era funcțional încă din luna decembrie 2012, acesta nu putea fi efectiv deschis beneficiarilor în lipsa personalului. La finele anului 2014 s-a reușit în urma celor patru concursuri organizate ocuparea în totalitate a celor 8 posturi, Centrul deschizându-și în sfârșit porțile către beneficiari.

S-au mai organizat și alte concursuri de recrutare la acele compartimente care erau mult subdimensionate ca nivel de ocupare al posturilor, însă din păcate posturile pentru a căror ocupare sunt necesare studii tehnice (ex. Construcții, arhitectură), sau cele pentru care este nevoie de experiență relevantă, sunt în continuare vacante din cauza salariilor mici, raportate la nivelul de salarizare din sectorul privat.

După cum aminteam anterior, angajările s-au făcut păstrându-se același nivel al cheltuielilor și al numărului de posturi ocupate, deoarece și în cursul anului 2014 s-au înregistrat încetări ale raporturilor de muncă, de cele mai multe ori cauzate de nivelul extrem de scăzut al salarizării, exemplul cel mai graitor fiind procentul de ocupare al posturilor astfel: decembrie 2013 – grad de ocupare 65,54%, decembrie 2014 – grad de ocupare 65,77%.

Confruntându-ne în continuare cu lipsa de personal cu calificări superioare și experiență relevantă s-au continuat extinderile de posturi prin creșterea varietății sarcinilor

circumscrise unui post prin efectuarea de combinari de sarcini ce apartin unor posturi care realizeaza procese de munca inrudite si complementare in cadrul aceluiasi compartiment sau domeniu de activitate. S-a incercat in continuare si imbogatirea posturilor prin incorporarea in continutul unor functii de executie a unei game mai variate si mai importante de sarcini, competente si responsabilitati de executie si conducere, amplificand autonomia si rolul postului respectiv.

Desi situatia a continuat sa fie critica, personalul ce formeaza echipa performanta a Primariei care s-a format in ultimii ani a inteles pe deplin situatia si a reusit cu succes sa se achite de numeroasele sarcini care le reveneau conform fiselor de post, precum si de sarcinile primite suplimentar, fara sa primeasca un stimulent financiar.

Cu mici exceptii ne putem mandri ca domeniile vitale ale Primariei sunt ocupate cu specialisti, intelegand prin aceasta sintagma persoana cu studii superioare si cu experienta relevanta in domeniul respectiv, aceasta fiind rodul politicii de personal aplicate in anii anteriori.

In anul 2014 pentru a putea duce la indeplinire aceste tinte curajoase, respectiv extinderile de posturi si combinările de sarcini, dar si pentru a gasi o sursa de motivare a personalului, functionarii publici in a caror fisa de post se intentionau a fi operate modificarile, dar si cei care isi desfasoara activitatea in sectoare dinamice si cu modificari legislative frecvente, au urmat forme de perfectionare profesionala.

Pe langa lucrarile curente de gestionare a personalului, la nivelul acestui serviciu se efectueaza toate lucrarile de salarizare si raportare a datelor, raportari prevazute de legislatia in vigoare si in numar foarte mare se intocmeste proiectul de buget pentru cheltuielile de personal si se urmareste incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare. Se face precizarea ca nu s-a inregistrat nicio intarziere in raportarea datelor si nici nu s-au inregistrat erori.

Si in anul 2014 in parteneriat cu AJOFM Teleorman s-a derulat un proiect in conformitate cu prevederile Legii nr.116/2002 venind in intampinarea problemelor cu care se confrunta multi tineri marginalizati social din orasul nostru si avand in vedere totodata si necesitatile de intretinere a curateniei in oras, proiect de pe urma caruia au beneficiat 15 tineri.

Alte activitati care se deruleaza la nivelul serviciului sunt: implicare activa in derularea proiectelor cu finantare externa, actualizare ROF si ROI, precum si orice alte regulamente necesare bunei desfasurari a activitatii, intocmirea de rapoarte de fundamentare pentru proiectele de hotarare initiale de Primarul Orasului Zimnicea care intra in sfera de activitate a Serviciului si nu numai, evidenta registrelor institutiei, a stampilelor folosite, asigurarea conditiilor decente de lucru in sediul administrativ al Primariei, asigurarea pazei cladirii, functionarea echipamentelor IT, actualizarea site-ului oficial al institutiei, gestionarea postei electronice, gestionarea arhivei si toate activitatile de secretariat si protocol.

COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANTARE INTERNA si INTERNATIONALA si STRATEGII DE DEZVOLTARE

La nivelul acestui Serviciu, ca si in anii anteriori, s-a actualizat permanent baza de date privind proiectele cu finantare interna si externa, desi este una din structurile unde ne confruntam cu lipsa de personal.

Zilnic se colecteaza date pentru redactarea articolelor pentru ziarul „Zimidava” - ziar local cu publicatie lunara precum si inregistrarea electronica a acestuia in pagina de web a Primariei Zimnicea.

Actualizarea site-ului institutiei constituie o preocupare permanenta a personalului, constienti fiind ca acesta este portalul nostru catre lume, internetul fiind ceva uzual si folosit de toata lumea.

Inca din anul 2011 Orasul Zimnicea este partener alaturi de Consiliile Locale ale comunelor Lisa, Viisoara, Suhaia, Fantanele, Nasurelu si Pietrosani, judetul Teleorman, in vederea implementarii proiectului „Parteneriat Local pentru Pescuit Dunarea de Sud”.

Programul Operational pentru Pescuit al Romaniei a fost elaborat de catre Agentia Nationala pentru Pescuit si Acvacultura, in conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1198/2006 din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit, in urma unui proces de consultare a agentilor socio-economici, autoritatilor publice centrale si locale, sindicatelor, ONG-urilor si organizatiilor profesionale. In continuarea procesului inceput cu elaborarea Planului National Strategic (PNS) au avut loc alte cateva intalniri cu factorii interesati, Comisia Europeana si alti parteneri in vederea realizarii Programului Operational, cu contributia grupurilor tematice de lucru infiintate in acest scop.

Planul National Strategic, pentru perioada 2007-2013, este elaborat in conformitate cu Politica Comuna de Pescuit si politica de guvernare a Romaniei pentru dezvoltarea sectorului. Fondul European pentru Pescuit contribuie sub mai multe aspecte la implementarea Politicii Comune de Pescuit in Romania si a unei strategii specifice care a fost dezvoltata avand ca punct de plecare strategia propusa de Planul National Strategic.

Prin intermediul acestui program, incepand cu data de 04.09.2014, Primaria Zimnicea deruleaza proiectul „CONSTRUIRE PIATA DE DESFACERE PESTE IN ORASUL ZIMNICEA”, JUDETUL TELEORMAN, cofinantat prin Programul Operational pentru Pescuit 2007-2013, in baza contractului de finantare nr. 302 din 04.09.2014.

Proiectul este cofinantat de Uniunea Europeana – Fondul European pentru Pescuit 2007 - 2013, prin Programul Operational pentru Pescuit 2007 – 2013, Axa prioritara 4 “Dezvoltarea durabila a zonelor de pescuit”, Masura 1: “Valorificarea sectorului pescarec, a turismului piscicol si promovarea si protejarea patrimoniului natural si arhitectonic”-Strategia Grupului de Actiune Locala pentru Pescuit Dunarea de Sud.

Autoritatea de Management pentru POP: Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale prin Directia Generala Pescuit.

Valoarea totala a proiectului: 984.534,80 lei;

Valoarea finantarii nerambursabile: 795.794,00 lei, din care:

Valoarea finantarii nerambursabile acordate prin FEP: 596.845,50 lei;

Valoarea finantarii nerambursabile acordate din bugetul national: 198.948,50 lei;

Contributia Beneficiarului : 0 lei;

Valoarea neeligibila a proiectului: 188.740,80 lei;

Proiectul se implementeaza in Orasul Zimnicea, judetul Teleorman, pe o durata de 13 luni si are ca obiective:

-Cresterea importantei produselor de piscicultura/acvacultura locale fata de cele importate, atat in randul locuitorilor, cat si al turistilor, investitia, prin facilitatile propuse, fiind un factor de autopromovare pentru consumul produselor de acvacultura si a speciilor locale de peste.

-Sporirea in timp a notorietatii zonei Zimnicea in randul turistilor si o valorificare mai buna a acesteia ca destinatie pentru turismul piscicol.

- Realizarea unui spatiu specific de piata pentru desfacere peste cu un numar de minim 8 puncte (tarabe) pentru comercializare peste si crearea de locuri de munca, in functie de adresabilitatea pe care o avea piata.

Au fost monitorizate site-urile si publicatiile de profil in special ale institutiilor publice cu competente privind implementarea fondurilor structurale avand ca urmare

reactualizarea fiselor de proiect tinandu-se cont de documentele programatice aprobate, dar si de drafturile programelor operationale supuse consultarii publice.

Au rezultat astfel fise de proiect incadrate in axele noilor programe operationale in vederea depunerii cererilor de finantare pentru perioada de programare 2014-2020:

- Reabilitare, modernizare si extindere parc central;
- Reabilitare, modernizare si dotare scoli;
- Creare complex petrecere activa a timpului liber;
- Reabilitare, modernizare sistem de iluminat public;
- Reabilitare termica a locuintelor si cladirilor non-rezidentiale;
- Creare sistem de management impotriva daunatorilor prin achizitie de echipamente specifice combaterii acestora;
- Reabilitare baza sportiva Dunarea Zimnicea;
- Reabilitare Cinematograf Unirea.

Plecand de la premisa ca se deschid noi posibilitati de finantare din fonduri europene prin intermediul carora Orasul Zimnicea poate sa-si continue modernizarea si drumul sau catre un adevarat oras european s-a mentinut un contact permanent cu municipalitatea din Svishtov – Bulgaria, pentru identificarea celor mai bune proiecte transfrontaliere.

Toate fisele de proiect care au fost elaborate, precum si toate eforturile noastre de dezvoltare se fac pe baza Strategiei durabile de dezvoltare a Orasului Zimnicea pentru perioada 2014–2020.

Functionarul public din acest compartiment este responsabil de organizarea tuturor manifestarilor social-cultural-educative care sunt derulate de Primaria Zimnicea, impreuna cu diversi parteneri, activitati care au fost prezentate in prima sectiune a prezentului raport.

COMPARTIMENT RETELE ELECTRONICE ALE COMUNITATII LOCALE **Centrul PAPI (Punct Acces Populatie la Informatie)**

In anul 2014 prin intermediul Centrului PAPI s-a oferit asistenta tehnica de specialitate tuturor persoanelor care au solicitat serviciile PAPI.

Astfel, s-a asigurat buna functionare a retelei locale de calcul ce cuprinde: 6 calculatoare individuale + 1 server in Centrul PAPI, 2 calculatoare individuale + 1 server in Primarie, cate 1 calculator individual in Biblioteca, Scoala cu cls. I-VIII nr. 2, Scoala cu cls. I-VIII M.R.P., precum si 10 calculatoare individuale + 1 server la Scoala cu cls. I-VIII nr. 3 (scoala coordonatoare).

S-au incheiat parteneriate intre Furnizorul de formare profesionala a adultilor Primaria Zimnicea – PAPI cu AJOFM si CRFPA Teleorman in vederea sustinerii de cursuri de Operator Introducere, Validare, Prelucrare Date pentru someri.

Functionarul din cadrul acestui compartiment sprijina in permanenta functionari ai altor compartimente in indeplinirea atributiilor, prin operarea in format electronic a unor evidente ale Serviciului Public de Asistenta Sociala, scanari de documente in vederea postarilor acestora pe site, actualizarea bazei de Date a Registrului Electoral etc.

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI si DOMENIUL PUBLIC

A. COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI si LUCRARI PUBLICE

In perioada 01.01.2014 - 31.12.2014 au fost emise certificate de urbanism pentru care a fost incasata o taxa in cuantum de 2.993,64 lei, autorizatii de construire pentru care a fost incasata o taxa in cuantum de 142.848,65 lei si s-au efectuat regularizari ale valorii autorizatiilor de construire in perioada de raportare in valoare de 2.185,85 lei, din pacate valori mai mici fata de anii precedenti, aceasta fiind o cauza direct a dificultatilor economice cu care se confrunta zona noastra.

In anul 2014 s-a continuat proiectul "Extinderea si reabilitarea retelei de alimentare cu apa potabila si extinderea retelei de canalizare ape uzate menajere, strazi zona de vest in Orasul Zimnicea – jud. Teleorman", inregistrandu-se unele intarzieri la lucrarile de reabilitare drumuri, din cauza unor probleme financiare ale constructorului. Valoarea totala a acestei investitii este de 6.641.439,02 lei.

Proiectele de modernizare strazi orasenesti zona vest cuprind lucrari care vor fi finalizate in anul 2015 pe baza a doua contracte:

Valoare contract = 7.288.376 lei – decontat 6.427.943 lei, cuprinzand urmatoarele strazi:

- Cuza Voda tr.str. Tr. M. Kogalniceanu –Apusului;
- str. Calugareni tr.M. Kogalniceanu -str.Tractorului;
- str. Duzilor tr.str. Eroilor-Unirii;
- str. Republicii tr.Tr. Magurele –Unirii;
- str. Cetatii tr.str. Tr. Magurele –bloc locuinte;

Valoare contract = 6.746.920 lei –decontat 154.636 lei;

- strada M. Eminescu tr.Tr. Magurele – Apusului;
- strada 1907 tr.Tr. Magurele –Unirii;
- strada Apusului tr.Cetatii –Independentei;
- strada Imp. Traian tr. T. Magurele –Prundului;
- strada N. Balcescu tr.T. Magurele –M.Kogalniceanu;
- strada Independentei tr.Tr. Magurele – Apusului;
- strada Stefan cel Mare tr.Tr. Magurele – Apusului;
- strada Romana tr.Tr. Magurele – Tractorului.

In anul 2014 a fost creat un Centru de Recuperare si Consiliere Psihologica pentru Copii cu Dizabilitati in cladirea proprietate privata a orasului, din str. Mihail Kogalniceanu, nr.28, in suprafata de 131,3 mp, investitie finantata prin Fundatia "Inimi Generoase" in orasul Zimnicea, cu o valoare de 50.872,06 lei.

A fost reabilitat acoperisul Pietei Agroalimentare, cu o valoare a investitiei de 60.447lei.

Asa cum precizam anterior, un apartament cu 2 camere situat in Bl.29 C, Sc.F, parter, a fost predat spitalului cu destinatia de locuinta de serviciu pentru medici. Valoarea reabilitarii se ridica la suma de 61.602,45 lei.

Investitii la unitatile de invatamant:

- Modernizare si dotari Gradinita nr.4 Zimnicea, Valoare = 59.650,0 lei;
- Reabilitare 2 grupuri sanitare Gradinita nr.5 Zimnicea, Valoare = 36.000,0 lei;
- Reabilitare grup sanitar camin Gradinita nr.5 Zimnicea, Valoare = 5.539,18 lei;
- Reabilitare grup sanitar cresa Gradinita nr.5 Zimnicea, Valoare = 14.099,45 lei;
- Construire grup sanitar Scoala Generala nr.3 Zimnicea, Valoare = 194.928,0 lei.

In cadrul serviciului au fost intocmite rapoarte de fundamentare pentru proiectele de hotariri privind: planuri urbanistice de detaliu, transmiterea unor terenuri si spatii unor institutii publice, atestarea unor terenuri din intravilanul localitatii ce fac parte din domeniul

privat al orasului, documentatii tehnico-economice in faza de Studii de Fezabilitate si Proiecte Tehnice pentru investitiile din Orasul Zimnicea.

Reprezentantii Serviciului Urbanism participa la receptia lucrarilor finantate atat din bugetul local cat si de la bugetul de stat in cadrul Primariei precum si in cadrul altor institutii care solicita participarea Primariei la receptii.

De asemenea efectueaza masuratori in intravilanul localitatii pentru persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora sau in cazul litigiilor.

La nivelul acestui compartiment se efectueaza anchete de specialitate pentru locuintele cetatenilor afectate de calamitati naturale, control privind disciplina in constructii; se intocmeste proiectul de buget anual pentru lucrari de investitii; se colaboreaza la intocmirea programului anual de achizitii publice.

De asemenea, efectueaza masuratori in intravilanul localitatii pentru persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora sau in cazul litigiilor.

Alte activitati desfasurate de catre compartimentul Urbanism:

- confirma situatiile de lucrari inaintate la plata;
- efectuat control privind disciplina in constructii;
- efectuat control privind curatenia pe strazile repartizate;
- participarea in comisia de executari silite pentru recuperarea debitelor;
- participarea in comisia conform Legii 18/91;
- intocmit proiectul de buget anual pentru lucrari de investitii;
- colaborat la intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmit rapoarte statistice lunare si trimestriale investitii, utilitati, constructii locuinte;
- intocmit situatii lunare pentru Inspectia in Constructii, Consiliul Judetean, Institutia Prefectului, Uniunea Arhitectilor din Romania cu privire la autorizatiile emise, atribuirea de locuri de veci si repartizarea locuintelor din fondul locativ de stat.

B. Compartimentul Protectia Mediului si Administrarea Domeniului Public

In anul 2013, impreuna cu Agentia de Protectie a Mediului Teleorman a fost elaborat Planul Regional de Gestionare a Deseurilor si Planul Local de Gestiune a Deseurilor, iar in anul 2014 s-au derulat actiuni specifice de respectare a acestora.

Astfel, au fost verificate unitatile care desfasoara activitati de intretinere si reparatii auto in vederea verificarii legalitatii desfasurarii acestor activitati din punct de vedere al protectiei mediului. Concluziile au evidentiat faptul ca nu exista deficiente in modul de gestionare a contractelor cu firme specializate de colectare, transport, reciclare, valorificare a deseurilor rezultate din aceste activitati.

De asemenea au fost verificate societatile care colecteaza si valorifica deseurile reciclabile, feroase si neferoase, societatile comerciale a caror activitate poate avea un efect semnificativ asupra mediului.

S-a asigurat implicarea in proiectul „Saptamana mobilitatii europene”, in perioada 16-22 septembrie, in activitatile dedicate promovarii mobilitatii durabile, cu scopul de a-i convinge pe cetateni sa renunte la deplasarea cu masina personala si sa circule cu mijloace de transport in comun si mai ales cu mijloace de transport ecologice.

La nivelul acestei structuri s-au analizat si solutionat reclamatiiile si sesizarile cetatenilor referitoare la diferite probleme de mediu. Au fost instiintati agentii economici cu privire la obligatiile acestora de a raporta cantitatea totala de ambalaje introduse pe piata conf. Ordin MMGA nr.880/2004.

Data de 5 iunie a fost marcata ca Ziua Mondiala a Mediului si s-au organizat actiuni privind protectia mediului in institutiile de invatamant, aceste actiuni constand in concursuri sportive, poezii desene pe asfalt, plantare flori.

La nivelul compartimentului a existat o implicare permanenta in diverse campanii pe linie de mediu, prin participarea la actiuni de diseminare de materiale informativ-educative destinate educarii cetatenilor in privinta protectiei mediului, organizarea de dezbateri publice in vederea obtinerii acordurilor si avizelor de mediu necesare proiectelor aflate in derulare, asigurandu-se raportarea lunara a numarului de cereri de furnizare a informatiilor privind mediul.

In permanenta s-a verificat si efectuat curatenia orasului, s-au asigurat la locurile de depozitare a containerelor si celelalte terenuri pe care Consiliul Local le detine, precum si caile de acces, potrivit legislatiei in vigoare.

S-a urmarit ca transportul si depozitarea gunoierului sa se faca numai in locurile stabilite.

S-au analizat si solutionat toate reclamatii si sesizarile cetatenilor referitoare la diferite probleme de mediu, efectuandu-se actiuni de inspectie privind eventualii factori ce contribuie la degradarea mediului inconjurator.

Au fost instiintati agentii economici cu privire la obligatiile acestora de a raporta cantitatea totala de ambalaje introduse pe piata conf. Ordin MMGA nr. 880/2004.

S-a intocmit situatia investitiilor de mediu pe anul 2014 si a cheltuielilor aferente pe fiecare luna/an solicitate de Garda de Mediu Teleorman.

Prin intermediul acestei structuri de specialitate Primaria Orasului Zimnicea a avut o implicare activa in actiunile organizate in perioada 29 iunie -1 iulie "Zilele Dunarii" si in data de 28 septembrie, "Let's Do It, Romania!" – Ziua de Curatenie Nationala.

In privinta gospodariei comunale:

- s-au inlocuit indicatoarele rutiere disparute, s-au reparat cele deteriorate, s-au efectuat marcaje rutiere longitudinale si pietonale in zona centrala, s-au vopsit bordurile pe strazile orasului.

Permanent s-au urmarit lucrarile de extindere de alimentare cu gaze naturale pentru a ne asigura ca investitorul va readuce zona la aspectul anterior lucrarilor.

Zilnic s-a urmarit activitatea de maturat strazi efectuata de SC URBANA SRV SRL si a persoanelor beneficiare la Legea nr.416/2001 a venitului minim garantat, precum si alte activitati pentru curatenie in oras.

S-a urmarit in permanenta derularea contractului incheiat cu SC Urbana SERV si SC POLARIS SRL pentru ridicarea containerelor de gunoi, precum si evolutia situatiei la platforma de gunoi unde au fost efectuate salubrizari generale cu utilaje specifice.

S-a asigurat salubrizarea zonelor periferice ale orasului in punctele cu depozite de gunoi necontrolate.

Tot la nivelul acestei structuri s-au organizat si urmarit desfasurarea in conditii corespunzatoare a actiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la unitatile de invatamant si blocurile de locuite, dezinsectia cu avionul deasupra zonei construite a orasului.

In perioada iernii s-au organizat, coordonat si implicat activ la actiunile de dezapezire pe raza orasului, pe baza planului elaborat in acest sens.

S-au centralizat sesizarile cetatenilor privind defectiunile iluminatului public, acestea fiind comunicate catre firma care se ocupa de buna functionare a acestui serviciu public, in urma sesizarilor cetatenilor cu privire la defectiunile aparute s-au verificat facturile de reparatii pentru strazi si iluminatul public.

Acest compartiment este responsabil de ecarisarea animalelor moarte sau gasite moarte de pe raza orasului, precum si de gestionarea cainilor fara stapan de pe raza orasului.

S-a finalizat toaletarea arborilor din zona centrala a orasului si Parcul Central si s-au facut lucrari de intretinere a zonelor verzi din oras si plantarea de arbori si plante decorative.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

Activitatea Compartimentului Achizitii Publice consta in urmatoarele: elaborarea documentatiilor in vederea initierii procedurilor de achizitii publice de lucrari, servicii, furnizare produse, desfasurarea licitatiilor la nivelul institutiei in urma publicarii pe SEAP a procedurilor, corespondenta cu operatorii economici in ceea ce priveste solutionarea contestatiilor depuse in termenele legale, atribuirea contractelor prin evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici conform OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii de catre Comisia de evaluare constituita prin Dispozitia Primarului Orasului Zimnicea, in cadrul fiecarei proceduri.

In anul 2014 s-au initiat doua proceduri de atribuire a contractelor de Achizitii Publice in SEAP prin cerere de oferta, una avand ca obiect modernizarea strazilor din zona de vest a Orasului Zimnicea si cea de a doua construire piata pentru desfacere peste, prin accesare de fonduri europene nerambursabile.

Au fost achizitionate prin cumparare directa 188 de produse, servicii si lucrari atat prin intermediul catalogului electronic publicat in SEAP, cat si direct de la diversi comercianti.

La nivelul compartimentului se pregateste documentatia necesara dosarului de achizitie publica, Referatele de necesitate, Notele justificative de estimare valoare contract, Nota justificativa de selectare procedura in functie de pragul valoric admis legal si stricta necesitate a autoritatii contractante, instiintez organele competente care se ocupa cu monitorizarea achizitiilor: DGFP-CVAP –Teleorman, ANRMAP –Bucuresti, documentatia aferenta achizitiei publice; fisa de date a achizitiei, formulare, referate, efectuez publicare in SEAP; se analizeaza impreuna cu Comisia de Evaluare a Ofertelor ofertele depuse in cadrul licitatiilor, se intocmesc Procesele –verbale ale sedintelor de deschidere a licitatiei, Solicitari de clarificari, Raspuns la solicitari de clarificari, Raportul procedurii de atribuire, Comunicarea Rezultatului procedurii, Comunicare acceptare oferta castigatoare.

Raspund la contestatiile formulate in cadrul desfasurarii procedurii in orice faza atat cele solicitate autoritatii contractante de operatorul economic cat si cele adresate ANRMAP-Bucuresti, CNSC – Bucuresti.

COMPARTIMENT JURIDIC

In 2014, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instantelor judecatoresti: Judecatoria Zimnicea, Tribunalul Teleorman, Curtea de Apel Bucuresti, Inalta Curte de Casatie si Justitie, in litigii diverse ce au avut ca obiect: Legea fondului funciar, contestatii la executari silite, actiuni in constatare, contestatii procese verbale de contraventie, litigii de munca.

La nivelul compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care institutia a fost parte; s-au solicitat copii legalizate dupa sentinte si decizii definitive si irevocabile pronuntate in dosarele solutionate; s-au investit sentinte si decizii cu formula executorie pentru a putea fi puse in executare.

Consilierul juridic a participat la expertizele tehnice dispuse in cauzele aflate pe rolul instantelor judecatoresti, a asigurat consultanta juridica salariatilor institutiei precum si cetatenilor care s-au adresat Primariei pe probleme juridice.

De asemenea, consilierul juridic are ca atributie verificarea si vizarea contractelor incheiate de unitatea cu diferiti parteneri contractuali si verificarea si vizarea notelor justificative privind procedurile de licitatie prevazute de OUG 34/2006.

Compartimentul juridic este direct implicat in sedintele comisiilor de licitatie publica in vederea atribuirii de spatii comerciale si terenuri si participa activ la intocmirea documentelor de executari silite, deplasandu-se in teren impreuna cu comisia pentru aplicarea de sechestrul pe bunurile ce urmeaza a fi confiscate in vederea valorificarii pentru recuperarea datoriilor debitorilor.

COMPARTIMENT PROTECTIA MUNCII, PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA

Avand in vedere experienta anilor trecuti, precum si faptul ca in tara noastra s-au inregistrat in ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, si in intervalul analizat, la nivelul compartimentului de protectie civila s-a acordat o importanta deosebita intocmirii, aprobarii, actualizarii planurilor de protectie civila, al managementului situatiilor de urgenta si dezastru pe tipuri de riscuri (cutremur, inundatii, caderi de obiecte zburatoare, epidemii, epizootii, accident chimic pe caile rutiere etc.), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

De asemenea, s-a verificat si mentinut in stare de functionare punctul de comanda, s-au asigurat masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si alarmarea, s-au pregatit subunitatile de serviciu si s-a facut verificarea acestora in vederea mentinerii starii de operativitate si de interventie in caz de situatii de urgenta.

S-au efectuat controale la agentii economici pe linie de protectia civila, situatii de urgenta si P.S.I, colectandu-se si date pentru elaborarea Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor.

Au fost organizate concursuri cu scolile din oras pe diferite teme specifice situatiilor de urgenta: "CU VIATA MEA APAR VIATA" si "PRIETENII MEI POMPIERII".

Au fost efectuate controale la institutiile de invatamint si de cult de pe raza orasului impreuna cu cadre ale Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta, constatandu-se ca toate unitatile de invatamant sunt pregatite pentru acest gen de situatii.

S-au intocmit si actualizat fisele de protectia muncii pentru salariatii Primariei si beneficiarii de ajutor social, fisele PSI si instruirea salariatiilor primariei.

S-au realizat si mentinut in stare de functionare caile de acces a sistemelor de anuntare, alarmare precum si alimentare cu apa in caz de incendiu.

La nivelul acestei structuri se tine evidenta militara a salariatiilor, se intocmesc cererile de mobilizare la locul de munca si carnetul de mobilizare al orasului si caietul de sarcini.

COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Activitatea de audit public intern se desfasoara pe baza planului anual de audit si a normelor metodologice proprii privind exercitarea activitatii de audit public intern, avizate de DGFP Teleorman.

Activitatile de audit presupun in desfasurarea lor parcurgerea unor etape si proceduri metodologice specifice pentru atingerea scopului pentru care au fost planificate. Tehnicile utilizate de auditor sunt printre altele: examinarea si recalcularea, urmarirea procedurilor aplicate, observarea si interviul.

Perioada de timp necesara unei misiuni de audit este de cel putin 45 de zile.

In anul 2014 au fost efectuate misiunile de audit privind:

I. Misiunea de audit privind executia bugetara si raportarea financiara pe anul 2013

Obiectivele misiunii:

1. verificarea modului de respectare a principiilor bugetare;
2. respectarea principiilor si politicilor contabile in intocmirea notelor explicative si a contului de executie;
3. respectarea prevederilor legale referitoare la pozitiile financiare din bilant.

II. Misiunea de audit privind inventarierea patrimoniului

Obiectivele misiunii:

1. organizarea activitatii de inventariere;
2. evaluarea modului in care s-a desfasurat inventarierea; exactitatea calculelor si a rapoartelor intocmite;
3. valorificarea inventarului: reflectarea in contabilitate a rezultatelor inventarierii.

III. Auditarea realizarii achizitiei „Reabilitare retele de alimentare cu apa si canalizare zona vest, oras Zimnicea, jud.Teleorman”.

Obiectivele misiunii:

1. desfasurarea activitatii de achizitii publice pe baza de program,
2. respectarea procedurii privind achizitia “Reabilitare retele de alimentare cu apa si canalizare zona vest, oras Zimnicea, jud.Teleorman”.

IV. Auditarea activitatii desfasurata in domeniul Asigurari si asistenta sociala (ajutor social si ajutorul pentru incalzirea locuintei)

Obiective:

1. Stabilirea dreptului si acordarea ajutorului social;
2. Plata ajutorului social;
3. Ajutorul pentru incalzirea locuintei;
4. Evidentierea bugetara si contabila a ajutorului pentru incalzirea locuintei.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

La nivelul acestui compartiment s-a urmarit in continuare pastrarea evidentelor curente a registrelor agricole in care se regasesc 3.560 de gospodarii, 679 de persoane cu domiciliul in alte localitati si care detin teren agricol pe teritoriul localitatii noastre, precum si a celor 230 de familii care locuiesc la bloc si detin teren agricol in proprietate, cat si pentru societatile comerciale cu teren agricol in proprietate.

Completarea registrelor agricole presupune inregistrarea suprafetelor de teren si evolutia acestora, precum si modul lor de utilizare, evolutia efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, evidenta scrisa si computerizata.

De asemenea, zilnic Compartimentul Registrul Agricol acorda informatii privind evolutia suprafetelor de teren precum si modul de utilizare a lui, a efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, atat pentru persoane fizice, cat si pentru persoane juridice.

Se inregistreaza contracte de arenda intre diferite societati sau persoane fizice si proprietarii de teren agricol si operarea acestora in registrul agricol si registrul personalizat pentru contracte de arenda.

Se solicita zilnic eliberarea unui numar mare de adeverinte pentru bursa, elevi si studenti, rechizite scolare, calculatoare, deducere impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, politie, telefonie mobila, vanzari teren, somaj, ajutor social, alocatie complementara, adeverinte pentru valorificarea produselor agricole si a diferitelor subventii, notariat etc., atat pentru persoane fizice, cat si juridice, APIA, ajutorul de caldura.

Se intocmesc contracte de inchiriere pentru suprafetele de teren date crescatorilor de animale din islazul orasului si deplasarea in teren pentru efectuarea masuratorilor fiecarei parcele de teren ce a fost inchiriata crescatorilor de animale si a altor solicitari ale cetatenilor pentru diverse masuratori.

Se intocmesc si elibereaza certificate de producator pentru persoanele fizice care detin teren agricol in proprietate si doresc sa comercializeze excedentul de produse agricole pe care le obtin.

Se intocmesc documentatiile necesare pentru subventii in agricultura si calamitati pentru persoane fizice si juridice.

De asemenea, se acorda asistenta persoanelor fizice care au solicitat pozitionarea suprafetelor de teren pe harta in blocuri fizice pentru APIA.

Functionarii acestui compartiment se implica in pregatirea dosarelor cu actele necesare producatorilor agricoli in vederea inscrierii la cursuri de pregatire ca "Lucrator in cultura plantelor", in urma caruia se obtin diplome valabile atat in tara cat si in U.E. pentru proiecte subventionate desfasurate in cadrul Primariei in colaborare cu A.J.O.F.M. Teleorman - Agentia Zimnicea si C.R.F.P.A. Turnu Magurele.

Prin Comisia de Fond Funciar se intocmesc documentatii necesare in vederea modificarii unor titluri de proprietate, solutionarea de contestatii ale cetatenilor, eliberarea de acorduri si avizari.

In cifre, activitatea acestui compartiment, se poate rezuma astfel:

Islaz suprafata totala	734 HA
Din care: inchiriata (547 pers.).....	362 HA
Pentru pasunat.....	372 HA
547 contracte inchiriere pentru teren din islaz la crescatorii de animale particulari	
-supraf. inchiriata la particulari	362 HA
- debite chirii pers. fizice.....	5 530 lei
- grad de incasare chirii	93 %
Nr. contracte arenda gestionate.....	9 357
Din care nr. contracte arenda incheiate in 2013.....	889
- valoare incasata pentru contracte arenda in 2013	18 450 lei
- grad de incasare taxa arenda.....	100 %
Nr. Certificate producator agricol eliberate in 2013.....	36
- valoare incasata pentru certificate	1 512 lei
- grad de incasare pentru certificate	100 %

COMPARTIMENT MEDIEREA PROBLEMELOR COMUNITATII DE RROMI

La nivelul acestei structuri s-au desfasurat urmatoarele activitati principale:

- identificarea si evaluarea problemelor si nevoilor cu care se confrunta comunitatea de rromi de pe raza Orasului Zimnicea, prin intocmirea planului local de actiune, impreuna cu membrii comunitatii de rromi si punerea lui in aplicare prin solicitarea sprijinului, colaborarea si derularea demersurilor legale catre institutiile si serviciile direct raspunzatoare de problemele mentionate punctual in planul de actiune.

- activitati in cadrul Grupului de lucru local din care fac parte reprezentanti ai Consiliului Local Zimnicea, ai Serviciului de Asistenta Sociala, ai Politiei de Proximitate, Viceprimar, expertul local pentru problemele rromilor;

- organizarea de intalniri cu organizatii ale rromilor avand ca tematica protectia si promovarea drepturilor omului in comunitatile de rromi, imbunatatirea situatiei rromilor pe piata muncii;
- consilierea si sprijinirea in permanenta a persoanelor de etnie rroma in vederea obtinerii actelor de identitate, respectiv stare civila;
- organizarea de activitati cultural–artistice pentru atragerea tinerilor din randul comunitatii de etnie rroma;
- elaborarea unei baze de date la nivelul fiecarei scoli actualizata si completata periodic referitoare la situatiile de abandon scolar;
- identificarea copiilor si familiilor aflate in dificultate si includerea acestora in sistemul de asistenta sociala;
- indrumarea beneficiarilor de ajutor social catre institutiile abilitate pentru eliberarea documentelor conform legii, verificarea lor pentru efectuarea prestatiei in munca si explicarea catre acestia a consecintelor neefectuării prestatiei;
- participarea persoanelor de etnie rroma la cursuri de perfectionare;
- rezolvarea, in limita competentelor legale a petitiilor si problemelor cetatenilor de etnie rroma.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANEI

➤ CADRUL LEGAL:

Serviciul a depus eforturi pentru realizarea sarcinilor multiple si complexe, rezultate din prevederile O.U.G. nr. 97/2005 - aprobata cu modificari prin Legea nr. 290/2005, H.G. nr. 1375/2006, Legii nr.119/1996, Legii nr.677/2001, Metodologia privind organizarea activitatii pe linia evidentei populatiei si a ghiseului unic (*pasapoarte simple*), precum si din alte dispozitii transmise de esaloanele superioare.

➤ ORGANIZAREA, CONDUCEREA, PLANIFICAREA si INDEPLINIREA ATRIBUTIILOR si SARCINILOR SPECIFICE.

Conform «Planului de masuri si activitati» intocmit trimestrial si aprobat de seful Serviciului de Evidenta a Persoanelor.

Eforturile depuse de lucratorii serviciului au avut ca obiectiv final servirea operativa si la un nivel corespunzator a tuturor cetatenilor care s-au adresat serviciului nostru cu diverse cereri pe linie de evidenta populatiei si s-au rezolvat operativ si de buna calitate, in conformitate cu prevederile legale nefiind semnalate aspecte negative.

Una dintre prioritatile activitatii noastre careia i-am acordat atentia cuvenita a fost aceea de punere in legalitate a persoanelor cu acte de identitate, persoanelor restantiere la preschimbari si eliberari acte de identitate, unele fiind justificate prin diverse motive, fiind verificate in teren de catre lucratorii biroului ordine publica si evidenta populatiei, o atentie sporita am acordat respectarii prevederilor legale referitoare la stabilirea domiciliului si a resedintei.

Relatiile cu publicul in cadrul Evidentei Populatiei si ghiseului unic (*pasapoarte simple*) s-au desfasurat in mod corespunzator conform programului orar, termenele pentru solutionarea cererilor fiind in functie de volum, astfel:

- 7-21 zile calendaristice – pentru carti de identitate;
- 7-21 zile calendaristice – pentru carti de identitate provizorii si
- 7-21 zile calendaristice - pentru resedinte.

Activitatile de colaborare cu compartimentul Starea Civila si cu localitatile arondate s-au desfasurat in mod corespunzator, asigurandu-se inregistrarea actelor de stare civila si eliberarea certificatelor de stare civila conform metodologiei de lucru, comunicarile de

nastere si de modificari precum si borderourile privind situatia lunara a persoanelor decedate fiind inaintate la biroul evidenta populatiei la termenele stabilite.

➤ **ACTIVITATEA DE PREVENIRE si PUNERE IN LEGALITATE A PERSOANELOR RESTANTE**

Au fost aplicate un numar de **9** sanctiuni pentru nerespectarea dispozitiilor O.U.G. Nr 97/2005, aprobata cu modificari si completari prin legea nr.290/2005.

Pentru punerea in legalitate a persoanelor restante din mediul urban si rural(arondat), au fost executate un numar de **11** actiuni cu camera mobila in localitatile: Zimnicea, Piatra, Contesti, Izvoarele, Smirdioasa, cu care s-a reusit punerea in legalitate a unui numar de **11** persoane.

➤ **COORDONAREA ACTIVITATILOR DE PREVENIRE CU CELELALTE STRUCTURI**

Au fost furnizate de catre lucratorii serviciului datele solicitate din R.N.E.P. pentru un numar de 539 persoane.

Pentru imbunatatirea activitatii serviciului au fost luate urmatoarele masuri:

- Intensificarea colaborarii cu biroul ordine publica si posturile de politie arondate pentru clarificarea situatiei restantierilor la eliberarea si preschimbarea actelor de identitate si reducerea numarului acestora prin informarea cetatenilor cu privire la documentele necesare pentru obtinerea actelor de identitate.

➤ **LUAREA IN EVIDENTA A POPULATIEI LA NASTERE:**

In perioada analizata au fost luati in evidenta la nastere un nr. de 500 de copii.

➤ **EXECUTAREA ACTIVITATILOR si SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENTA PERSOANELOR:**

In perioada analizata, lucratorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activitati, urmarindu-se cu prioritate activitatea de punere in legalitate a persoanelor prin eliberarea actelor de identitate, astfel un numar de:

Carti de identitate = 5063, motivele fiind

- intre virsta de 14 -18 ani = 491;
- peste 18 ani = 17;
- la expirarea termenului de valabilitate = 3.508;
- dobandire cetatenie = 1;
- la schimbarea numelui = 197;
- la schimbarea domiciliului = 785;
- la schimbarea rangului localitatii, renumerotare imobil si redenumire strada =3;
- in locul celor pierdute = 1272;
- in locul celor furate = 8;
- in locul celor deteriorate = 122;
- preschimbari B.I. = 45;
- prin procura speciala = 86;

Carti de identitate provizorii = 60;

Au fost aplicate un nr. de 210 vize de resedinta.

PE LINIA ACTUALIZARII REGISTRULUI NATIONAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR:

- Baza de date a fost actualizata corect cu informatiile din cererea si documentele prezentate de cetateni pentru eliberarea actelor de identitate ori din comunicările privind nasterea, decesul, modificarile intervenite in statutul civil al persoanelor.

- Data inmanarii actului de identitate din baza de date corespunde cu cea inscrisa pe cererea pentru eliberarea actului de identitate.

STARE CIVILA:

- rectificari acte stare civila = 22;
- transcrieri acte stare civila = 9;
- mentiuni la ex. II – comunicate la S.P.C.J.E.P. Teleorman = 782;
- corectari coduri numerice personale atribuite gresit = 9;
- acte de stare civila intocmite = 265, dintre care: nastere = 14, casatorie = 61, deces = 190;

Certificate de stare civila eliberate = 771, din care: nastere = 407, casatorie = 127, deces = 237.

SERVICIUL ADMINISTRARE URBANA

Prin intermediul acestui serviciu, asa cum rezulta si din denumire a fost asigurata toata activitatea de administrare urbana SC URBANA SERV SRL, societate comerciala al carei unic actionar este Orasul Zimnicea, prin Consiliul Local al Orasului Zimnicea.

Administrarea celor doua cimitire din oras se realizeaza tot la nivelul acestui serviciu, cimitirele fiind curate si asigurandu-se cetatenilor care vin sa se reculeaga la morminte conditii decente: alei cimentate, banci, apa curenta, cosuri de gunoi, iluminat public si paza.

In perioada analizata s-au organizat si urmarit desfasurarea in conditii corespunzatoare a actiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la unitatile de invatamant si blocurile de locuinte, dezinsectia cu avionul deasupra zonei construite a orasului.

In permanenta s-a verificat si efectuat curatenia si salubritatea orasului si a celorlalte terenuri pe care Consiliul Local le detine, precum si a cailor de acces, a zonelor periferice ale orasului, in punctele cu depozite de gunoi necontrolate, potrivit legislatiei in vigoare.

Zilnic s-a urmarit activitatea la sectorul maturat strazi, zone verzi si a persoanelor beneficiare la Legea nr.416/2001 a venitului minim garantat, toate actiunile intreprinse de acesti salariati fiind de curatenie, ecologizare, infrumusetare, in functie de specificul activitatii si al anotimpului.

Toate aceste activitati s-au derulat cu stricta supraveghere a functionarilor publici din cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Administrarea Domeniului Public.

POLITIA LOCALA

In perioada de referinta, Serviciul Public Politia Locala, in baza Legii 155/2010 a Politiei locale si a HG1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare si functionare a politiei locale si-a desfasurat activitatea cu un efectiv de 12 functionari publici specifici, respectiv politisti locali.

Politistii locali din cadrul Politiei Locale Zimnicea au executat serviciul in urmatoarele sectoare de activitate:

- In scopul unei bune convietuiri sociale si de prevenire a unor eventuale probleme, Politia Locala a fost tot timpul prezenta in procesul de informare a populatiei, cetatenii orasului nostru fiind informati la timp cu ocazia unor probleme cauzate de vreme nefavorabila (zapezi, caderi de turturi etc.) cat si a unor drepturi ce li se cuvin (intocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorul pentru incalzirea locuintei, ajutorul alimentar comunitar etc).

- In cadrul programului de asfaltare a orasului, agentii Politiei Locale au informat din timp cetatenii strazilor in curs de asfaltare despre posibilitatea racordarii la utilitatile publice pentru a proteja ulterior lucrarile de asfaltare.

Pe linie de activitate agricola, cetatenii care au solicitat loturi pentru a fi insamantate cu lucerna au fost informati periodic despre modalitatea atribuirii loturilor.

Apicultorii au fost avertizati la timp pentru a-si lua masuri de protectie a albinelor in timpul tratamentelor fitosanitare aplicate pe raza orasului.

In domeniul "Controlului si depozitarii deseurilor" Politia Locala a desfasurat o campanie intensa de informare a cetatenilor prin care acestia au fost indrumati sa predea deseurile intr-o maniera nepoluanta si legala pentru a nu exista pericol de poluare si contaminare.

Lucrand permanent la indeplinirea obiectivului de asigurare a ordinii si linistii publice, Politia Locala este prezenta in mijlocul cetatenilor comunitatii noastre, descurajand astfel producerea faptelor antisociale.

Prin deschiderea fata de cetateni, politistii locali au preluat inca din teren sesizari venite de la cetateni, in functie de complexitatea sesizarilor, agentii trec la rezolvarea lor sau cer sprijin si indrumare de la conducerea institutiei. Conform situatiei operative existente in momentele respective, conducerea institutiei a stabilit itinerariile de patrulare pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale, astfel:

- s-a asigurat ordinea prin patrulare periodica pe raza orasului, tinand totodata legatura telefonica cu conducerea si compartimentele "Urbanism" si "Registrul Agricol" ale Primariei Zimnicea, precum si Camera de Garda a Spitalului Orasenesc Zimnicea;

- in urma impartirii in sfera de activitate, politistii locali asigura ordinea si linistea pe timpul desfasurarii orelor de curs la Scoala nr.4, Scoala nr.3, singura unitate de invatamant care are programul cursurilor pana la ora 19.00, acesta fiind un obiectiv unde politistii locali sunt prezenti spre terminarea programului, pentru descurajarea atragerii tinerilor in comiterea de fapte antisociale;

- Politia Locala a asigurat ordinea in timpul manifestarilor sportive: Cupa Unirii, desfasurata la sala de sport "Stefan Manea" a orasului si meciurile de fotbal ale echipei Dunarea Zimnicea, in incinta stadionului din localitate;

- La manifestarile cultural-artistice din oras (Zarezan, Ziua Eroilor, 1 Iunie, Ziua Recoltei, cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei de 1 Decembrie urmat de focul de artificii si diferite evenimente religioase ca "Obiceiul din ziua de Boboteaza") unde politistii locali au fost prezenti in efectiv marit.

De asemenea, politistii locali au fost prezenti in efectiv marit la alegerile Europarlamentare si Prezidentiale.

- Intrand in sfera ordinii, politistii locali au intensificat patrularea pe zonele periferice ale orasului in vederea depistarii persoanelor care depoziteaza gunoi ilegal.

In urma activitatii desfasurate, agentii locali au surprins mai multi cetateni ce incalcau normele de depozitare, au fost legitimati si inregistrati intr-o baza de date, fiind totodata sanctionati cu avertisment verbal, fiind la prima abatere.

Neinregistrandu-se cazuri de repetare a faptei nu a fost necesara aplicarea amenzilor contraventionale.

De asemenea, in perioada infloririi pomilor de tei s-a patrat pentru prevenirea ruperii crengilor, fiind sanctionate persoane care au fost surprinse in repetate randuri rupand crengi din pomii de tei pentru a lua flori de tei, in rest nu a fost necesara masura aplicarii amenzilor contraventionale.

La capitolul paza, Politia Locala a asigurat paza, prin patrulare periodica, a diferitelor utilaje folosite in lucrarile de asfaltare a strazilor de pe raza orasului.

Tot prin patrulare Politia Locala a asigurat paza si integritatea cladirilor si mijloacelor tehnice (tonete) din Piata Agroalimentara, colaborand totodata si cu agentul de paza al firmei "Topaz" ce-si desfasoara activitatea in incinta si in jurul pietei.

Ca evenimente negative, in timpul patrularii in zona centrala a orasului au fost identificate si sanctionate persoane care au provocat scandaluri aflandu-se in stare de ebrietate, fiind sprijiniti si de Politia Nationala, luandu-se masurile legale.

Unitatilor de invatamant de pe raza orasului li s-a asigurat paza prin patrulare accentuata in special in timpul noptii.

De asemenea, in luna noiembrie s-a asigurat paza materialelor de schimbare a iluminatului public din parcul central.

Politia Locala a acordat sprijin celorlalte compartimente pentru buna desfasurare a activitatii, la cererea acestora:

-in timpul distribuirii de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala a ajutoarelor alimentare comunitare, dar si a ajutorului pentru incalzire, politistii locali au asigurat ordinea si buna desfasurare a activitatii.

Politia Locala, fiind permanent in mijlocul cetatenilor, odata cu inmanarea popririlor si somatiilor de plata a impozitelor catre cetatenii restantieri, i-a sfatuit, in cazul in care nu pot achita intr-o singura transa sumele restante, sa plateasca esalonat in mai multe transe.

La solicitarea compartimentului "Urbanism" si "Registrul Agricol" politistii locali au insotit in teren angajatii, acordandu-le sprijin in rezolvarea problemelor.

Cu ocazia asfaltarii strazilor: Republicii tronson str. Tr.Magurele-Unirii, Duzilor tronson str. Tr.Magurele-Unirii; Zorilor tronson str. Tr.Magurele-Tractorului; Calugareni tronson str. Tr.Magurele-Apusului si Cetatii tronson str. Tr.Magurele-M.Kogalniceanu s-a asigurat climatul favorabil de desfasurare a activitatii sprijinind echipele de muncitori prin degajarea strazilor de materiale ce-i obstructionau in activitate, a dirijat si fluidizat traficul pe strazile unde s-au turnat covoare asfaltice si s-au aplicat marcaje rutiere.

De asemenea, s-a asigurat si buna desfasurare a activitatii in locurile unde s-a turnat beton.

In perioada anotimpului rece, politistii locali au sprijinit echipele de deszapezire a strazilor prin dirijarea unor masini in afara partii carosabile si insotirea utilajelor in timpul inlaturarii zapezii.

In rezolvarea problemelor cetatenilor Politia Locala a avut relatii de colaborare cu Politia Nationala si Jandarmeria. Pe parcursul anului 2014 politistii locali au efectuat periodic diverse actiuni impreuna cu agentii Politiei Nationale de dirijare a traficului cu ocazia unor evenimente de patrulare pe raza orasului.

In perioada martie-aprilie patrularea s-a accentuat in zonele: "Pepiniera", "Monea", "Coreea" si rudarie pentru identificarea celor care distrug si sustrag spalieri de beton si sarma din viile cetatenilor din aceste zone, iar in perioada august-octombrie s-a accentuat in zona Agricola a orasului, in scopul descurajarii si combaterii furturilor agricole din zonele de camp si balta.

S-a intervenit impreuna cu Politia Nationala la apelul de urgenta 112 in diferite cazuri: incendii, furturi, conflicte familiale etc.

In perioada anului 2014 s-a mai dirijat circulatia rutiera a utilajelor agricole si a autovehiculelor de tonaj greu, betoniere de la intersectia strazilor Giurgiu cu str.Mircea Voda, sa urmeze traseul: Mircea Voda-Republicii-Tr.Magurele pentr a evita centrul orasului.

De asemenea, s-a afisat si s-a inmanat la domiciliu o copie a procesului-verbal de constatare si sanctionare contraventionala a cetatenilor din oras sanctionati in alte localitati din tara.

Mentionam ca in perioada anului 2014, compartimentul Politiei Locale a desfasurat activitati permanente in echipaje mixte de patrulare impreuna cu agentii Politiei Nationale, sprijinindu-i pe acestia in rezolvarea unor probleme intampinate pe timpul serviciului, dar mai ales sesizarilor venite prin apelul 112, marind operativitatea datorita cunoasterii practice a orasului si zonelor agricole ce-l inconjoara.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA

Misiunea Serviciului Public de Asistenta Sociala (SPAS) este de a asigura activitatea de preventie si interventie primara pentru persoanele aflate in dificultate in scopul imbunatatirii calitatii vietii acestora.

Obiectul de activitate al SPAS Zimnicea il constituie realizarea ansamblului de masuri, programe si servicii specializate de protectie a persoanelor, familiilor, grupurilor si comunitatilor cu probleme speciale aflate in dificultate si un grad de risc social care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii un mod normal si decent de viata.

In cursul anului 2014 s-au facut demersurile necesare in vederea acreditarii Serviciului Public de Asistenta Sociala ca furnizor de servicii sociale in conformitate cu Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale obtinandu-se certificatul de acreditare.

AUTORITATE TUTELARA

Pe linie de Autoritate Tutelara a emis, implementat si revizuit procedura specifica a Autoritatii Tutelare potrivit sistemului de management al calitatii, urmand liniile directoare pentru imbunatatirea performantelor.

Obiectul de activitate al Autoritatii Tutelare s-a desfasurat in concordanta cu dispozitiile legislative si a constatat in:

- efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicati in procese de divort si incredintare, reincredintare, stabilire program de vizitare etc.;
- rezolvarea solicitarilor instantelor de judecata, a organelor de politie, penitenciarelor, cat si a spitalelor de psihiatrie;
- asistarea persoanelor varstnice in fata notarului public, in vederea incheierii contractelor de intretinere conform Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- monitorizarea minorilor asupra carora s-a instituit tutela prin instanta de judecata;
- efectuarea de anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de intrerupere a executarii pedepsei;
- efectuarea anchetelor sociale in cazul instituirii tutelei sau curatelei;
- efectuarea anchetelor sociale si a dispozitiilor pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate;
- desfasurarea de activitati in cadrul biroului concretizate prin inregistrarea si redactarea lucrarilor, a opisurilor, scaderea acestora si indosarierea lor.

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2014

Nr. Crt.	In perioada 1 ianuarie 2014 - 31 decembrie 2014 acest serviciu a desfasurat din punct de vedere statistic urmatoarele activitati:	2014
1.	Anchete sociale si adrese privind incredintarea minorilor in cazul proceselor de divort, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contributiei de intretinere si reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instantelor de judecata; Invitatii oficiale adresate partilor implicate in proces, care au fost greu de gasit la domiciliu;	24
3.	Asistarea persoanelor varstnice la incheierea contractelor cu	5

	clauza de intretinere;	
4.	Anchete sociale efectuate in vederea numirii curatorului special pentru reprezentarea minorilor la dezbaterile succesiunii;	2
4.	Correspondenta cu spitalele de psihiatrie, alte institutii si persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumba serviciul;	3
5.	Anchete sociale efectuate in urma solicitarii Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului;	16
6.	Intocmirea rapoartelor de monitorizare pentru copii aflati in situatii de risc;	29
7.	Indosarierea si pastrarea comunicarii si a sentintelor judecatoresti in ceea ce priveste incredintarea minorilor in urma divorturilor;	4
8.	Anchete sociale pentru Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti;	181
9.	Anchete sociale pentru copii cu handicap;	47
10.	Adeverinte solicitate de persoanele cu handicap;	145
11.	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor financiare pentru elevi EURO 200 si Bani de liceu;	71
12.	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate;	35
13.	Plan de actiuni privind incluziunea sociala;	1
14.	Raport statistic privind activitatea de incluziune sociala;	1
15.	Strategia si planul local de dezvoltare in domeniul asistentei sociale;	1
16.	Dosar de corespondenta;	25
17.	Participarea alaturi de DGASP la efectuarea de anchete sociale in cazul minorilor cu situatii vulnerabile aflati in plasament;	42
18.	Centralizarea cererilor depuse pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;	798
19.	Indosarierea cererilor depuse pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;	788
20.	Intocmirea statelor de plata privind acordarea subventiei de caldura;	5
21.	Intocmirea dosarelor pentru acceptarea minorilor marginalizati in centrul de zi al orasului;	10
22.	Dispozitii, anchete sociale, planuri individuale de interventie si contracte sociale ce stau la baza intrarii in centrul de zi al minorilor;	40
23.	Dosare de alocatie de stat – perioada 01.01.2014-31.12.2014;	113 din care 20 de copii nascuti in strainatate
24.	Dosare de indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere si ingrijire copil;	47
25.	Arhivarea si depunerea la arhiva institutiei a dosarelor;	43

O activitate importanta si care a necesitat cooptarea si altor functionari din afara SPAS a fost desfasurarea actiunilor necesare pentru acordarea ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolieri altele decat beneficiarii de ajutor social si a ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, actiuni care au constat in:

- informarea si consilierea populatiei asupra continutului dosarului si asupra conditiilor de acordare a ajutorului de incalzire pentru perioada sezonului rece 1 octombrie 2014 – 31 martie 2015;
- preluarea cererilor si declaratiilor pe proprie raspundere si a documentelor necesare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;
- inregistrarea in registru de intrare-iesire;
- intocmirea dispozițiilor lunare pentru acordarea ajutorului de incalzire cu combustibili solizi, gaze naturale si energie electrica;
- intocmirea dispozițiilor de incetare sau modificare a cuantumului ajutorului de incalzire datorita modificarilor intervenite in componenta sau veniturile familiilor sau persoanelor singure;
- intocmirea situatiilor centralizatoare lunare si depunerea acestora la AJPIS Teleorman, S.C. INTERGAZ EST SRL Zimnicea si S.C. CEZ ROMANIA S.A.;
- intocmirea statelor de plata si a documentatiei necesare pentru Trezorerie;
- intocmirea raportului statistic;
- realizarea anchetelor sociale pentru acordarea ajutorul de incalzire cu energie electrica si a altor anchete care se impun.

AJUTORUL SOCIAL – LEGEA NR.416/2001 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

In vederea acordarii venitului minim garantat, persoanele apte de munca din familiile beneficiare au obligatia de a presta lunar un anumit numar de ore de munca (numar de ore calculat in baza unei formule, in functie de cuantumul ajutorului social si de salariul minim stabilit pe economie).

Pe baza pontajelor intocmite de catre Serviciul GC-ADP au fost intocmite lunar, state de plata in baza carora s-a efectuat plata ajutorului social.

In anul 2014 s-au depus si s-au aprobat un numar de 338 de cereri, din totalul de 489.

Pe anul 2014 s-a platit suma totala de 1.276.718 lei, pentru un numar de 5.328 dosare, iar la inceputul sezonului rece s-a platit suma de 135.430 lei, reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei pentru 467 de dosare.

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea platii, reluarea platii sau incetarea platii ajutorului social, au fost intocmite referatele si proiectele de dispozitii in vederea emiterii dispozitiei primarului conform legii.

S-au inregistrat 936 de solicitari privind adeverinte care sa ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social, necesare pentru asigurari de sanatate, scutiri de diferite taxe, negatii etc.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- stabilirea pe baza de cerere si ancheta sociala a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de ajutor social;
- analiza documentelor in baza carora se aproba dreptul si se calculeaza ajutorul social;
- respectarea termenelor prevazute de lege pentru solutionarea cererilor privind ajutorul social;
- analiza cazurilor de modificare/suspendare/incetare a platii ajutorul social;

- efectuarea anchetelor sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni;
- actualizarea lunara a situatiei tuturor beneficiarilor aflati in evidenta noastra, acolo unde au intervenit modificari privind situatia familiala si socio-economica;
- depunerea cererii si declaratiei pe propria raspundere din 3 in 3 luni;
- intocmirea statelor lunare de plata a ajutorului social;
- lunar se intocmeste program de activitati pentru lucrarile ce se executa cu beneficiarii de ajutor social.

In afara de activitatea legata de Legea 416/2001 s-a desfasurat si activitatea de distribuire a ajutoarelor alimentare POAD persoanelor de la ajutorul social, beneficiarilor alocatiei pentru sustinerea familiei, pensionarilor cu pensie pana in 400 lei, somerilor, persoanelor cu handicap grav si accentuat, revolutionarilor – total persoane 3.998 si un numar de 7.996 pachete.

ALOCATIA DE SUSTINERE A FAMILIEI – LEGEA NR.277/2010 CU MODIFICARILE si COMPLETARILE ULTERIOARE

De aceasta prestatie au beneficiat in anul 2.014 familiile si persoanele singure cu copii in intretinere ale caror venituri nete pe membru de familie au fost sub limita de 530 lei.

Nivelul prestatiei este in functie de numarul de copii in intretinere si de veniturile familiei.

Situatia la 31.12.2014 este urmatoarea: 315 dosare

Dosare primite de la data de 01.01.2014 pana la data de 31.12.2014: 78.

Pe parcursul anului 2014 au fost preluate un numar de 78 de cereri noi conform Legii 277/2010 privind alocatia de sustinere a familiei, cu modificarile si completarile ulterioare. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate in plata precum si a celor la care au intervenit modificari, totalizandu-se un numar de 786 de anchete sociale.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- stabilirea pe baza de cerere si ancheta sociala a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de alocatia de sustinere;
- analiza documentelor in baza carora se aproba dreptul la de alocatia de sustinere;
- respectarea termenelor prevazute de lege pentru solutionarea cererilor privind alocatiile de sustinere;
- analiza cazurilor de modificare/suspendare/incetare a platii acestor drepturi;
- efectuarea anchetelor sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni;
- urmarirea prezentarii din 3 in 3 luni a cererii si declaratiei pe propria raspundere si emiterea dispozitiilor de modificare sau suspendare, dupa caz;
- actualizarea lunara a situatiei tuturor beneficiarilor aflati in evidenta noastra, acolo unde au intervenit modificari privind situatia familiala si socio-economica;
- pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea platii, reluarea platii sau incetarea platii alocatiei de sustinere s-au intocmit referatele si proiectele de dispozitie in vederea emiterii dispozitiei primarului, conform legii;
- dispozitiile primarului au fost comunicate titularilor in termen legal;
- transmiterea pe baza de borderou a acestora catre Agentia de Plati si Inspectie Sociala Teleorman, cu respectarea termenului prevazut de lege;
- intocmirea si eliberarea de adeverinte/negatii la cerere.

Pentru a veni in sprijinul beneficiarilor de alocatie familiala complementara si de sustinere pentru familia monoparentala am colaborat cu Agentia de Plati si Inspectie Sociala Teleorman in vederea solutionarii unor situatii deosebite pentru acordarea sau mentinerea platii acestor drepturi.

PERSOANE CU HANDICAP – LEGEA NR.448/2006 PRIVIND PROTECTIA si PROMOVAREA PERSOANELOR CU HANDICAP

In cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala se asigura protectia persoanelor cu handicap minore si adulte, cu domiciliul sau resedinta pe raza Orasului Zimnicea, avand ca scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate. Acest serviciu vine in sprijinul persoanelor cu handicap incadrate cu deficienta functionala grava care pot beneficia de asistent personal.

Pe parcursul anului 2014 s-au desfasurat activitati privind:

- gestionarea bazei de date privind evidenta persoanelor cu handicap grav si a indemnizatiilor lunare cuvenite acestora;
- verificarea documentelor si intocmirea dispozitiilor pentru acordarea indemnizatiei lunare;
- intocmirea statelor de plata lunare si a statelor de virament pentru indemnizatiile persoanelor cu handicap grav;
- intocmirea si eliberarea de adeverinte solicitate de persoanele cu handicap grav;
- intocmirea de anchete sociale pentru persoane cu handicap, la cererea acestora;
- monitorizarea modului in care familia asigura ingrijirea persoanei cu handicap grav si a modului in care ii sunt respectate drepturile si realizarea de chestionare din care sa reiasa gradul de satisfactie a beneficiarilor acestui serviciu;

In anul 2014 au fost acordate lunar indemnizatii pentru un numar de 83 de persoane cu handicap grav (medie lunara) in suma de 645.878 lei. La data de 31.12.2014 se aflau in plata 91 persoane cu handicap grav din care 48 de persoane cu certificat de incadrare in grad de handicap permanent si 43 cu certificat revizibil anual, 33 de indemnizatii pentru parintii care au copii cu handicap si 58 de persoane adulte cu handicap grav.

Obiectivele vizate pentru protectia persoanelor cu handicap sunt:

- Acordarea de servicii sociale de informare si consiliere;
- Identificarea nevoilor sociale individuale ale persoanelor cu handicap grav;
- Sprijinirea persoanelor cu handicap grav in depasirea unor situatii de nevoie sau urgenta;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau resedinta in Orasul Zimnicea;
- Intocmirea de situatii statistice.

CENTRUL DE ZI PENTRU MINORI

Centrul de Zi este un serviciu pentru protectia copilului a carui misiune este de a reintegra in societate copii proveniti din familii aflate in dificultate (beneficiare de venitul minim garantat, cu multi copii, al caror venit net lunar sa fie mic sau sub medie), copii orfani de unul sau ambii parinti, copii parasiti de parinti si ramasi in grija bunicilor, copii ai caror parinti sunt bolnavi sau incadrati intr-un grad de handicap, copii proveniti din familii vulnerabile, destramate sau in care exista violenta, care domiciliaza pe raza Orasului Zimnicea.

Centrul de Zi ofera ocrotirea si supravegherea copiilor cu varstele intre 3-18 ani, cu program de zi, de luni pana vineri in intervalul orar 7:00 – 15:00 pentru a ajuta parintii si copii aflati in dificultate; capacitatea Centrului este de 10 locuri.

Personalul centrului are o activitate permanenta de a asigura hrana, sanatatea, igiena, educatia copiilor si integrarea in societate. In cadrul centrului se urmareste asigurarea celor mai bune conditii de viata care sa conduca la satisfacerea nevoilor copiilor acestia beneficiind de un program educational adecvat varstei lor si potentialului lor de intelegere si dezvoltare menit sa previna, sa limiteze sau sa inlature efectele temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a acestora.

Principiul etic al centrului este de a promova si respecta demnitatea individului, responsabilitatea si libertatea de exprimare a fiecarui copil.

La inceputul anului 2014 au frecventat Centrul de Zi un numar de 10 copii, capacitatea Centrului fiind acoperita; au varste cuprinse intre 9 – 18 ani, 9 frecventand cursurile gimnaziale si 1 cursurile liceale.

Personalul Centrului de Zi s-a preocupat permanent de verificarea situatiei scolare a fiecarui copil in parte. Astfel, copiii venind de la scoala sunt ajutati de catre personalul nostru in vederea realizarii temelor si intelegerea mai buna a lectiilor. In timp am observat ca situatia scolara a acestora s-a imbunatatit.

Toate actiunile intreprinse de Centru de Zi vizeaza cu prioritate interesul copiilor.

Descrierea serviciului:

1. Servicii sociale de educare, ingrijire si asistenta, consiliere psihologica pentru copil si familie.
2. Activitatile defasurate in Centrul de Ingrijire de Zi sunt in principal:
 - activitati recreative si de socializare;
 - program educational adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor;
 - dezvoltarea de programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si a violentei in familie;
 - asigurarea zilnica a alimentatiei corespunzatoare in limita alocatiei de hrana;
 - orientare scolara si profesionala;
 - programe de abilitare si reabilitare.

Persoanele indreptatite sa beneficieze de acest serviciu sunt: copiii carora li se acorda prestatii si servicii destinate prevenirii separarii lor; copiii care au beneficiat de o masura de protectie speciala; copiii care beneficiaza de o masura de protectie speciala.

Accesul beneficiarilor in Centrul de Zi se face in baza planului de servicii pentru copii carora li se acorda prestatii si servicii destinate prevenirii separarii lor de familie.

Beneficiarii acestui tip de serviciu respecta programul Centrului de Zi, pastreaza ordinea si participa la programele de abilitare si reabilitare organizate de acesta.

Personalul Centrului de Zi se preocupa de buna desfasurare a activitatilor din Centru si raspund urmatoarelor cerinte: cunoasterea dezvoltarii copilului sub toate aspectele; stapanirea tehnicilor de observare a acestuia in mediul sau de viata, in relatiile si actiunile cotidiene; abilitati de planificare de lucru in echipa, de cooperare si comunicare; stapanirea metodelor educative care favorizeaza dezvoltarea autonomiei personale si capacitatea copilului de integrare sociala.

CRESA ORASULUI ZIMNICEA

Prin Cresa se asigura ingrijirea, ocrotirea si supravegherea copiilor sanatosi pana la implinirea varstei de 3 ani, cu program de zi, de luni pana vineri in intervalul 6:00 – 18:00, tocmai spre a veni in intampinarea parintilor ale caror locuri de munca le solicita prezenta pana mai tarziu.

Personalul Cresei are o preocupare permanenta pentru prevenirea infectiilor, a epidemiilor si pentru pastrarea starii de sanatate a copiilor, zilnic facandu-se triajul copiilor,

termometrizarea; la primul semn de boala sunt anuntati parintii pentru a se prezenta cu copilul la medic.

In incinta Cresei se face zilnic curatenie si dezinfectie, lenjeriile sunt schimbate si spalate la sfarsitul fiecarei saptamani sau de cate ori este nevoie. Periodic se face dezinsectie si deratizare.

Cresa poarta o mare raspundere pentru sanatatea si dezvoltarea fizica si psihica a copiilor; se urmareste asigurarea supravegherii medicale sistematica a copilului, alimentatia corecta prin asigurarea numarului corect de calorii zilnice, calirea organismului prin exercitii fizice si joaca in aer liber, exercitii de vorbire astfel incat sa se obtina o dezvoltare psihomotorie corespunzatoare varstei; avand in vedere faptul ca acesti copii isi petrec intreaga zi la Cresa, aceasta a devenit ca o a doua familie.

In anul 2014 frecventa copiilor in Cresa a fost in medie de 15 copii.

CENTRUL SOCIAL PENTRU RECUPERARE PERSOANE VARSTNICE

Centrul Social pentru Recuperare Persoane Varstnice s-a infiintat prin HCL nr.13/30.01.2013 ca institutie de asistenta sociala de interes local in cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala, subordonat Consiliului Local Zimnicea, fara personalitate juridica. **Obiectivul general** al proiectului „**Centru social pentru recuperare persoane varstnice, oras Zimnicea, judetul Teleorman**” il constituie facilitarea accesului la sistemul asigurarilor sociale pentru persoanele varstnice din Orasul Zimnicea, prin crearea infrastructurii necesare, informarea beneficiarilor despre drepturile acestora, asigurarea asistentei sociale pentru persoanele in varsta prin oferirea de conditii de ingrijire care sa le respecte identitatea, integritatea si demnitatea varstnicilor. Prin realizarea acestui proiect se doreste incurajarea participarii persoanelor varstnice la viata sociala, la pastrarea relatiilor interumane inclusiv pe cele cu familiile lor, asigurarea serviciilor medicale, recuperare si readaptare in concordanta cu sistemul de asigurari medicale, asigurarea conditiilor necesare desfasurarii unor activitati de ergoterapie si de petrecere a timpului liber, asigurarea de asistenta sociala si psihologica si nu in ultimul rand constientizarea de catre persoanele varstnice a sentimentului de utilitate si apartenenta la comunitate, precum si importanta vietii active ca factor de mentinere a sanatatii.

Obiectivele specifice ale proiectului se incadreaza in obiectivele specifice ale axei prioritare 3:

-„Imbunatatirea calitatii infrastructurii serviciilor sociale” prin sprijin acordat in mod echilibrat pe intreg teritoriul tarii, pentru asigurarea unui acces egal al cetatenilor la astfel de servicii.

-Crearea infrastructurii necesare sustinerii unui serviciu social pentru persoane varstnice prin reabilitarea si dotarea corespunzatoare a cladirii vechiului Spital Orasenesc si infiintarea „**Centru social pentru recuperare persoane varstnice, oras Zimnicea, judetul Teleorman**”, avand ca scop furnizarea de servicii sociale conform standardelor in vigoare si care sa contribuie la mentinerea starii de sanatate.

-Alinierea serviciilor la standardele UE.

Ca obiective principale in cadrul Centrului sunt recuperarea si reabilitarea, socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relatiilor cu comunitatea, dezvoltarea deprinderilor necesare integrarii sociale, alegerea alternativei celei mai putin restrictive in determinarea sprijinului si asistentei personale, prevenirea si combaterea discriminarii si respectarea demnitatii umane si a intimitatii.

Existenta acestui Centru la nivelul orasului reprezinta un lucru benefic pentru comunitatea locala, reprezentand o modalitate de acordare a serviciilor specializate pentru

persoanele varstnice dependente in vederea integrarii sociale ale acestora. Comunitatea este informata despre activitatea si rezultatele Centrului prin Serviciul Public de Asistenta Sociala si prin mass-media locala.

Centrul functioneaza cu personal angajat de la 01.09.2014 si cu beneficiari din luna decembrie 2014.

SERVICIUL DE ASISTENTA MEDICALA IN UNITATILE DE INVATAMANT

In conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale si ale HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008, inca din anul 2009, s-a infiintat "Serviciul de asistenta medicala in unitatile de invatamant", serviciu public fara personalitate juridica, prin transferarea activitatii de asistenta medicala desfasurata in unitatile de invatamant catre autoritatile publice locale.

Organizarea, conducerea, administrarea, gestionarea, coordonarea si controlul functionarii "Serviciului de asistenta medicala in unitatile de invatamant" este atribuita Primariei Orasului Zimnicea.

Asistenta medicala si de medicina dentara acordata prescolarilor si elevilor pe toata perioada in care se afla in unitatile de invatamant se asigura in cabinetele medicale si de medicina dentara din gradinite si scoli.

Acest serviciu se organizeaza si administreaza cu respectarea urmatoarelor principii: principiul dezvoltarii durabile, principiul autonomiei locale, subsidiaritate, principiul responsabilitatii si legalitatii, principiul corelarii cerintelor cu resursele, principiul protectiei sanatatii, principiul administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica, principiul liberului acces la informatiile privind acest serviciu public.

Asistenta medicala a fost acordata si cadrelor didactice si personalului administrativ din unitatile scolare.

Asistenta medicala cuprinde doi mari pasi: asistenta medicala preventiva cu pondere predominanta in activitatea cabinetului si asistenta medicala curativa.

I. ASISTENTA MEDICALA PREVENTIVA

1. Examenle medicale de bilant se adreseaza elevilor claselor I, claselor a IV-a, a VIII-a, a XII-a, prescolarilor - grupelor pregatitoare, elevilor claselor sportive.
2. Examinari medicale acordate elevilor ce au participat la concursuri sportive in numar de 120 elevi - fotbal, handbal, atletism, tenis precum si participantii la concursuri sprijinite de pompieri si politie.
3. Elevii participanti la tabarele de odihna au fost examinati si au primit avizul medical.
4. In luna iunie 2012 au fost efectuate actele medicale pentru elevii claselor a VIII-a.
In luna iulie 2012 absolventii claselor a XII-a au primit documentele medicale pentru inscrierea in institutiile de invatamant superior.
5. A fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor dupa fiecare vacanta scolara.
6. Au fost intocmite fise medicale elevilor din clasele I si s-au inregistrat datele vaccinale ale elevilor, acestea fiind consemnate in registrul de vaccinari.
7. Elevii clasei a IX-a E - clasa cu profil sportiv au fost examinati clinic.
8. Vaccinarea ca masura profilactica a unor afectiuni: vaccinarea antipolio in perioada februarie-martie 2013 a fost efectuata elevilor clasei a III-a.
- in luna noiembrie au fost imunizati antipolio elevii claselor a II-a si a III-a, iar elevii din clasele a X-a au fost imunizati pentru difterie si tetanus.

9. In anul 2013 au fost inregistrate cazuri noi de TBC, motiv pentru care, alaturi de Dispensarul TBC, au fost luate masuri preventive:
- s-a efectuat dezinfectia in focar dupa fiecare caz;
 - au fost urmariti in timp elevii din focar.
10. Un numar mare de cazuri de rubeola si varicela au fost inregistrate in anul 2013, motiv pentru care s-au luat masuri profilactice.
11. Tot din punct de vedere a evolutiei epidemiologice a fost urmarita zilnic in lunile ianuarie–februarie evolutia efectiunilor virotice respiratorii, numarul lor fiind in limite normale.
12. Au fost desfasurate actiuni de educatie sanitara in cadrul:
- focarelor epidemiologice (varicela, rubeola, hepatita, TBC)
 - triajelor epidemiologice;
 - campaniilor de vaccinari;
 - examenelor de bilant;
 - lectoratele cu parintii;
 - instruirea personalului administrativ din scoli.
13. Urmarirea conditiilor igienico-sanitare din institutiile de invatamant realizata zilnic de personalul medical.
14. In evidenta cabinetului medical scolar se afla un numar de 376 de copii cu afectiuni cronice, ponderea reprezentand afectiunile oftalmologice -139; tulburarile de vorbire 36 si afectiunile endocrine (obezitate) – 23.

Ii. Asistenta medicala curativa

Totalul de consultatii in cadrul cabinetului medical scolar au fost de 3.137, cele adresate elevilor din mediul urban 2.991 si 146 elevilor din mediul rural. Precizam ca in evidente figureaza un numar de 2.125 elevi inscrisi, din care 1.828 scolari si 297 prescolari.

Asistenta medicala de urgenta a fost acordata elevilor si cadrelor didactice in cadrul: urgentelor medicale zilnice, examenelor de evaluare nationala a elevilor claselor a VIII-a – iunie 2014, examenelor de bacalaureat – iulie 2014, tabere, concursuri si competitii scolare.

La examenele de bilant au fost examinati un numar de 115 prescolari, 96 elevi de cls.I, 98 elevi de cls. a IV-a, 117 elevi din cls.VIII-a si 123 elevi din clas.XII-a.

In anul 2014 au fost facute un numar de 246 vaccinari.

Iii. Activitatea administrativo-economica

a) Asigurarea de medicamente, materiale sanitare, instrumentar la nivelul cabinetului presupune: intocmirea de referate de necesitate, urmarirea achizitionarii produselor, urmarirea valabilitatii lor.

b) Asigurarea unor reparatii – modernizari a spatiului medical.

c) Intocmirea de dari de seama, referate adresate forurilor tutelare: D.S.P. Alexandria – statistica, D.S.P. Alexandria – epidemiologie, D.S.P. Alexandria – medicina scolară.

d) Achizitionarea de vaccin in vederea desfasurarii campaniilor de vaccinare.

Iv. Activitati de perfectionare profesionala 2014

- Abonamente la:

- “Viata medicala”

- “B.M.J.”

- “ Medica Academica”

- Participarea la instruirea efectuata de epidemiologie pentru relansarea campaniei de vaccinare.

- Notiuni fundamentale de igiena in alimentatia copilului (asistent camin);
- Curs privind profilaxia hepatitelor virale.

Asistenta medicala stomatologica preventiva si curativa in cabinetul stomatologic scolar

Actiuni desfasurate:

1. Aplica masuri de igiena orodentara, de profilaxie a cariei dentare si a afectiunilor orodentare.
2. Efectueaza examinari periodice ale aparatului orodentar al prescolarilor si elevilor si trimit la specialist cazurile care depasesc competenta cabinetului stomatologic scolar.
3. Depisteaza activ si dispensarizeaza afectiunile orodentare.
4. Urmaresc dezvoltarea armonioasa a aparatului dento-maxilar prin conservarea si refacerea morfologiei dentare.
5. Urmaresc refacerea morfologiei functionale a dintilor temporari si permanenti.
6. Asigura profilaxia functionala de conditionare a obiceiurilor vicioase.
7. Examineaza parodontiul in vederea decelarii semnelor clinice de debut al unei imbolnaviri cronice.
8. Examineaza, stabilesc diagnosticul si efectueaza tratamentul cariilor dentare.
9. Efectueaza interventii de mica chirurgie stomatologica (extractii de dinti, incizii de abcese dentare).
10. Impreuna cu specialistii stomatologi-parodontologi dispensarizeaza elevii care prezinta anomalii dento-maxilare si parodontopatii si efectueaza tratamentele indicate de acestia.
11. Acorda primul ajutor in caz de urgenta in colectivitatile arondate.
12. Efectueaza educatia prescolarilor si elevilor in vederea realizarii profilaxiei cariei dentare si a anomaliilor dento-maxilare.
13. Intocmeste la sfarsitul fiecarui ciclu de invatamant bilantul de sanatate orodentara care va insoti copiii si tinerii in ciclul urmator.

BIBLIOTECA ORASENEASCA “MIRON RADU PARASCHIVESCU”

Biblioteca “M.R. Paraschivescu” este un centru cultural ce ofera acces spre cunoastere, informatie sau opere ale creatiei prin intermediul unui sir de resurse si servicii (imprumut la domiciliu, sala de lectura, biblionet) si este in mod egal disponibila tuturor membrilor comunitatii.

Biblioteca oraseneasca indeplineste urmatoarele deziderate:

- pune la dispozitia utilizatorilor documente culturale si de informare actualizate, sub diferite formate, astfel organizate incat accesul la ele sa fie foarte rapid;
- este un refugiu cultural pentru colectivitate;
- ofera acces la cultura si la universul informational;
- detine un serviciu de informare si de acces la informatii;
- prelucreaza informatii locale ;
- intra in legatura directa cu serviciile publice locale;
- este un forum de dezbateri pentru activitati civice;
- organizeaza evenimente si servicii culturale.

Biblioteca Oraseneasca constituie o infrastructura a serviciilor de informare, educative, culturale si tehnice pentru cetatenii orasului. Raspunde exigentei drepturilor fundamentale ale omului, oferind informatii, cunostinte si cultura, educand in materie de cetatenie in societate.

Pentru a-si desfasura cu success activitatea, pentru a-si mentine imaginea in societate, biblioteca lucreaza in parteneriat cu institutiile de invatamant din oras. Biblioteca Orasului Zimnicea a devenit o institutie cu profil cultural, informativ si stiintific ce sprijina procesul de studii din comunitate, fiind solicitata in special de studenti si elevi.

Ei si-au schimbat radical cerintele datorita modificarilor in programele de invatamant. A sporit necesitatea unui alt tip de informatie, a altor genuri de lucrari: elaborarea de referate pe diverse teme, realizarea proiectelor, scrierea eseurilor, alcatuirea portofoliilor, prezentarea referintelor bibliografice.

Pentru intampinarea acestor necesitati biblioteca dispune de un numar de 48766 de carti si periodice tiparite.

Pana la finalul anului 2014 sectia de imprumut la domiciliu si sala de lectura au fost vizitate de 2.900 de utilizatori care au imprumutat la domiciliu sau au consultat in sala de lectura 17.345 de documente din toate domeniile: literatura pentru copii, literatura de specialitate, enciclopedii, beletristica.

Centrul Biblionet ofera utilizatorilor din Zimnicea un serviciu prin care acestia au acces gratuit la internet precum si de ghidare din partea bibliotecarilor instruiti pentru a putea utiliza la maxim potential noile resurse.

Pentru promovarea si popularizarea colectiei de documente a bibliotecii si serviciilor de care aceasta dispune, biblioteca a oferit publicului sau un bogat program de activitati culturale dintre care amintim:

-15 Ianuarie - "Stelute pentru Eminescu"- concurs de poezie organizat in colaborare cu elevii de la Scoala "M.R. Paraschivescu";

-24 Ianuarie - "Unirea Principatelor" - in colaborare cu Scoala Gimnaziala Nr. 2 Zimnicea;

-1-8 Martie - complex de manifestari organizate in colaborare cu gradinitele orasului: "Vestitorii primaverii", "Expozitie de martisoare", "Ziua mamei";

-7-11 Aprilie - "Sa stii mai multe, sa fii mai bun"- vizite ale copiilor de la unitatile de invatamant din oras;

-9 Mai - "Ziua Europei" manifestari specific in colaborare cu scolile din oras;

-1-4iunie - "Jocurile copilariei"- ateliere de creatie in colaborare cu gradinitele din oras;

-15 Iunie - "Sa-l cinstim pe Eminescu" - recital de poezie;

-10 Iulie -"Lecturi de vacanta"- recomandari de lectura - noi aparitii editoriale, organizata in colaborare cu Biblioteca Judeteana Teleorman;

-1-4octombrie - "Zilele bibliotecii" - complex de manifestari organizat in colaborare cu elevii Scolii Gimnaziale Nr. 2 Zimnicea; "Spiritualitate locala" - recenzii scriitori locali;

-1 Decembrie - "Ziua Marii Uniri";

-18-24 Decembrie - "In asteptarea colindatorilor" - serbare de Mos Craciun in colaborare cu elevii Scolii Gimnaziale Nr. 3 Zimnicea.

PORTUL ZIMNICEA

Activitati curente: intocmirea documentelor primare de evidenta a navelor care au stationat la danele de operare si in rada portuara, verificarea documentelor de insotire a marfurilor incarcate sau descarcate, stabilindu-se si greutatea acestora, urmarirea modului de exploatare a infrastructurii portuare de catre societatile care isi desfasoara activitatea in Portul Zimnicea, curatarea prismului de arocamente de la baza cheiului vertical.

Au fost tarificate 228 nave care au operat si stationat in port, volumul de marfuri operat in anul 2014 in Portul Zimnicea este de 144.104,74 tone, cantitate in scadere fata de anii precedenti.

Speram ca pe viitor activitatea in Portul Zimnicea sa fie intensificata, iar importanta din punct de vedere economic a Portului sa se mareasca considerabil.

PIATA AGROALIMENTARA

In intervalul mentionat, la piata agroalimentara s-au desfasurat in bune conditii activitatile cotidiene de inchiriere a meselor si cantarelor, taxarea producatorilor agricoli si verificarea provenientei marfurilor, intretinerea curateniei, totul pentru o cat mai buna deservire a cetateanului, de protectie a consumatorului si a producatorului agricol.

Pentru o servire cit mai buna a clientilor s-au verificat periodic din punct de vedere metrologic, cantarele si greutatile folosite si a fost mentinut un cantar electronic pentru ca fiecare client al pietei sa-si poata verifica corectitudinea cantaririi de catre vanzatorii din piata.

In prezent activitatea comerciala din Piata Agroalimentara se desfasoara in conditii civilizate, pe tonete de plastic, amplasate pe platoul din Piata Agroalimentara, precum si pe mese care se inchiriaza in zilele de duminica, atunci cand producatorii din zona vin special la Zimnicea pentru targul saptamanal, beneficiind de toate utilitatile impuse pentru o piata agroalimentara europeana, toate in beneficiul cetatenilor Orasului Zimnicea

Tarifele pentru rezervarea tonetelor si chiriile la spatiile din piata au permis autofinantarea Pietei intr-o masura foarte mare.

Prin investitiile facute la Piata Agroalimentara pot spune ca in prezent se realizeaza un comert civilizatat.

Prezentul raport reprezinta bilantul intregii activitati desfasurate de catre Primaria Orasului Zimnicea in anul 2014 si, desi suntem multumiti de rezultatele obtinute in ciuda greutatilor intampinate, atat de ordin legislativ, cat si de ordin financiar, se inregistreaza rezultate mult mai bune decat la raportul precedent, ne dorim ca si pe viitor rezultatele sa isi pastreze acest trend ascendent, astfel incat ele sa fie nu doar statistic notabile, ci ca intreaga noastra activitate sa raspunda nevoilor si dorintelor cetatenilor Orasului Zimnicea in slujba carora ne aflam.

Desi am fost tot timpul in teren, in mijlocul cetatenilor pe care i-am informat si cu care ne-am consultat la fiecare activitate desfasurata, sper ca prin intermediul acestui raport sa-mi fac cunoscuta activitatea si intentiile pentru un numar si mai mare de cetateni ai Orasului Zimnicea.

Aceasta informare se va face cunoscuta nu doar Consiliului Local al Orasului Zimnicea, ci si tuturor locuitorilor prin intermediul afisarii la sediul institutiei si prin publicarea lui pe site-ul Primariei pentru ca toate activitatile desfasurate au avut in centrul atentiei interesul ceteanului si din dorinta de a primi din partea acestora orice sugestii care ar putea conduce la perfectionarea serviciilor prestate.

Ca primar al tuturor zimnicenilor, doresc inca o data sa declar disponibilitatea Institutiei pe care o reprezint de a fi un partener viabil si serios de dialog cu locuitorii in slujba carora se desfasoara intreaga noastra activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent putem crea impreuna un viitor durabil.

**PRIMARUL ORASULUI ZIMNICEA
PÂRVU PETRE**